

מדינת ישראל
המכון הגיאולוגי

מכרז פומבי מס' 04/2024

בנושא ניהול מבנה המכון הגיאולוגי

ספטמבר 2024

תוכן העניינים

מסמך א' - כללי	5
1. מבוא	5
2. כללי	5
3. תמצית השירותים שיידרשו להינתן על ידי הזוכה:	5
פרק 1 - ריכוז מועדים	6
פרק 2 - הגדרות ופרשנות	7
פרק 3 - השירותים	7
פרק 4 - מינהלה	8
פרק 5 - תנאים להגשה למכרז	14
פרק 6 - תנאים לדחיית או פסילת ההצעה	18
פרק 7 - המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו	19
פרק 8 - התמורה	19
פרק 9 - ערבויות	20
פרק 10 - בחירת הזוכה במכרז	22
פרק 11 - הליכים לביצוע ההתקשרות	27
נספח א' 1 חוברת ההצעה - טופס הצהרה ופרטי המציע	28
נספח א' 2 (1) - תצהיר של המציע	31
נספח א' 2 (2) - אישור רו"ח על מחזור כספי	37
נספח א' 3 - טופסי ניסיון	39
נספח א' 4 - נוסח ערבות המכרז	46
נספח א' 5- תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם – קבלן ניקיון	48
מסמך ב' 1 - תנאים כלליים	53
1. רקע	53
2. תאור העבודה כללי	53
3. הגדרות	54
4. הנחיות, תקנות והוראות	57
5. תיאום עבודות ומניעת הפרעות	58
6. מפגעי בטיחות	59
7. ממונה בטיחות	59
8. בטיחות וגהות	59
9. בקורות אחזקה	61
10. שמירת הרכוש	61
11. כניסה למכון	61
12. סילוק פסולת וניקיון אזור העבודה	62

13.	שטח שיועמד לשימוש החברה באתר העבודה, מים, חשמל וטלפון.....	62
14.	הוצאת ציוד מחוץ למכון.....	63
15.	אבדן או נזק.....	63
16.	אמצעי זהירות.....	63
17.	סיווג ואישור בטחוני לעובדים.....	63
18.	מוקד חיצוני במשרדי החברה.....	64
19.	מדים אחידים.....	64
20.	רווחת עובד האחזקה.....	65
21.	פעולה לפי חוקים ותקנות.....	65
22.	השתתפות בישיבות ודיווחים.....	65
23.	טלפון נייד סלולרי.....	65
24.	שעון נוכחות/ביומטרי ונוכחות עובדים.....	66
25.	הדרכת עובדים.....	66
26.	השלמה, החלפה של עובדים.....	67
27.	גיבוי ותגבור עובדים לצוות הקבוע.....	67
28.	חילוץ ממעלית.....	68
29.	הדיירים בבניין.....	68
30.	הצהרת החברה.....	69
מסמך ב' 2 - המפרט המיוחד ואופני מדידה.....		70
1.	תאור המבנים והמתקנים המתוחזקים (כמפורט בנספח ז' לחוזה).....	70
2.	מערך האחזקה.....	71
3.	מערך הניקיון.....	106
4.	הדברה.....	119
5.	טיפול בבעלי כנף (יונים, עטלפים וכו').....	119
6.	גינון חיצוני ופנימי.....	120
7.	תחזוקת תשתיות חוות הגזים ואספקת גזים.....	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
מסמך ג' - אופני מדידה מיוחדים וכתב הכמויות.....		128
1.	אופני מדידה מיוחדים.....	128
2.	תוספת וגריעת מתקנים ועבודות.....	132
3.	הפחתת עובד אחזקה.....	132
כתב הכמויות - הצעת מחיר של המציע (כל המחירים אינם כוללים מע"מ).....		138
נספח ד' - החוזה.....		143
נספח ביטוחים.....		168
	אישור קיום ביטוחים עבור חברת התחזוקה.....	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
	אישור קיום ביטוחים עבור קבלן ניקיון.....	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
	אישור קיום ביטוחים עבור קבלן הדברה.....	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.

176	נספח ד' 1 - מניעת שריפות בעבודה
178	נספח ד' 2 - נספח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
181	נספח ד' 3 - כתב הערבות הבנקאית (דיגיטלית)
183	נספח ד' 4 - הוראות אחזקה לעיון החברה
251	נספח ד' 5 - נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות
253	נספח ה' - ביצוע עבודות ניקיון בחיפוי החיצוני
255	נספח ו' - מפרט בדיקה למנדפים כימיים
257	נספח ז' - תאור המבנים והמערכות
309	נספח ח' - עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון
317	נספח ט' - שטחי גינון
318	נספח י' - נספח אטחת מידע
318	נספח יא' - טופס אישור קבלת הנחיות בטיחות במקום העבודה

מסמך א' - כללי

1. מבוא

המכון הגיאולוגי בשם כל הדיירים בבניין (להלן "המזמין") מבקש בזה קבלת הצעות למתן שירותי ניהול למבנה המכון הגיאולוגי הכוללים תפעול, אחזקה, ניקיון, הדברה, גינון, גזים ושירותים נוספים למבנים, למתקנים, למערכות, לחצרות, לגדרות, לציוד ולתשתיות של המבנה בו ממוקם המכון הגיאולוגי בגבעת רם, ירושלים, וכפי שיפורט בהרחבה בפרק 11 למכרז זה.

2. כללי

- 2.1. המכון הגיאולוגי הינו מכון מחקר ממשלתי. הוא משמש גורם מרכזי בתכנון ארוך טווח וניצול מושכל של משאבי הטבע של מדינת ישראל. כמו כן עוסק המכון במתן מענה לצרכי פיתוח של פרויקטים לאומיים ועבודה מול גורמי תעשייה בתחומי התמחותו.
- 2.2. עיסוקים אלו כוללים בין השאר יציבות התשתיות באזור ים המלח והתפתחות הבולענים במקום, סיכונים גיאולוגיים וסיסמולוגיים, הערכת סיכונים רעידת אדמה, תוכניות מתאר להבטחת חומרי גלם לבנייה ולתעשייה ועוד. במכון מערך מעבדות מקיף המהוות תשתית למחקר הישומי המתנהל בו.

3. תמצית השירותים שיידרשו להינתן על ידי הזוכה:

- 3.1. תפעול שוטף, אחזקה מונעת ותיקון תקלות של כל מרכיבי החצרות, התשתיות, המבנים והמערכות לרבות כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים.
- 3.2. ניקיון של כל המבנים, הקומות, משרדים, מעבדות, החצרות וכו'.
- 3.3. הדברה של כל החצרות והמבנים.
- 3.4. גינון בחצרות ובמבנים.
- 3.5. עבודות סבלות לצורך העברת משרדים, פינוי מחסנים וכדומה.
- 3.6. שירות אופציונאלי שיעמוד למזמין- שירותי טיפול ואחריות לתשתית הגזים במכון ואספקתם.
- 3.7. בנוסף לאמור לעיל יידרש הזוכה לבצע גם עבודות נוספות במבנה כדוגמת התקנות חדשות, שינויים ושירותים נוספים בתחומי השירות להם מיועד מכרז זה, ושאינם נכללים במפרט השירותים של המכרז, וזאת בתשלום נוסף, מעבר לתשלום בגין השירותים הקבועים, ובמגבלה שנתית של עד 20% מהיקף ההתקשרות השנתי, ועל פי מנגנוני ההזמנה והחיוב המפורטים במסמכי המכרז.

4. התחלת ההתקשרות

- 4.1. תחילת מתן השירותים היא 30 יום לאחר מתן הודעה לזוכה. על הזוכה להשלים את כל הדרישות לחתימה על החוזה לפני תחילת מתן השירותים.

פרק 1 - ריכוז מועדים

עילות	מועד / מועד אחרון	מקום/דרך ביצוע
כנס מציעים	30.09.2024 או מועד אחר עליו יודיע המזמין	בלובי כניסה במכון הגיאולוגי, ישעיהו לייבוביץ 32, גבעת רם, בירושלים בשעה 10:00. ההשתתפות חובה.
כנס מציעים שני (אופציונלי)	07/10/2024	בלובי כניסה במכון הגיאולוגי, ישעיהו לייבוביץ 32, גבעת רם, בירושלים בשעה 10:00. ההשתתפות אופציונאלית למעוניינים.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד יום 27.10.2024 שעה 14:00	לדוא"ל לכתובת: chedvabs@gsi.gov.il
מועד אחרון לפרסום תשובות הבהרה	עד יום 18.11.2024	בדואר אלקטרוני לנציג המציע.
מועד אחרון להגשת הצעות	ביום 03.12.24 בשעה 12:00	לתיבת המכרזים המתאימה המצויה ב- המכון הגיאולוגי, רחוב ישעיהו לייבוביץ 32 גבעת רם ירושלים קומת קרקע. <u>אין לשלוח את המעטפה בדואר.</u>
ראיון	התאריך והשעה יימסרו למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד.	

פרק 2 - הגדרות ופרשנות

- 2.1. ההגדרות יהיו כמפורט בנספח - ב' 1 המפרט הכללי.
- 2.2. בכפוף לאמור לעיל, פרקים א' ו-ב' לחוק הפרשנות, התשמ"א-1981 יחולו על מכרז זה בשינויים המחויבים אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור. לצורך פרשנות רואים את המכרז כחיקוק במשמעות החוק האמור.
- 2.3. כותרות הסעיפים הוכנסו לנוחות בלבד ואין להשתמש בהן למטרת פרשנות.

פרק 3 - השירותים

- 3.1. העבודה נשוא מכרז זה הינה ביצוע השירותים במתחם המכון הגיאולוגי בגבעת רם בירושלים כהגדרתו להלן

3.1.1 אחזקה

- 3.1.1.1 פנים מבנה - חלקי מבנה וריהוט מקובע (שבר / מונעת)
- 3.1.1.2 פנים מבנה - מערכות וציוד - מיזוג, חשמל, אינסטלציה וכו' (שבר / מונעת)
- 3.1.1.3 פנים מבנה - מערכות ייעודיות – באמצעות התקשרות עם קבלנים לאחזקת המערכות של המבנה (מעליות, רכזות גילוי אש, בקרת מבנה ומערכות מתח נמוך מאוד אחרות)
- 3.1.1.4 אחזקת חצרות וכבישים פנימיים
- 3.1.1.5 אחזקת תשתיות חיצוניות
- 3.1.1.6 ביצוע עבודות נוספות בתשלום נפרד

3.1.2 ניהול

- 3.1.2.1 תפעול של מערך האחזקה הממוחשב
- 3.1.2.2 תפעול של תיק שטח ממוחשב

3.1.3 ניקיון

- 3.1.3.1 ניקיון פנים מבנה - שטחים משותפים - יומי
- 3.1.3.2 ניקיון פנים מבנה - שטח פנים המשרדים - יומי
- 3.1.3.3 ניקיון פנים מבנה - תקופתי (שבוע/חודשי/חצי שנתי)
- 3.1.3.4 ניקיון חצרות וחניונים

3.1.4 גינון

- 3.1.4.1 גינון גינות חיצוניות - שוטף, עונתי ורב שנתי
- 3.1.4.2 גינון פנימי במבנים
- 3.1.4.3 הדברת מחלות ומזיקים בשטחי הגינון

3.1.5 הדברה

- 3.1.5.1 הדברת פנים המבנה
- 3.1.5.2 הדברת חוץ מבנה
- 3.2. תאור מכלול הבניינים הקיימים במתחם המכון הגיאולוגי בגבעת רם בירושלים והמשרדים המאכלסים אותם מפורטים להלן במסמך ב' 2.

3.1.6 חוות הגזים

אספקת גזים רציפה למעבדות באמצעות התקשרות עם קבלן משנה.

פרק 4 - מינהלה**4.1 קבלת מסמכי המכרז**

ניתן להשיג את מסמכי המכרז בהורדה מהאינטרנט בכתובת המופיעה בטבלת ריכוז המועדים בפרק 1 לעיל.

4.2 סיור קבלנים

4.2.1 להכרת מתחם המכון הגיאולוגי בגבעת רם בירושלים בו יינתנו השירותים, ולקבלת הסברים כלליים, יתקיים סיור קבלנים במועד ובמיקום המפורטים בטבלת ריכוז המועדים (להלן ולעיל - סיור הקבלנים הראשון או הסיור הראשון). **ההשתתפות בסיור הקבלנים הראשון הינה חובה.** מציע שלא ישתתף בסיור הקבלנים הראשון יהיה מנוע מהגשת הצעה למכרז ואם יגיש הצעה, הצעתו תיפסל על הסף על ידי ועדת המכרזים. יופץ לכל המשתתפים בסיור פרוטוקול של הסיור **ועל כל מציע לחתום על העתק של פרוטוקול הסיור ולצרפו להצעתו במכרז.**

4.2.2 בעת השתתפות בסיור הקבלנים הראשון על המציע למסור טופס פרטי המציע ונציגו כמפורט בסעיף 4.3.1 הבא.

4.2.3 המציע יהיה רשאי לתאם סיור נוסף במתחמים כנדרש לצורך לימוד מעמיק יותר של מצב המבנים והמערכות ואם יוחלט על כך, יקבע המזמין מועד לסיור נוסף (להלן - הסיור הנוסף) והודעה על כך תשלח בדואר אלקטרוני לנציגי המציעים שהשתתפו בסיור הראשון. סיור נוסף זה ייקבע לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובמידת הצורך ייקבעו מועדים חדשים לשלבים הבאים של הליכי המכרז המפורטים בפרק 1 לעיל - הודעות על שינויים אלה, אם יהיו, יישלחו לנציג המציע בהתאם לסעיף 4.3 להלן. **ההשתתפות בסיור הנוסף אינה חובה אלא אם יימסר אחרת, אולם אם הסיור יתקיים יירשם פרוטוקול של הסיור שיופץ לנציג של כל המציעים שהשתתפו בסיור הראשון ועל כל מציע לחתום על העתק של פרוטוקול זה ולצרפו להצעתו במכרז.**

4.3 רישום מוקדם ע"י מילוי טופס פרטי המציע ונציגו - ומעמד נציג המציע

4.3.1 כדי לאפשר למזמין לשלוח הודעות למציעים המעוניינים להשתתף במכרז, על כל מציע למלא טופס פרטי המציע ונציגו כנוסח טופס **נספח א' 1** למכרז - טופס פרטי המציע ונציגו להלן ולמסור אותו לנציג המזמין במעמד השתתפות המציע בסיור הקבלנים הראשון.

4.3.2 יודגש שכל מסמכי התשובות, ההבהרות והעדכונים השונים וכל הודעה של המזמין בקשר עם המכרז יועברו למציע באמצעות נציג המציע בלבד ולכתובת דואר אלקטרוני של הנציג של הנציג כשהם מפורטים בטופס **נספח א' 1** למכרז - טופס פרטי המציע ונציגו להלן. הודעות ומסמכים שתשלחנה ע"י המזמין לנציג המציע כאמור יחייבו את המציע לכל דבר ועניין ולא יתקבלו טענות המציע כאילו שלא התקבלו מסמכים והודעות כאלה.

4.3.3 המציע רשאי לשנות את פרטי נציגו במהלך הליכי המכרז ע"י מתן הודעה בדואר אלקטרוני לכתובת chedvabs@gsi.gov.il. המציע יודא כי יש בידי איוור בכרב מאיש הקשר כאמור, בדבר קבלת ההודעה.

4.4 שאלות הבהרה

- 4.4.1 שאלות הבהרה לאחר סיוור הקבלנים הראשון, ניתן לשלוח כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
- 4.4.2 המזמין ישלח את תשובותיו לשאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים והודעות בקשר עם המכרז, עד המועד המפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל (או מועד מאוחר יותר שעליו יודיע המזמין), לנציגו של כל מציע שהשתתף בסיוור הקבלנים הראשון ומסר את הטופס. התשובות והודעות המזמין תישלחנה בדוא"ל. על המציע לענות במייל ולאשר כי קיבל את התשובות וכמו כן לוודא כי המייל התקבל.
- 4.4.3 התשובות בכתב בלבד יחייבו את המזמין ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 4.4.4 על המציע לחתום על קובץ השאלות והתשובות וההודעות של המזמין ולצרף אותו להצעתו.

4.5 הצעת המציע

- 4.5.1 הצעת המציע תהיה מורכבת מהמסמכים הבאים :
- 4.5.1.1 הצעות במכרז יוגשו לתיבת מכרזים מס' 2 או 4 הממוקמות במתחם המכון הגיאולוגי ברחוב ישעיהו לייבוויץ 32 ירושלים, קומה 0.
- 4.5.1.2 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה במסמך א' בשלוש עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.
- 4.5.1.3 הצעת מחיר תהא בהתאם להנחיות שלהלן ותוגש על גבי הטופס המצורף במסמך ג'- כתב הכמויות, במעטפה נפרדת בתוך מעטפת ההצעה, ועליה ירשם : הצעת מחיר.
- 4.5.1.4 המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, במידה ופורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.
- 4.5.1.5 הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.
- 4.5.1.6 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין. אם המציע מחליט לשלוח את המעטפה באמצעות שליח, עליו להכניסה בתוך מעטפה שנייה ולציין "נא להכניס לתיבת המכרזים". על המציע להיות ער לכך שאין המזמין אחראי להכנסתה של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שתתקבל לפני התאריך הנקוב, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים, תיפסל כהצעה שלא התקבלה במועד.

מודגש בזה שיש לוודא שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בהצעה בשום דרך שהיא, למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה. הצעה שאינה עומדת בדרישה זו תיפסל על הסף ולא תיבדק.

4.6 תוקפה של ההצעה

תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

4.7 בדיקה ההצעות

- 4.7.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 4.7.2 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 4.7.3 בחינת רלוונטיות של עבר פלילי לנושא המכרז תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.3.4 "התחשבות במידע פלילי במסגרת הליכי רכש".
- 4.7.4 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 4.7.5 המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 4.7.6 ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 4.7.7 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או

במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה הוועדה רשאית לדרוש אישור או חוות דעת מגורם בלתי תלוי בקשר לכל פרט שהועבר למשרד במסגרת ההצעה.

4.8 הצעה יחידה

ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

4.9 פסילת הצעות

4.9.1 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הדבאים:

4.9.2 **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** - אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

4.9.3 **פסילת הצעה הפסדית** - אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

4.9.4 **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** - אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

4.9.5 **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** - המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

4.9.6 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** - אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

4.9.7 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** - אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

4.9.8 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

4.9.9 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולה לגרום לפסילתה.

4.10 **חוזה**
תקופת ההסכם, שיחתם בין הזוכה לבין המזמין תהיה עד **שנה אחת (1)** עם אופציה למזמין להארכתו בתקופות נוספות עד לחמש שנים נוספות, והכל כמפורט ובכפוף להוראות ההסכם. זכות המזמין לסיים את ההתקשרות בתום השנה הראשונה. בנוסף הסכמים (ככול שיחתמו) מול כל אחד מהדיירים השונים במבנה יהיו דומים בתקופתם לחוזה.

4.11 **עסק בשליטת אישה**
מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים.

4.12 **שיפוט**
סמכות השיפוט בכל תביעה הנובעת מהליכי מכרז זה ו/או מחוזה התקשרות תהיה בבית המשפט המוסמך בירושלים.

4.13 **ביטול או שינוי המכרז**
4.13.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
4.13.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
4.13.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
4.13.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

4.14 **הוצאות**
מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

4.15 **סודיות ההצעה וזכות העיון**
4.15.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

4.15.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זו, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוהי במכרז. להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). יובהר כי ההצעה הכספית של הזוכה לא תהא חסויה בכל מקרה.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- החלקים שלא סומנו כמידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך, לרבות העברתם לעיון מציעים שלא זכו במכרז.
- מובהר, כי ההחלטה הסופית לגבי חלקי ההצעה הניתנים לפרסום, ככל שיידרש, תתקבל על ידי ועדת המכרזים בלבד.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה

4.16 מיצוי הליכים מול הוועדה

- 4.16.1 ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 4.16.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.16.3 ככל שוועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה בכך שהמזמין לא עיכב את מימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

4.17 אישור מנהל הביטחון

- 4.17.1 המנב"ט יהא רשאי לדרוש מהזוכה שלא להעסיק נותן שירותים מסויים עבור המכון, וזאת גם לאחר שאותו אדם התקבל לעבודה עבור המכון והזוכה מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.
- 4.17.2 המכון לא יהא חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שהמנב"ט סירב לאשר נותן שירותים עבור המכון.
- 4.17.3 הזוכה ונותן השירותים יצייתו להוראות המנב"ט כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע ההסכם שייחתם בעקבות הזכייה במכרז.

פרק 5 - תנאים להגשה למכרז**5.1 תנאי סף מינהלתיים:**

- 5.1.1. ככל שחלה חובת רישום על המציע, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

5.1.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

5.1.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

5.1.4. על המציע לוודא כי כלל קבלני המשנה המוצעים על ידו במסגרת הצעה זו עומדים בסעיפים 5.1.1 – 5.1.3.

5.1.5. תנאי סף מינהלתיים עבור קבלן הניקיון:

5.1.5.1. לקבלן קיים רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ("חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם").

5.1.5.2. **העסקת עובדים ישראלים.** הקבלן מתחייב, כי לצורך מתן השירותים לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס: עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" (מס' 7.11.6).

5.1.5.3. **שמירה על זכויות עובדים עבור קבלן ניקיון** – הקבלן מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים עליו כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה, בהתאם לסוג השירותים וכפי שיתעדכנו מעת לעת ("דיני העבודה"). כמו כן, לקבלן ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ("בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן:

5.1.5.3.1. הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

5.1.5.3.2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על הקבלן או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

5.2. תנאי סף מקצועיים

לצורך פרק זה, "התקופה הקובעת" להוכחת תנאי הסף הינה 4 שנים, החל מ- 1/1/2020 ועד 31/12/2023. המציע רשאי לצרף להצעתו קבלני משנה לצורך מתן השירותים ועמידה בתנאי הסף אך ורק במקום שזה צויין במפורש בהמשך סעיף זה.

5.2.1. **המציע עצמו** היה במהלך התקופה הקובעת כמפורט לעיל בעל ניסיון מוכח בהענקת שירותי תחזוקת שטחי ומערכות מבנים בהתאם לשלושת התנאים הבאים המצטברים:

5.2.1.1. המציע העניק שירותי תחזוקה לפחות במבנה אחד ששטחו לא כולל חניונים הינו לפחות 15,000 מ"ר וכן;

5.2.1.2. נוסף לאמור בסעיף 5.2.1.1, המציע העניק שירותי תחזוקה בשני מבנים נוספים, כאשר שטחו של כל אחד מהם (לא כולל חניונים) הינו לפחות 10,000 מ"ר.

5.2.1.3. על שני מבנים לפחות מתוך המבנים המוצגים בסעיפים 5.2.1.1 ו-5.2.1.2 להיות מאוכלסים לאורך כל התקופה הקובעת, על-ידי שלושה (3) משרדים שונים לפחות (בעלי שמות משרדים שונים), כאשר המציע העניק בהם שירותי תחזוקה גם לשטחים הפנימיים של הדיירים.

5.2.1.4. השימוש העיקרי במבנים המוצגים לפי סעיפים 5.2.1.1 ו-5.2.1.2 לעיל הינו למשרדים או מבני היי-טק או מבנים הכוללים מעבדות.

5.2.1.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל יש למלא את נספח א' 3 - טופסי ניסיון מספר 1.

5.2.2. **המציע עצמו** מעסיק, באופן קבוע, לפחות שלושה (3) עובדים מקצועיים שכירים המועסקים בתחום ביצוע ניהול בפועל של אחזקת מבנים (לא כולל מוקדנים ומזכירות) וכן, בנוסף, לפחות שנים עשר (12) עובדים מקצועיים שכירים קבועים (כולל מוקדנים אך לא כולל מזכירות) המועסקים בתחום ביצוע האחזקה של מבנים, ציוד ומערכות אלקטרומכניות בכל שנה לאורך כל השנה במהלך כל התקופה הקובעת. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל יש למלא את נספח א' 3 - טופסי ניסיון מספר 2 ומספר 3.

5.2.3. **למציע עצמו** מחזור כספי של לפחות 10 מיליון ₪ לשנה לגבי **כל שנה** במהלך השנים 2020, 2021, 2022. לצורך הוכחת המחזור יש לצרף אישור ר"ח בנוסח המופיע בנספח א' 2 (2) - אישור ר"ח על מחזור כספי - להלן.

5.2.4. **על המציע להציע קבלן משנה לכל תחום או למספר תחומים** בעלי ניסיון מוכח בתחומים הבאים כמפורט להלן:

5.2.4.1. **קבלן ניקיון**

5.2.4.1.1. ביצוע עבודות ניקיון ב- 3 בניינים כאשר כל אחד מהם בשטח של לפחות 10,000 מ"ר במהלך התקופה הקובעת, מתוכם, בשני מבנים לפחות נדרש להוכיח ניקיון בתוך שטחי הדיירים. לצורך הוכחת הניסיון יש למלא טופס מספר 4 - טופסי ניסיון לגבי עבודות ניקיון בנספח א' 3.

5.2.4.1.2. הצהרה חתומה של קבלן הניקיון על העסקה של לפחות 200 עובדי ניקיון כל שנה בכל אחת מהשנים במהלך התקופה הקובעת בנוסח הבא :

הצהרת קבלן הניקיון:

הריני להצהיר כי במהלך כל שנה במהלך התקופה הקובעת – 01.2020-12.2023, הועסקו בחברה 200 עובדי ניקיון באופן רצוף. על החתום; מורשה חתימה מטעם קבלן הניקיון.

5.2.4.1.3. ביצוע עבודות ניקיון במחזור שנתי שלא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים במהלך התקופה הקובעת. לצורך הוכחת המחזור יש לצרף אישור ר"ח בנוסח המופיע בנספח א' 2 (2) - אישור ר"ח על מחזור כספי.

5.2.4.1.4. המציע יצרף להצעתו נספח תמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים של קבלן הניקיון במתן שירותי הניקיון [ראה [הודעה](#)], "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה. 8.2.1.2 בתכ"ס] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ו/או קבלן הניקיון ישלמו לעובדיהם בתחום הניקיון.

5.2.4.1.5. **המציע** יצרף להצעתו הצהרה חתומה של הקבלן המוצע לשירותי הניקיון בנוסח הבא :

הצהרת המעביד

השכר שישולם על ידינו לעובד בתחום הניקיון עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- 40 שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה. בהתאם לנקבע בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת העבודה עובדי קבלן), התשע"ב-2012 המתעדכנים ע"י שר הכלכלה (להלן - התקנות לפי החוק להגברת האכיפה).

פרטי המעביד _____

תאריך _____

חתימה _____.

5.2.4.1.6. המציע יגיש הצהרה כי הצעת המציע כוללת את עלות השכר למעביד (שלו ושל קבלן משנה הנותן שירותי הניקיון) וכן עלויות נוספות בגין חוזה ההתקשרות, כולל רווח למתן שירותי הניקיון המבוקשים במסגרת המכרז בנוסח המופיע בנספח א' 2 (1).

5.2.4.1.7.

קבלן הדברה

5.2.4.2. לקבלן ההדברה קיים במועד הגשת ההצעה והיה קיים בכל שנה במהלך התקופה הקובעת 2020-2023 רישיון תקף לביצוע עבודות הדברה. יש לצרף העתקים של הרשיונות כאשר ההעתיקים מאושרים ע"י עו"ד כנאמנים למקור.

5.2.4.2.2. ביצוע עבודות הדברה במחזור שנתי שלא יפחת מסך של 240,000 ש"ח בכל אחת מהשנים במהלך התקופה הקובעת. לצורך הוכחת המחזור יש לצרף אישור ר"ח בנוסח המופיע בנספח א' 2 (2) - אישור ר"ח על מחזור כספי.

5.2.4.2.3. לקבלן ההדברה יהיה ניסיון בהדברה בבנין אחד לפחות בעל שטח מעל 10,000 מ"ר ברוטו. להוכחת הניסיון יש למלא הטפסים בנספח א' 3

5.2.4.3 קבלן גזים

- 5.2.4.3.1 על קבלן המשנה אשר יבחר ע"י קבלן התחזוקה להיות בעל;
 - 5.2.4.3.2 היתר רעלים בתוקף מטעם המשרד להגנת הסביבה
 - 5.2.4.3.3 תו תקן ישראלי 712 לעניין סימון גלילי הגז, ומתחייב על כך שגלילי הגז יצוידו באביזרי בטיחות בהתאם לדרישות התקן הישראלי המתייחס לגז שבגליל ושפרוק והרכבה של גלילי הגז יתבצעו רק ע"י יצרן הגז או המעבדה העורכת את הבדיקות ההידרוסטטיות.
 - 5.2.4.3.4 אישור בתוקף על הבדיקה האחרונה לגלילי הגז (בדיקות חזותיות והידרוסטטיות) במסגרת בדיקות תקופתיות.
 - 5.2.4.3.5 יש לצרף הצהרה של קבלן המשנה בנוסח **נספח א'3(א) בחוברת ההצעה** על עמידתו בדרישות לעיל נכון למועד הגשת ההצעות. ככל וישנם העתקים של הרשיונות וההיתרים, ניתן לצרפם כבר בשלב הגשת ההצעות.

הערה - ראה פרק 7 להלן בו פירוט המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, בין היתר, וכן מסמכים נוספים.

פרק 6 - תנאים לדחיית או פסילת ההצעה

בנוסף לכל הזכויות האחרות של המזמין וועדת המכרזים, להלן תנאים לפסילת או לדחיית הצעת מציע.

- 6.1 **תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6א' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993**
 - ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים 6.1.1, 6.1.2 המפורטים להלן, אולם, הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיים לגביה אחד התנאים כאמור, והכל בהתאם לתקנות חובת המכרזים: לענין סעיף זה, "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - 6.1.1 במקרים שבהם הורשעו המציע/קבלן המשנה לתחום הניקיון או מי מבעלי הזיקה אליהם ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.
 - 6.1.2 במקרים שבהם נקנסו המציע/קבלן המשנה לתחום הניקיון או מי מבעלי הזיקה אליהם על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על דיני העבודה בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

6.2 תנאי לפסילת הצעה

במקרים שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 6.1 והוועדה תיפסול את ההצעה על הסף:

- 6.2.1 המציע ו/או קבלן משנה ובעלי זיקה אליהם הורשעו ביותר משתי עבירות על חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת אכיפת דיני העבודה ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד מועד ההתקשרות.
- 6.2.2 הוטלו על המציע או קבלן משנה או בעל זיקה אליהם עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
- 6.2.2.1 לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת במקרה שניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 6.2.3 הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

פרק 7 - המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

- 7.1 המצאת כל האישורים, התצהירים וההצהרות הנדרשים להוכחת הנדרש בתנאי הסף, ואמות המידה כמפורט ע"י המציע וקבלני משנה שלו.
- 7.2 פרטי מתודולוגית עבודה כתובה ומפורטת לגבי הדרך המקצועית לביצוע העבודה, הכלים, המוקד הממוחשב-תוכנה האחזקה הממוחשבת האינטרנטית, אפליקציה לפתיחת תקלות מצד עובדים ובחינה של הטיפול בתלונה, המערכות והאמצעים לביצוע התחייבויותיה של חברת התחזוקה על פי מסמכי המכרז. במתודולוגית העבודה יפרט המציע על היקף כח האדם שיועסק על ידי קבלן הניקיון לצורך ביצוע עבודות הניקיון בימים ובמשמרות השונות לרבות לביצוע עבודות תקופתיות.
- 7.3 המציע יגיש ערבות דיגיטלית בשם המציע בסך 200,000 ש"ח כמפורט פרק 9 להלן ובנוסף "נספח א' 4 נוסח ערבות המכרז" להלן.
- 7.4 על המציעים לחתום על העתק של קובצי השאלות המציעים ותשובות והודעות המזמין וכן על העתק פרוטוקול סיור הקבלנים (או סיורי הקבלנים אם יתקיים סיור נוסף) ולצרף מסמכים אלה להצעתם.

לידיעת המציעים, הרשימה לעיל הינה רשימת עזר בלבד ולכן על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז על נספחיו גם אם הם אינם נכללים ברשימה זו.

פרק 8 - התמורה

- 8.1 המציע יציע את הצעת המחיר שלו בגין ביצוע העבודה על ידי מילוי כתב הכמויות. על המציע לרשום בסעיפים המתאימים את התמורה הנדרשת על-ידי עבוד ביצוע העבודה (להלן - התמורה המוצעת). התמורה המוצעת לא תכלול מע"מ. מע"מ כדין יתווסף לכל תשלום לזוכה ע"י המשרד

- המזמין כנגד הצגת חשבונית מס כדין ובמקרה שבו יחולו שינויים בשיעורי המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הזוכה בהתאם לדין.
- יש לשים לב להוראות בסעיף 4.5 לעיל בנוגע לדרך הגשת מחיר ההצעה. 8.2
- הצמדה** 8.3
- התמורה שתשולם למציע תהיה צמודה כמפורט בחוזה ההתקשרות.

פרק 9 - ערבויות

- ערבות המכרז - דיגיטלית** 9.1
- 9.1.1 השתתפות במכרז מותנית בהגשת ערבות דיגיטלית (ערבות אוטונומית בלתי מותנית הינה התחייבות של מנפיק הערבות אשר מתבצעת עבור הנערב, במסגרתה מנפיק הערבות מתחייב לשלם למקבל הערבות את הסכום הנקוב בערבות בהתאם לתנאים המפורטים בערבות) או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. הערבות תינתן לפי בקשת המציע ותהיה אוטונומית ובלתי מותנית, לפקודת ממשלת ישראל - המכון הגיאולוגי, בסך של 200,000 ₪ בלתי צמוד, בתוקף עד למועד אשר יישלח למציעים בדרישת הערבות הדיגיטלית, כמפורט בהוראת התכ"מ הוראה מספר 14.4.1- ערבויות דיגיטליות. להלן קישור להוראה המעודכנת: <http://www.mof.gov.il/Takam>
- 9.1.2 מודגש בזה כי כל שינוי בנוסח הערבות יגרום לפסילת ההצעה. על המציע להקפיד הקפדה יתרה על התאמת נוסח הערבות לנוסח המופיע במכרז, וכן להודיע לבנק/חברת הביטוח, הנותן/נותנת את הערבות, שאין לסטות מהנוסח שבמכרז.
- 9.1.3 היה ויוחלט על הארכת תוקפן של הצעות המציעים, יוארך תוקף הערבות בהתאם לדרישה של ועדת המכרזים. דרישה זו תועבר לנציג המציע בדואר אלקטרוני או כהודעה באתר מינהל הרכש.
- 9.1.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות המכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:
- 9.1.4.1 הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 9.1.4.2 הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- 9.1.4.3 הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- 9.1.4.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.
- 9.1.4.5 בטרם קבלת החלטה סופית בדבר חילוט ערבות, תינתן למציע הזדמנות סבירה והוגנת, למסור את עמדתו בכתב, בעניין כוונת המזמין בעניין זה.
- 9.1.4.6 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

יובהר, כי כל סטייה מנוסח הערבות יביא לפסילת ההצעה כולה.

ערבות לביצוע 9.2

אם המציע יזכה במכרז, יהיה עליו להחליף את ערבות המכרז בערבות ביצוע דיגיטלית בגובה של _____ ש"ח (5% מסך ההיקף הכספי השנתי של ההסכם כולל מע"מ) וכמפורט בחוזה ההתקשרות.

9.1 ביטוחים

9.1.1 על חברת התחזוקה לדאוג לעריכת הביטוחים כמפורט בחוזה ההתקשרות.

פרק 10 - בחירת הזוכה במכרז**10.1 אמות מידה לבחירת הזוכה**

10.1.1 זכייה במכרז תקבע על ידי ועדת המכרזים על פי שקלול הציונים שיינתנו לקריטריונים האיכותיים ולגבי הצעת המחיר המוצעת ע"י המציע כמפורט להלן.

10.1.2 משקל ניקוד האיכות (Q) יהיה בשיעור של 30% (שלושים אחוז) מתוך 100%, ומשקל ניקוד משוקלל של הצעת המחיר (P) כמפורט בכתב הכמויות, יהיו בשיעור של 70% (שבעים אחוז) מתוך 100%.

10.1.3 הקריטריונים לקביעת ניקוד האיכות הינם:

ניקוד מרבי	הנושא
15	<u>ניסיון מקצועי קודם:</u> בעבור כל פרויקט מוכח (העומד בתנאי סעיף 5.2.1.5) של מתן שירותי אחזקה של מבנה בהיקף של לפחות 15,000 מ"ר, בתקופה הקובעת (01.20-12.23) יינתנו הציונים לפי הניקוד הבא: • מבנה אחד - 0 נקודות • 2-3 מבנים - 8 נקודות • 4-5 מבנים - 12 נקודות • מעל 6 מבנים - 15 נקודות
20	<u>המלצות</u> קריטריון זה יבוסס על בדיקה של לפחות 4 המלצות לקוחות החברה שיבחרו אקראית ע"י הבודקים מתוך רשימה של לקוחות החברה – 2 המלצות עבור שירותי אחזקה ו-2 המלצות עבור שירותי ניקיון (לפי רשימת הניסיון בנספח א' 3) בהתאם לטבלאות הבדיקה בסעיפים 10.1.3.1 ו- 10.1.3.2.
15	<u>מתודולוגיה מוצעת - תוכנית עבודה</u> תנוקד על בסיס הפרמטרים הבאים: • מקצועיות - ירידה לפרטים ויסודיות, התייחסות לכלל הדרישות במפרט השירותים - 6 נקודות. • התאמת האמצעים, התשומות והשירותים המוצעים להיקף הפרויקט לרבות שימוש בקבלני משנה אם יידרש - 3 נקודות. • זיהוי ומיפוי האתגרים ומתן מענה לתרחישים בלתי צפויים - 2 נקודות. • יעילות תכנית העבודה והמערכות הממוחשבות - 2 נקודות. • התרשמות כללית - 2 נקודות.

ניקוד מרבי	הנושא
50	צוות המציע (הכולל לכל הפחות את הנציגים הישירים מול המכון) יוזמן <u>לראיון</u> עם נציגי המזמין. המציע ינוקד בהתאם לפרמטרים הבאים בראיון: • ניסיון והיכרות של המציע בביצוע פרויקטים דומים – 15 נקודות. • התייחסות מקצועית למתודולוגיה המוצעת, הבנה מלאה ומעמיקה של הפרויקט ומתן מענה לקשיים ואתגרים צפויים – 20 נקודות. • יכולת ניהולית והנעת עובדי האחזקה ותהליכים, שימור עובדים – 8 נקודות. • התרשמות כללית (בין השאר יחסי אנוש, קואופרטיביות ושירותיות) – 7 נקודות.
100	סך הכול

10.1.3.1 טבלת ניקוד לנושא אחזקה לכל אחת משתי העבודות

הנושא אחזקה					
שם המציע: _____ כתובת המבנה: _____					
שם מזמין העבודה (הממליץ): _____					
שם נציג הממליץ ומספר הטלפון שלו: _____					
השאלה	הערכה בין 1 - 10 (1-גרוע, 10-מצויין)	הערות של הממליץ	משקל	הערכה כפול משקל	הערות ועדת המשנה
מה מידת ההתאמה של העובדים הקבועים לכישורים שנדרשו במכרז?			0.1		
מה מידת שביעות הרצון שלך מתחלופת העובדים?			0.05		
מה מידת מחויבות העובדים הקבועים למקום העבודה?			0.1		
האם הקבלן מספק את כל החלקים, החומרים וחומרי העזר הנכללים בעבודות הקבלן? במידה וכן, האם מסופקים חלקים וחומרים חדשים ותקניים?			0.05		
האם הקבלן נענה למזמין לתיקון תקלות ותלונות בזמן סביר?			0.05		
האם קיימת תוכנה ייעודית של מערכת ממוחשבת לניהול האחזקה המונעת ואחזקת השבר והיא מתבצעת כנדרש ?			0.05		
האם הקבלן הקים מערך אחזקה מונעת ? והאם אחזקה מונעת מתבצעת לפי התוכנית ?			0.1		
סה"כ				5	

הציון המקסימלי של טבלת הבדיקה בנושא אחזקה הינו 5 נקודות לכל ממליץ. במידה והניקוד של הבדיקה יהיה פחות מ- 3.75 נקודות, סך הניקוד של הטבלה לעיל לא יחשב במסגרת נקודות האיכות והציון ברכיב זה יעמוד על 0 נקודות.

10.1.3.2 טבלת ניקוד לנושא ניקיון לכל אחת משתי העבודות

הנושא ניקיון					
שם המציע: _____ כתובת המבנה: _____					
שם מזמין העבודה (הממליץ): _____					
שם נציג הממליץ ומספר הטלפון שלו: _____					
השאלה	הערכה בין 1 - 10 (1-גרוע, 10-מצויין)	הערות של הממליץ	משקל	הערכה כפול משקל (מקסימום ניקוד - 10)	הערות ועדת המשנה
מה מידת שביעות הרצון מהתחלופה בין העובדים?			0.05		
האם העובדים מיומנים בביצוע העבודות?			0.1		
האם יש חיסורים ואיחורים של העובדים הפוגעים בעבודה ?			0.05		
האם העובדים מופיעים בלבוש אחיד נקי ושלם ?			0.05		
האם מסופקים חומרי ניקיון וחומרים מתכלים באיכות כנדרש ?			0.1		
האם הקבלן נענה לבקשות המזמין במועד ?			0.1		
כמות תלויות העובדים בחברה על פעולות הניקיון של הקבלן ?			0.05		
סה"כ				5	

הציון המקסימלי של טבלת הבדיקה בנושא ניקיון הינו 5 נקודות. במידה והניקוד של הבדיקה יהיה פחות מ- 3.75 נקודות, סך הניקוד של הטבלה לעיל לא יחשב במסגרת נקודות האיכות והציון ברכיב זה יעמוד על 0 נקודות.

10.2 ניקוד משוקלל של הצעת המחיר

ניקוד משוקלל של הצעת המחיר (70 נקודות מתוך 100) יקבע כמפורט בסעיף 10.3.4 להלן.

10.3 שלבי הבחירה**10.3.1 שלב א'**

בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות האם הן עונות על דרישות כל תנאי הסף. ועדת המכרזים רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תענה על כל התנאים. רק הצעות שלא נפסלו בשלב זה - תעבורנה לשלב ב'.

10.3.2 שלב ב'

בשלב ב' ינוקדו ההצעות שעברו לשלב זה בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 10.1.3 לעיל ללא הראיון. מציע שיקבל ציון של 35 נקודות ויותר מתוך 50 נקודות (לפני הראיון) יעבור לשלב הראיון. הצעה של מציע אשר ציון הצעתו בשלב זה תהיה פחות מ- 35 נקודות תידחה בשלב זה והיא לא תעלה לשלב הבא בכפוף לאמור להלן.

באם 2 הצעות לפחות לא יעברו את ציון הסף לשלב הראיון, רשאית ועדת המכרזים להחליט להעלות לשלב הבא עד ארבע הצעות עם הציונים הגבוהים ביותר גם אם הציון נמוך מ- 35, או לחלופין רשאית ועדת המכרזים לבטל את המכרז בשלב זה ולא להעלות הצעות כלשהן לשלב הבא.

ועדת המכרזים או ועדת המשנה מטעמה רשאיות, בכל עת, לדרוש מאת המציעים ו/או מי מהם כל מידע ו/או הבהרה ו/או נתון נוסף או אחר הנדרשים, לפי שיקול דעתן הבלעדי, כדי לסייע בהערכת ההצעות וכן רשאיות הן, אך לא חייבות, לערוך למציע כל בדיקה שימצאו לנכון. ועדת המכרזים תפסול הצעה של מציע שלדעתה אינו משתף פעולה עם עורכי הבדיקות כאמור.

10.3.3 שלב ג': ראיון

כל מציע שהצעתו הועברה לשלב זה יוזמן להופיע בפני נציגי ועדת המכרזים ו/או ועדת משנה שמונתה ע"י ועדת המכרזים, כדי להציג את החברה, את פעילויותיה, את צוות הניהול הבכיר של המציע ואת המתודולוגיה כמפורט בטבלה הקריטריונים בסעיף 10.1.3 לעיל. מודגש שבנוסף לוועדת המכרזים או ועדת המשנה, ישתתפו בדיונים יועצים ומשקיפים נוספים שיוזמו לצורך זה ע"י ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה.

ועדת המכרזים/ועדת המשנה תיתן ציון לכל מציע כאמור בטבלה בפסקה 10.1.3 לעיל בדבר הראיון. אם בשלב זה (אחרי הראיון) הציון שניתן למציע בגין ההתרשמות מהראיון יהיה פחות מ- 40 מתוך 50 והחלטת ועדת המשנה (אם תהיה) תאושר ע"י ועדת המכרזים, תידחה הצעת המציע בשלב זה והצעתו לא תעבור לשלב הבא בכפוף לאמור להלן.

באם 2 הצעות לפחות לא תקבלנה ציון של 40 נקודות לפחות, רשאית ועדת המכרזים להחליט להעלות לשלב הבא עד 3 ההצעות עם הציון הגבוה ביותר גם באם הציון יהיה נמוך מ-40, או לחלופין רשאית ועדת המכרזים לבטל את המכרז בשלב זה ולא להעלות הצעות כלשהן לשלב הבא.

10.3.4 שלב ד: פתיחת הצעות מחיר

בשלב זה יבדקו הצעות המחיר של המציעים שעברו את שלב ג'. הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (100 נקודות המהוות 70% מהציון הסופי). שאר ההצעות ידורגו ביחס להצעה זו בהתאם לנוסחא הבאה:

$$P = 100X$$

ההצעה הזולה ביותר
ההצעה הנוכחית

10.3.5 שלב ה: בחירת זוכה

הציון הסופי יהיה סכום מכפלת הציונים (איכות ומחיר) במשקולות ובהתאם לנוסחא הבאה:
 $(70\% \times P) + (30\% \times X) =$ ציון הצעה סופי
ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר תהא ההצעה הזוכה.

10.4 מקום ששתי הצעות או יותר יזכו בציון סופי זהה, יהיה יתרון למציע שבשליטת אישה כאמור בסעיף 4.11 לפרק 4 לעיל, ובלבד שצורף להצעה בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם להוראת תכ"מ 7.4.14. ובמקרה שאין מציע שבשליטת אישה כאמור, יבחר המזמין בהצעה בעלת הצעת המחיר הזולה ביותר. במידה וקיימות הצעות מחיר שוות, יקיים המזמין תמחור נוסף בין המשתתפים שנוקדו ראשונים, וזאת בהליך של פנייה למציעים להגיש הצעות משופרות במועד שייקבע על ידי המזמין.

פרק 11 - הליכים לביצוע ההתקשרות

- 11.1 למזמין שמורה הזכות לדרוש מהספק הזוכה להתקשר ישירות מול כל דייר במבנה (כפי שמפורט בפרק 2) על בסיס החוזה במכרז ולהגיש חשבונות לדיירים בהתאם לחלק היחסי של כל דייר, אשר יוגדר ע"י הדיור הממשלתי או נציגו.
- 11.2 הזוכה יפקיד ערבות דיגיטלית כוללת לביצוע כאמור בחוזה ההתקשרות (ראה סעיף 13 לנספח ד' להלן). הערבות תופקד בידי המזמין שהינו הדייר בעל השטחים הגדולים בבניין.
- 11.3 הזוכה ימציא למכון הגיאולוגי את הביטוחים ו/או האישורים המפורטים בחוזה ההתקשרות והנספחים לו לרבות ביטוח שבר, העתקי הרישיונות וההיתרים של קבלן הגזים וכל מסמך אחר כמפורט בחוברת המכרז ובחוזה ההתקשרות. חוזה ההתקשרות לא ייכנסו לתוקף עד הגשת מסמכים אלה לפני חתימת החוזים ע"י המשרד הנוגע בעניין. כל פוליסת ביטוח ו/או אישור של חברת ביטוח על הביטוחים יונפקו ויאושרו ע"י חברת הביטוח רק לאחר **שחברת הביטוח בחנה**,

ככל הנדרש לה, את מפרט מבנה המכון הגיאולוגי בגבעת רם בירושלים באמצעות מומחים ושומאים מטעמה, וכי חברת הביטוח אישרה שהפוליסות והאישורים תואמים את הממצאים.

11.4 לאחר הזכייה במכרז וטרם הפעלת שירות הגזים, על קבלן התחזוקה לפנות למשרד להגנת הסביבה לטובת הנפקת היתר רעלים מסחרי. כלל החומר הנדרש מהמזמין לטובת הנפקת ההיתר יימסר לחברה. הזוכה מתחייב להשיג את כל האישורים וההיתרים הנדרשים לאספקת גזים למכון הגיאולוגי בתוך ששה חודשים מיום החתימה על ההסכם.

נספח א' 1 חוברת ההצעה - טופס הצהרה ופרטי המציע

1. אנו הח"מ מאשרים כי קראנו, הבנו ומקבלים על עצמנו תנאי ההתקשרות המפורטים במכרז זה, ובמסמכי חוזה ההתקשרות המצורפים אליו לרבות קבצי הבהרות המזמין ותשובות המזמין לשאלות המציעים, וכן קיבלנו תשובות לכל שאלותינו.
2. כמו כן, אנו מצהירים בזאת כי אנו מתאימים, כמציעים, לכל התנאים המפורטים במכרז ואנו וכל קבלן משנה מטעמנו עומדים בכל דרישות הסף מהמציעים וקבלני משנה מטעמם, בהתאמה.
3. צירפנו להצעתנו את כל המסמכים והמידע הנדרש, מילאנו את כל הטפסים כנדרש וחתמנו והחתמנו כל מי שנדרש, על כל נספח, תצהיר והצהרה כנדרש.
4. אנחנו נכונים לבצע את העבודה, היה ונזכה במכרז, עפ"י המפורט בחוברת המכרז על כל נספחיו.
5. אנו מצהירים כי בדקנו עם חברת הביטוח או חברות ביטוח שלנו ושל קבלני המשנה שאכן היא/הן יהיו מוכנות להנפיק לנו פוליסות ביטוח העונות על הדרישות המפורטות בחוברת המכרז וחוזה ההתקשרות וכי הן תהיינה מוכנות לחתום על אישור בנספח הביטוחים שבחוזה ההתקשרות ולכך שלא נבקש אם נזכה במכרז שינוי כלשהו בדרישות הביטוח הנ"ל.
6. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים או ניגוד עניינים אפשרי בין פעילותנו (לרבות חברות בת שלנו, חברות אם שלנו, חברות מסונפות שלנו ובעלי השליטה בכל אלה וכן מנהלנו) ופעילות העובדים ו/או קבלני המשנה המוצגים במסגרת הצעתנו, מצד אחד לבין הפעילויות שיתכן ותבוצע על ידינו עבור משרדי הממשלה המאכלסים את המתחם אם נזכה במכרז זה, מצד שני. באם יתגלו או ייווצרו ניגודי עניינים כאמור, אנו נדווח עליהם למנהל המזמין מיד לכשיתגלו או ייווצרו.
7. באם נזכה במכרז ונתבקש ע"י המזמין אנו מתחייבים לחתום על חוזה ההתקשרות ולמלא את כל התנאים הנדרשים מזוכה במכרז בלוח הזמנים המצוין 4.1 למכרז.
8. הצעת המחיר הוכנסה למעטפה נפרדה סגורה היטב והיא הוכנסה לתוך מעטפת המכרז. אין התייחסות למחיר הצעתנו באף מקום בהצעתנו חוץ מהצעת המחיר שבתוך מעטפת המחיר.
9. אנו מצהירים בזאת שידוע לנו כי אם נזכה במכרז עלינו יהיה לפעול בנוגע לחוק להגברת אכיפת דיני העבודה וכי עלינו יהיה לפעול כלפי נותני שירותי הניקיון כמזמין השירותים כך שכל החובות המוטלות על משרד ממשלתי בהוראות התכ"ם בנוגע ל"הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחום הניקיון" יחולו עלינו בשינויים המחוייבים, לרבות החובה לבצע בדיקות באמצעות בודק שכר מוסמך ולדווח ליחידת הביקורת של החשב הכללי וכל דבר נוסף כמפורט במכרז זה וחוזה ההתקשרות וכמו כן עלינו יהיה לכלול בכל חוזה התקשרות שלנו עם נותן שירותי הניקיון כל ההוראות המתאימות

כדי לדרוש מילוי ע"י נותן השירותים של כל התחייבויותיו לפי החוק הנ"ל ודיני העבודה וכמו כן עלינו יהיה, לפי בקשה לכך, לקבל את האישור של היועץ המשפטי של משרד האוצר או נציגו לנוסח החוזה עם נותן השירותים ככל שהחוזה מתייחס לחובות נותן שירותי הניקיון כאמור.

10. אם במהלך תקופת ההסכם בין המזמין לביננו תוטל עלינו החובה לספק שירותים נוספים שחוק להגברת אכיפת דיני העבודה חל אליהם אזי יחולו על מתן השירותים כל האמור לעיל בשינויים המחוייבים מסוג השירות.

11. פרטי הגוף המציע

שם המציע	12.
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

13. כמו כן תמולא הטבלה הבאה לגבי כל קבלן משנה שיתן שירותים במסגרת המכרז (ניקיון, הדברה,

גינון וגזים):

	שם הקבלן
	סוג קבלן (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם הקבלן לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	
	שם הקבלן
	סוג קבלן (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

שם:	איש הקשר מטעם הקבלן לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

נספח א' 2 (1) - תצהיר של המציע

התצהיר ניתן לפי לסעיף 22.ב(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים במסגרת מכרז מס' 04/2024

לתחזוקת מתחם המכון הגיאולוגי בגבעת רם בירושלים

תצהיר של המציע:

1.1.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

1.1.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

1.1.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

1.1.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

1.1.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

1.1.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

1.1.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

1.1.1.2.3. **היעדר הרשעות –**

1.1.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

1.1.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

1.1.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

1.1.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

1.1.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

1.1.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם –

1.1.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

תצהיר של קבלן ניקיון

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז ניקיון, מספר 3/2024 עבור המכון הגיאולוגי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1.3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, או עבירה על דיני העבודה.

2. שמירה על זכויות עובדים: המציע ובעלי זיקה בו, מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה:

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), אין הרשעות בפלילים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), יש הרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

☐ בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

☐ הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן:

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" לא ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

יש לצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, ["נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה"](#).

3. המציע מצהיר כי:

- ☐ השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מהתעריפים המינימליים, כמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון (מס' הודעה ה.8.2.1.2); כפי שתעודכן מעת לעת.
- ☐ עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מהמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון (מס' הודעה ה.8.2.1.2); כפי שתעודכן מעת לעת..
- ☐ עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.
- ☐ הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- ☐ כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד.

הנני מצהיר ומתחייב כי לצורך מתן השירותים נשואי מכרז זה, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" – מס' 7.11.6.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

תאריך: _____

חברת _____

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לימים _____ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל - אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח א' 3 - טופסי ניסיון

1. טופס ניסיון מספר 1 של המציע לגבי תפעול ואחזקה (ראה פרק 5 סעיף 5.2 וכן טבלת הניקוד שבסעיף 10.1.3)

טופס ניסיון של המציע עצמו בתפעול ואחזקה במהלך התקופה הקובעת - 2020 עד 2023

רשימת המבנים:

המציע העניק שירותי תחזוקה לפחות במבנה אחד ששטחו לא כולל חניונים הינו לפחות 15,000 מ"ר, במהלך התקופה הקובעת, כאשר השימוש במבנה הינו למשרדים או מבני היי-טק או מבנים הכוללים מעבדות.

מס'	שם וכתובת של המבנה	שם הלקוח ונציגו	טלפון נציג הלקוח	שטח המתחם ברוטו מ"ר
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

שני מבנים של לפחות 10,000 מ"ר כל אחד - סעיף 5.2.1.2 וכן כאשר השימוש העיקרי של כל מבנה הינו למשרדים או היי-טק או מעבדות

מס'	שם וכתובת של המבנה	שם הלקוח ונציגו	טלפון נציג הלקוח	שטח המתחם ברוטו מ"ר
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
----	--	--	--	--

מתוך מינימום שלושת (3) המבנים המפורטים לעיל, יש למלא את הרשימה הבאה ולפרט מבנה אחד (1) בשטח של 15,000 מ"ר, או לחלופין שני (2) מבנים בשטח של 10,000 מ"ר, שאוכלסו (כל אחד בנפרד) על-ידי לפחות שלושה (3) דיירים שונים במקביל וניתנו בהם גם שירותים לשטחי הפנים של הדיירים באופן רצוף במהלך התקופה הקובעת בין השנים 2020 עד 2023 :

רשימת שלושת הדיירים, בכל אחד משני המבנים

מס'	שם וכתובת המבנה	שמות של 3 דיירים שונים במבנה	שטח מאוכלס ע"י הדייר	תקופת אכלוס רצופה
1				
2				
3				

2. טופס ניסיון מספר 2 לגבי ניהול אחזקה (פרק 5 סעיף 5.2.1)

המציע עצמו מעסיק, באופן קבוע, לפחות שלושה (3) עובדים מקצועיים שכירים המועסקים בתחום ביצוע ניהול בפועל של אחזקת מבנים (לא כולל מוקדנים ומזכירות) וכן, בנוסף, לפחות שנים עשר (12) עובדים מקצועיים שכירים קבועים (כולל מוקדנים אך לא כולל מזכירות) המועסקים בתחום ביצוע האחזקה של מבנים, ציוד ומערכות אלקטרומכניות בכל שנה לאורך כל השנה במהלך כל התקופה הקובעת.

מס'	שנה (טווח 2020 עד 2023)	שמות של 3 עובדים שהועסקו כל השנה	תפקיד ניהול אחזקה מקצועי של העובד
1			
2			
3			

מס'	שנה (טווח 2020 עד 2023)	שמות של 3 עובדים שהועסקו כל השנה	תפקיד ניהול אחזקה מקצועי של העובד
4			
5			

3. טופס ניסיון מספר 3 לגבי עובדי אחזקה מקצועיים (פרק 5 סעיף 5.2).

שנה: _____			
מס'	שם העובד	הכשרה מקצועית	תפקיד העובד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

שנה: _____			
מס'	שם העובד	הכשרה מקצועית	תפקיד העובד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

שנה: _____			
מס'	שם העובד	הכשרה מקצועית	תפקיד העובד
.11			
.12			
.13			
.14			
.15			

שנה: _____			
מס'	שם העובד	הכשרה מקצועית	תפקיד העובד
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			
.11			
.12			
.13			
.14			
.15			

4. טופס נסיון מספר 4 לגבי עבודות ניקיון (פרק 5 סעיף 5.2.1)

ביצוע עבודות ניקיון ב- 3 בניינים לפחות בשטח של 10,000 מ"ר לפחות כ"א, מהם בשניים לפחות גם ניקיון בתוך שטחי הדיירים בכל שנה במהלך התקופה הקובעת.

מס'	שנה	שם הלקוח ונציגו	טלפון נציג הלקוח	שטח המתחם ברוטו מ"ר	ניקיון שטחים פנימיים כ/ל
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

6. טופס נסיון מספר 5 לגבי הדברה (פרק 5 סעיף 5.2.4.2) עבודות הדברה כאשר למבצע העבודות

קיים במועד הגשת ההצעה והיה קיים בכל שנה מהשנים 2020 עד 2023 רישיון תקף לביצוע עבודות הדברה.

מס'	שם הלקוח ונציגו	שטח המתחם ברוטו מ"ר
1		
2		
3		
4		
5		
6		

אני _____ מורשה חתימה של חברת התחזוקה _____ מגישת ההצעה, מצהיר בזאת כי המידע המפורט לעיל נכון ומדויק.

חתימה _____ תאריך _____ 2024

אני עו"ד _____ ממושרד _____ רח' ועיר _____
מאשר כי הטופס הנ"ל נחתם בפני ע"י _____
שהינו/שהינה מורשה חתימה מטעם חב' _____

חתימה וחותמת _____

תאריך _____ 2024

נספח א' 3(א) מכרז 04/2024 לניהול תחזוקת המבנה - הצהרת קבלן המשנה לאספקת

גזים אודות עמידתו בתנאי הסף

אנו הח"מ, מצהירים בזאת כי אנו מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם החברה _____ שמספרה _____ (להלן – "החברה"), אשר נבחרה ע"י המציע _____ במכרז 04/2024 לניהול מבנה המכון הגיאולוגי לשמש כקבלן משנה לאספקת גזים, וכי השירותים המוצעים ע"י החברה עומדים נכון למועד הגשת ההצעות במכרז (יום 03.12.2024) בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ובכלל זאת:

1. היתר רעלים בתוקף מטעם המשרד להגנת הסביבה.
2. תו תקן ישראלי 712 לעניין סימון גלילי הגז. במסגרת זאת, החברה מתחייבת לכך שגלילי הגז יצוידו באביזרי בטיחות בהתאם לדרישות התקן הישראלי המתייחס לגז שבגליל, ושפירוק והרכבה של גלילי הגז יתבצעו רק ע"י יצרן הגז או המעבדה העורכת את הבדיקות ההידרוסטטיות.
3. כלל הדרישות לעניין בדיקות תקופתיות לגלילי הגז (בדיקות חזותיות והידרוסטטיות).

ככל והמציע יזכה במכרז 04/2024 לניהול מבנה המכון הגיאולוגי, אנו מתחייבים להעביר לידינו את העתקי הרישיונות וההיתרים לצורך הצגתם בפני מזמין השירותים.

על החתום:

שם	ת"ז	חתימה
שם	ת"ז	חתימה

נספח א' 4 - נוסח ערבות המכרז

שם המזמין _____ מספר טלפון _____ מס' פקס' _____

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המכון הגיאולוגי

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (_____ חדשים בלבד) אשר תדרשו מאת _____ (להלן - החייב) בקשר עם מכרז פומבי מספר _____ לביצוע שירותי תפעול ותחזוקה לבניין, למערכות וחצרות של מתחם המכון הגיאולוגי בגבעת רם בירושלים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד ליום _____ חודש _____ שנה _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף/חב' הביטוח שכתובתו

_____ כתובת סניף המזמין/חברת הביטוח

_____ מס' המזמין ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ תפקיד ושם מלא

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת

נספח א' 5- תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם – קבלן ניקיון

1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות הסכם זה.
2. שכר השעה אשר ישולם ע"י הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה הספק במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת ע"י שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, הקבלן יפעל בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.
3. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
4. הקבלן ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
5. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
6. בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל, אשר מונעות מעובדי הקבלן להגיע לעבודתם או לחילופין להשלים את שעות עבודתם, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובדי הקבלן תשלום בגין שעות עבודה שלא בוצעו בעטיין של נסיבות אלו, כולן או חלקן. השעות בגין ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
7. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 או כל צו הרחבה שיחליפו ("צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
 - א. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א. - 5 לצו ההרחבה.
 - ב. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

- ג. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- ד. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. - 6.ז.ה' - 6.ז.ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- ה. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.
- ו. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- ז. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.
8. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובות הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

9. קרן השתלמות

- א. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.
- ב. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"ם: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

10. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הקבלן את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה - "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- א. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושבינו מפריש הקבלן תשלומים פנסיוניים לקופה.

- ב. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.
- ג. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- ד. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- ה. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט לעיל.
11. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"ס: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". הקבלן מתחייב, כי במועד סיום ההתקשרות עם המזמין, יעביר למזמין ולספק הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1.3.14.
12. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
13. הקבלן מתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
14. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים.
15. במסגרת הביקורת האמורה, יכול ויידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים.
16. במקרים שבהם, במסגרת ביקורת, נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למזמין. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו.
17. הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
18. הקבלן מתחייב לדווח למזמין אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
19. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במזמין, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למזמין בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בספק.

20. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

א. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובות נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

ב. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

21. שי לחג

א. **שי לחג לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד ניקיון:**

- (1) הקבלן יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב-50% או שעובד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור, יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.
- (2) גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעת תכ"ס, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

ב. שי בטובין לחג

- (1) הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המזמין שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המזמין.
- (2) המזמין יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').
- (3) שווי ההשתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המזמין בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- (4) התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

22. ארוחות

- א. הקבלן מחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי עובדי מדינה, כפי שיעודכן מעת לעת. הזכאות היא לארוחה אחת ליממה, ובלבד שהעובד עבד למעלה מ-4 שעות באותו היום.
- ב. על הקבלן לפעול להסדר ארוחות או משלוחים עם הספקים שנותנים שרות זה למשרדי הממשלה.

ג. התשלום לקבלן עבור הארוחות ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי הארוחות ניתנו לעובדים הזכאים.

23. הקצאת משאבים מטעם המזמין

- א. המזמין יקצה מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה.
- ב. כמו כן, המזמין יקצה לעובדים מקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.
- ג. המזמין יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הספק. בנוסף, תתלה בלוח המודעות של המזמין הודעה בדבר קיום תיבת תלונות בנוסח המופיע בהוראת תכ"ס: הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- ד. אם הקצאה כאמור לא תתבצע ע"י המזמין, יעדכן על כך הספק את המזמין בטרם תחילת ההתקשרות ובכתב.

מסמך ב' 1 - תנאים כלליים**1. רקע****1.1 מתחם המכון הגיאולוגי**

- 1.1.1 מתחם המכון הגיאולוגי ממוקם בגבעת רם בירושלים.
- 1.1.2 שטח מתחם המכון הגיאולוגי הינו בהיקף של כ- 20,000 מ"ר, המחולקים על פני 3 בניינים בהם יש קומת כניסה עד קומה 6 ו- 2 קומות חניונים תת קרקעיים.
- 1.1.3 כמות העובדים הכוללת במבנה 200. יש כ- 100 עובדים באופן יומי ובנוסף 10 מבקרים מידי יום.

במתחם המכון הגיאולוגי יושבים מספר משרדים בנוסף למכון הגיאולוגי. לשם הנוחות, המכון הגיאולוגי מנהל את המכרז עבור כלל הדיירים ומייצג אותם. הזוכה במכרז יקבל את פירוט השטחים במבנה וחלוקתם לפי המשרדים השונים. לאחר הזכייה, ידרש הזוכה לחתום על הסדרי תשלום מול הדיירים הנוספים לטובת התחשבות כספית בלבד במסגרת השירותים המפורטים במכרז זה בהתאם לגודל השטח היחסי, ולצורך ביצוע עבודות נוספות, כאשר יתר התנאים בכפוף לאמור במסמך זה.

2. תאור העבודה כללי

שיטות התחזוקה הכלליות לפיהן תפעל החברה מפורטות להלן. ההגדרות נועדו להבהרת מהות המטלות שעל החברה לבצע בכל אחד מהתחומים שיתופעלו במבנים, כהגדרתם להלן, מבלי להפחית מאחריותה הכוללת של החברה.

- 2.1 תקופת ההסכם, שיחתם בין הזוכה לבין המכון הגיאולוגי תהיה עד **לשנה אחת (1)** עם אופציה למזמין להארכתו בתקופות נוספות של עד לחמש שנים נוספות, והכל כמפורט ובכפוף להוראות ההסכם. זכות המזמין לסיים את ההתקשרות כל רגע נתון תוך מתן הודעה מוקדמת. בנוסף הסכמי תמורה פרטניים מול כל אחד מהדיירים השונים במבנה יהיו דומים בתקופתם לחוזה הראשי.
- 2.2 החברה תתחזק את כל המבנים במתחם לרבות החצרות, התשתיות ורכיביהם, המערכות, המתקנים, הציוד הכללי והריהוט. עבודות החברה יכללו שירותי ניהול התחזוקה, תפעול, אחזקה, ניקיון, הדברה וגינון.
- 2.3 כל עבודות החברה המחייבות רישיון נותן שירותים על פי דין וקבלת היתרים מתאימים מהמשרדים השונים, כדוגמת ניקיון והדברה יבוצעו אך ורק על ידי החברה או קבלני משנה מטעמה ובלבד שהינם בעלי היתרים כאמור.
- 2.4 ביצוע העבודות במקצועות הניהול, התפעול, האחזקה, הניקיון, הגינון וההדברה יכלול כל העבודה, כל העובדים בצוות הקבוע המינימאלי שהוגדר ועובדי גיבוי, תגבור וכווננות, כל החלקים והחומרים לאחזקה, חומרי ניקיון וחומרים מתכלים, צמחים, דשנים וכדומה, כלי העבודה והאמצעים שידרשו לעבודות שוטפות ותקופתיות לטיפול באירועים ותקלות, במגבלות המפורטות במסמך ב' 2.
- 2.5 החברה תפעיל במבנה, מוקד ממוחשב אינטרנטי לניהול אחזקה ולפתיחת קריאות תקלות, כמו כן, תפעיל את מערכת בקרת המבנה. המוקד הממוחשב יטפל בכל האירועים במבנה לרבות הזמנות

- העבודה ורישומן כולל גם עבודות שיוחלט ע"י המזמין למסור לקבלנים אחרים ואשר החברה תידרש לנהל במוקד הממוחשב עבור המזמין.
- 2.6 החברה עשויה להידרש על ידי המזמין, על פי החלטת המזמין בלבד, לבצע עבודות התקנה חדשות ושינויים החורגים ממפרט העבודה הרגיל. עבור ביצוע עבודות התקנה ושינויים תקבל החברה תשלום נוסף בגין חלקים וחומרים ובגין שעות עבודה ועל פי המפורט במסמך ב' 2.
- 2.7 תקלות של מערכות אלקטרוניות מורכבות (מעליות, רכזת גילוי אש וכו') יופנו לקבלן תחזוקה ייעודי מקצועי של המערכת הספציפית, לפי תאום מראש.
- 2.8 במערכות אלקטרוניות חברת התחזוקה אמורה להיות מסוגלת לאבחן אם מדובר בתקלה פשוטה שהיא יכולה לטפל בה או בתקלה של מערכות אלקטרוניות מורכבות, מחוץ לתחום אחריותה, ולפעול בהתאם.
- 2.9 באחריות הקבלן להכין ולנהל רשימה עדכנית של מספרי המשרדים, הייעוד של כל חדר, שלט על כל חדר וכדומה בהתאם לכמות של השלטים והמדבקות כפי שמופיעים בטבלה **עבודות שנכללות** באחזקת המכון סעיף 2.6.7 מסמך ב' 2 - המפרט המיוחד ואופני מדידה.

3. הגדרות

במסמך זה ובכל יתר מסמכי המכרז ונספחיו, יתפרשו המונחים הבאים בהתאם למשמעות שבצידם, אלא אם כן צויין במפורש אחרת:

המונח	ההגדרה
"המזמין" או "המשרד"	המכון הגיאולוגי בשם כל הדיירים בבניין.
"המתחם"	מבני המכון הגיאולוגי על כלל דייריו (משרד הרווחה, רשות המיסים, משרד הכלכלה) בגבעת רם בירושלים.
"דייר"	כל אחד מהמשרדים העושים שימוש בבניין ומחזיקים בו שטחים.
"המכרז"	מכרז מספר 04/2024 לניהול מבנה המכון הגיאולוגי.
"העבודה/ות" ו/או "השירותים" ו/או "סל השירותים":	כל השירותים, העבודות, הפעולות וההתחייבויות הנדרשים לפי מסמכי המכרז, לרבות ניהול, הפעלה, תיקון, אחזקה, ניקיון, הדברה, גינון, ביטוח הפעולות שירותים נוספים לפי מכרז זה וכל פעולה נוספת הנדרשת לתפעול ושמירת המכון לרבות המבנים במצב תקין ואסתטי.
"המפקח"	מי שהוסמך מזמן לזמן על ידי המזמין לפקח על ביצוע העבודה או חלקו לרבות מי שהתמנה על ידי המזמין למלא את מקומו בעת העדרו.
"מנהל"	נציג המכון הגיאולוגי הממונה על ניהול המתחם ועל פעילות בו.
"המפרט המיוחד"	מסמך ב' 2 לחוברת המכרז.

המונח	ההגדרה
"התכ"ס"	הוראות החשב הכללי המתפרסמות מדי פעם באתר האינטרנט שכתובתו http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf לרבות ההוראות והטפסים.
"ועדת המכרזים"	ועדת מכרזים לענייני המזמין או כל ועדת מכרזים אחרת האחראית על המכרז.
"חברת התחזוקה" או "הקבלן" או "קבלן האחזקה" או "החברה"	מי שזכה במכרז לביצוע העבודות והשירותים לרבות באמצעות קבלני משנה מטעמו וקבלנים ממונים שיופעלו על ידו.
"חוברת המכרז"	חוברת המכרז על כל נספחיו לרבות פרוטוקול סיור הקבלנים (בסיור הראשון וגם השני, אם יהיה), והתשובות וההודעות בכתב של המזמין למשתתפים במכרז.
"חוק להגברת אכיפת דיני עבודה"	חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 והתקנות לפיו.
"חוזה ההתקשרות" או "החוזה"	החוזה לביצוע העבודה שהינו מסמך ד' והכולל את כל המסמכים האחרים, כולל מפרט זה, והמהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
"דיני העבודה"	- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945. - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946. - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949. - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951. - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951. - חוק החניכות, תשי"ג-1953. - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953. - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954. - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954. - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959. - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967. - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995. - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957. - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

המונח	ההגדרה
	- <u>חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.</u> - <u>חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.</u> - <u>חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.</u> - <u>פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.</u> - <u>סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.</u> - <u>חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.</u> - <u>חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.</u> - <u>סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.</u> - <u>חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.</u> - <u>חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.</u> - <u>סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.</u>
"כתב הכמויות"	כתב הכמויות המהווה הצעת חברת התחזוקה במכרז.
"מערכת מיוחדת"	מערכת שתתחזק ע"י הספק שהתקין אותה כדוגמת: בקרת מבנה, מצלמות במעגל סגור, גילוי עשן, מחשב, טלפון וכו'.
"נותני השירותים"	כל נותן שירותים בין מטעם חברת התחזוקה כקבלן משנה, קבלן ייעודי מקצועי לרבות עובדיהם וכל מי מטעמם ובין שנותן שירותים ישירות למשרד ממשלתי.
"נותן שירותי הניקיון"	קבלן משנה מטעם חברת התחזוקה אשר ייתן שירותי הניקיון למזמין בהתאם למכרז וחווה זה.
"קבלן ייעודי מקצועי"	קבלן שהינו בעל הסמכה לתת שירות למערכת מיוחדת.
"קבלן משנה"	קבלן המופעל מטעם באחריות ועל חשבון חברת התחזוקה לביצוע עבודות שאינן בתחום התמחותה ו/או שאין בידיה כוח האדם המקצועי הנדרש.
"קופת גמל"	קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005.
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
"מוקד" או "מוקד לתקלות"	משמעו מרכז קליטת ההודעות במבנה על תקלות בכל הנושאים המטופלים והפצתן לעובדי החברה, ולחברות אחרות הפועלות במכון גם באם אינן מופעלות באמצעות חברת התחזוקה, לצורך בצוע העבודה
"המאגר המאוחד"	מאגר סעיפים ומחירים לעבודות בניה, שיפוצים, אחזקה ושירותים, ומפרטי תכולות עבודה, שבשימוש משרדי הממשלה, כפי שיהיו בתוקף

המונח	ההגדרה
	מעט לעת; במקרה של ביטול המחירון ו/או אי-עדכון מכל סיבה שהיא, תקבע הגרסה האחרונה המעודכנת לצורך הסכם/מפרט זה
"תקן ישראלי" או "תקנים ישראליים":	כל תקן ישראלי רשמי לפי חוק התקנים, תשי"ג 1953- בעדכונים האחרונים הישים להתקשרות זו כפי שיהיו בתוקף מעט לעת
"האוגדן הכחול":	המפרט הכללי לעבודות בניה שהוכן ע"י הוועדה הבין משרדית ושהוצא לאור על ידי משרד הביטחון בעדכונים האחרונים כפי שיהיו בתוקף מעט לעת.
"עובד קבוע"	עובד המועסק על ידי המציע או קבלן המשנה שלו באופן תמידי בארגון או באתר בו קבלן האחזקה/ניקיון נותן את שירותיו.
"עובדי תגבור"	עובדי הקבלן הנדרשים להשלמת משימות (שבר או מונעת) שהעובדים הקבועים לא הספיקו ו/או הצליחו ו/או יש להם הידע לבצען, עלות עובדי התגבור ככל שידרשו תהיה על חשבון הקבלן.

4. הנחיות, תקנות והוראות

- 4.1 הקבלן מתחייב כי הוא יבצע בדיקה ועדכון פעולותיו עפ"י הצווים וחוקי המדינה, הנחיות, תקנות והוראות המעודכנים ביותר. בנוסף יפעל הקבלן לקבל מהמזמין ההנחיות וההוראות שיינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.
- 4.2 הקבלן מתחייב כי יפעל על פי דרישות הביטחון של המזמין המפורטים להלן:
- 4.2.1 הקבלן יעסיק באתרי העבודה רק עובדים בעלי אזרחות ישראלית בתוקף.
- 4.2.2 הקבלן יעסיק באתרי העבודה עובדים שיקבלו אישור בטחוני מקצין הבטחון של המכון. המזמין רשאי לשלול כניסת מועמד לשטחו עפ"י שיקול דעתו.
- 4.2.3 על המועמדים לשלוט באופן שוטף בשפה העברית.
- 4.2.4 חל איסור מוחלט לעובדי הקבלן להכניס לשטחי המזמין כלי נשק לא חוקי מכל סוג, סמים ואלכוהול.
- 4.2.5 עובדי הקבלן ינהגו עפ"י כל כללי הביטחון הנהוגים אצל המזמין כולל: ענידת תגי זיהוי, בדיקות כבודה ובדיקות לגילוי אמל"ח בשערי כניסה, ביקורת כבודה ביציאה, איסור הכנסת אורחים פרטיים.
- 4.2.6 תיאום מראש של העבודות מול אגף הבטחון, מימון ליווי מאבטחים על חשבון חברת האחזקה כאשר מגיעים פועלים שאינם אזרחים ישראלים.
- 4.2.7 חל איסור מוחלט על עובדי הקבלן להימצא באזורים אליהם הכניסה ממודרת ובאזורים שאינם ציבוריים ושאינם נחוצים לרגל מילוי תפקידם.
- 4.2.8 הקבלן מודע לכך שכל עובד שיכנס מטעמו צריך לעבור בדיקה ואישור בטחוני של קב"ט המכון הגאולוגי ללא טענות כנגד המזמין במידה ולא יאושרו.

5. תיאום עבודות ומניעת הפרעות

- 5.1 את המבנה מאכלסים עובדי המכון הגיאולוגי וכן עובדים של משרדים ממשלתיים נוספים. החברה מתחייבת לבצע את עבודתה תוך התחשבות מקסימלית בצרכי המשתמשים והמבקרים את המכון ובמיוחד בפעילות המתקיימת במבנים אותם לא ניתן להפסיק באמצע ובמערכות שרציפות פעולתן חיונית כדוגמת מערכות תקשורת ומחשבים.
- 5.2 החברה תעשה כמיטב יכולתה למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם. החברה תבצע עבודות שיש בהן הפרעה לפעילות השוטפת במבנים מחוץ לשעות הפעילות הרגילות ובימי שישי ככל שידרש ולרבות אחרי הפסקת הדיונים ובתאום עם מפעילי הצידוד החיוני.
- 5.3 שום פעולת אחזקה של הקבלן, תיקון תקלה ובוודאי אחזקה מונעת, הכרוכה באפשרות של הפרעה כלשהי לאירועים לא תבצע ללא תאום ואישור בכתב ומראש של המזמין. במקרים חריגים ודחופים בלבד, יינתן האישור טלפוני.
- 5.4 קבלן התחזוקה מתחייב לתאם את עבודתו עם קבלנים אחרים של המזמין בעת ביצוע וקבלת מערכות חדשות, בעת ביצוע עבודות השלמה, שיפוץ, שינויים וכדומה.
- 5.5 קבלן התחזוקה יעשה כל הנדרש, כולל תיאום מראש, למניעת תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם ולתפקודם ובכלל זה הצורך לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות ובימי שישי, ערבי חג וימי חול המועד, בהם עומס העבודה של המזמין במתחם נמוך.
- 5.6 קבלן התחזוקה יעסיק עובדי תגבור מומחים כך שיהיו זמינים בכל עת הטיפול כנדרש לפתור בעיות העוללות להתעורר.
- 5.7 על קבלן התחזוקה להשלים את כל הביקורות / סגירת תקלות אחזקה בכפוף ל- SLA כפי שמפורט במסמך 2 למכרז זה. וכן בהתאם למתאר העבודה באתר. במידה ולצורך השלמת העבודות יידרש לפעול מעבר לשעות העבודה המקובלות, קבלן התחזוקה יישא בעלויות.
- 5.8 קבלן התחזוקה יבצע אחת לשלוש שנים בתאום מראש בדיקה בפועל של האינטגרציה בין מערכות גילוי וכיבוי האש, מיזוג האוויר והאוורור, החשמל, ציוד כיבוי האש, המעליות, בקרת המבנה, תאורת חירום, מדפי אש, דלתות אש, וכדומה כאשר בסוף הבדיקה יוגש דו"ח תקינות ובמידה ויהיו ליקויים קבלן התחזוקה יישא בתיקון עד לשמישות וכן לבדיקה חוזרת עד לתקינות מלאה.
- 5.9 בנוסף לתיאום העבודות במתחם, הקבלן יהיה אחראי גם לעדכון תוכניות האתר בכל שינוי ועל חשבוננו, במידה ובוצעו על ידו. העדכון יתבצע גם בשרטוטים ובתיק המתקן וגם בתוכנה אוטוקאד הממוחשבת. העדכונים יבוצעו ע"י צוות האחזקה שבמתחם לרבות בעלי המקצוע ועובד המוקד.
- 5.10 באחריות חברת התחזוקה ומנהל המשרד מטעמה במכון תבצע את התיאומים וההודעות לכלל דיירי הבניין (הנהלה, מעבדות, כלכלה, רשות מיסים וכו') לעדכון מראש על עבודות תקופתיות, עבודות אחזקה, הפסקות חשמל או הפרעות רעש. הודעה תכלול בצורה מובנת הודעה במייל, הודעת וואטסאפ בפרק זמן מוסכם מראש.
- 5.11 הקבלן יהווה נציג הבנין מול גופים חיצוניים כגון עירייה, הגיחון, חברת חשמל, כבאות, אתר בנייה סמוך לבניין ויתאם עבודות אחזקה מונעת וטיפול בשבר מולם (הפסקת חשמל, הפסקת מים, פגיעה בתשתיות הבניין וכדומה).

5.12 אגרות: הקבלן ישלם את האגרות הקשורות לאחזקת הבניין (אגרת כבאות, הזמנת ניתוקי חשמל מחברת חשמל לתחזוקה שנתית וכדומה) ויקבל החזר ללא תקורה בתשלום גב לגב או הזמנת רכש נפרדת בהתאם להחלטת המזמין.

6. מפגעי בטיחות

- 6.1 בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, תטפל בו החברה באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה/תמ"ת להגנת אזור המפגע מפני משתמשים עובדים ומבקרים, העלולים להימצא בתחום המפגע. החברה תחתום על נספח עבודה באש גלויה המצורף למסמכי המכרז, נספח מס' ד' 1.
- 6.2 בעקבות כל אירוע בטיחותי, או כמעט אירוע, יבצע קבלן התחזוקה, באמצעות ממונה הבטיחות מטעמו, תחקיר מפורט ויגיש את המסקנות למזמין לרבות המלצות לגבי נקיטת פעולות ואמצעים למניעת אירוע חוזר.

7. ממונה בטיחות

- 7.1 החברה תעסיק, בין כעובד ובין כקבלן משנה, ממונה בטיחות.
- 7.2 ממונה בטיחות הינו בעל הסמכה לביצוע הנדרש כמוגדר בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) תשנ"ו 1996.
- 7.3 ממונה הבטיחות או מי מטעמו ידריך בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) תשנ"ט 1999. את כל עובדי החברה בצוות הקבוע ואת כל העובדים שאמורים לפעול מטעמה ומטעם קבלני המשנה וינפיק להם עבורם אישורים על ההדרכות שקיבלו.
- 7.4 ציוד וכלי עבודה מכניים וחשמליים ייבדקו לפחות פעם בשנה ע"י חשמלאי מוסמך ובדיקה ויזואלית לפני כל שימוש. אי ביצוע דרישה זו יהווה עילה להפסקת עבודת הקבלן לאלתר.
- 7.5 הקבלן ידווח למזמין בכתב על ביצוע ההדרכות ובדיקת הכלים. ויעביר לממונה הבטיחות של המזמין אישורים על ביצוע ההדרכות ובדיקות הציוד.
- לפני תחילת עבודה הקבלן יעביר לממונה בטיחות של המזמין אישורי הסמכות ותעודות מקצועיות שלו ושל העובדים שלו. ובהמשך של כל עובד חדש שיתקבל בעתיד לעבודה בחברה.

8. בטיחות וגהות

- 8.1 על הקבלן מוטלת האחריות הבלעדית לבטיחות ולגהות בביצוע עבודותיו כנדרש ע"פ כל דין וע"פ דרישות הרשויות המוסמכות, והוא מתחייב כי עובדיו, פועליו וכל הבאים מטעמו מכירים את עבודתם, את המכשירים והעזרים הדרושים לביצוע השירות ואת כל ההנחיות וההוראות, כללי הבטיחות והביטחון, הנוגעים או הקשורים או הכרוכים במתן השירות ובכלל זה ובלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידועים להם הוראות הבטיחות הקבועות בחוק ביחס להפעלת ציוד חשמלי או מכאני מכל סוג המשמש למתן השירות. הקבלן ישתמש אך ורק בציוד, כלים ואביזרים תקינים ותקינים, השייכים לו ומוכרים לו. כלי העבודה ייבדקו ע"י בודק מוסמך בהתאם לדרישות כל דין ויצוידו עם כל הגנות הבטיחות הנדרשות.

- 8.2 באחריות הקבלן לוודא שעובדיו מגיעים לעבודתם במכון עם נעלי בטיחות, בגדי עבודה (מכנסיים ארוכים, חולצה עם שרוולים) ומשתמשים בצידוד מגן אישי (משקפי מגן, קסדות כפפות וכד') הנדרש מאופי העבודה.
- 8.3 באחריות הקבלן להגדיר ולשלט את האזור בו מתבצעת עבודה מסוג: בניה / הריסה, חפירת תעלה, עבודה על גבי פיגום, ריתוך או חיתוך עם דיסק, או כל עבודה שעלולה לסכן את עובדי המכון הגאולוגי וזאת על מנת שלא תתאפשר כניסה של אנשים לאזור הסיכון.
- 8.4 כל עבודה של קבלן הדורשת היתר/הסמכה ספציפית כגון: עבודה בגובה, כניסה לחלל מוקף (מיכל, בור) וכד' הקבלן יבצע רק בתנאי שקיימת בידו הסמכה בתוקף לעובדים. הקבלן מתחייב להציג הסמכות אלה בפני מזמין העבודה או בא כוחו.
- 8.5 סדר וניקיון - באחריות הקבלן, בכל זמן ביצוע העבודה להקפיד על סדר וניקיון באזור העבודה ולוודא שמסדרונות, מעברים ודלתות יציאה לא חסומות וללא מכשולים בדרך.
- 8.6 בכל משימה בה קיים סיכון אש (ריתוך, חיתוך, חומר דליק) על הקבלן לנקוט באמצעים למניעת אפשרות הצתה, ולהציב בקרבת מקום מטף כיבוי אש תקין וצופה אש.
- 8.7 במקרה חירום, תקלה כלשהי וגרימת נזק לרכוש או למערכת, פציעת עובד, שרפה וכד', יודיע מיד לנציג המכון שהזמין אותו.
- 8.8 בין היתר, העובדים יוכשרו לביצוע עבודות בגובה לרבות על במות הרמה בהתאם לצרכי העבודה כנדרש עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) תשס"ז 2007 ועל הקבלן להמציא את האסמכתאות המתאימות להכשרות אלו. ולהעביר את אישורי ההסמכה לממונה הבטיחות של המזמין מייד בסיום ההסמכה
- 8.9 המזמין רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן כאשר זו מתבצעת בתנאי בטיחות וגהות לא נאותים או לא מתאימים לדרישות המזמין. במקרה זה לא יהיו לקבלן כל דרישות או תביעות כלפי המזמין, לרבות עיכוב תשלומים עקב עיכובים בביצוע העבודות. אין בפסקה זו כדי לגרוע מהאחריות הבלעדית של הקבלן לבטיחות ולגהות בביצוע עבודותיו במסגרת הסכם זה.
- 8.10 בכל מקרה בו הקבלן מוצא מפגע בטיחותי כלשהו, בין אם מבחינה חשמלית, מכאנית, או פיסית, יסמן אותו הקבלן באופן בולט ובשילוט מתאים, יגדר את הגישה אל המפגע, יאיר במידת המתחייב, ינסה לנטרל אותו במידת יכולתו ויודיע על כך מייד בע"פ ובכתב לנציג המזמין. בהתאם להנחיות נציג המזמין יפעל הקבלן ככל הניתן במסגרת הסכם זה לסלק או לנטרל את המפגע הבטיחותי.
- 8.11 הקבלן יעביר לממונה הבטיחות של המזמין אישור על ביצוע בדיקות תקופתיות שהוא מבצע למערכות החשמל, הגז, המים, ציוד כיבוי אש, מעליות, ציוד הרמה, קולט אוויר וכל הנדרש לבדיקה על פי כל דין.

9. בקורות אחזקה

- 9.1 במהלך תקופת החוזה יבוצעו ע"י המזמין ביקורות אחזקה יזומות לבחינת טיב השירות ורמת האחזקה אשר מספק הקבלן.
- 9.2 הביקורת תבוצע ע"י יועץ אחזקה חיצוני שהמזמין תבחר ובליווי של נציג הקבלן.
- 9.3 ביקורות אחזקה על עבודות הקבלן יבוצעו אחת לחצי שנה (2 בשנה).
- 9.4 בקורת על ידי יועץ חיצוני על עמידת הקבלן בתנאי המכרז תבוצע אחת לחצי שנה.
- 9.5 הביקורות יהיו על חשבון המזמין.
- 9.6 הדו"חות שיוכנו ע"י היועץ ותוצאותיהם יחייבו את הקבלן לביצוע תיקונים ככל הנדרש וללא עלויות נוספות מצידה של המזמין.
- 9.7 אם יימצאו ליקויים אשר מעידים על אי ביצוע הוראות החוזה, תוטל על הקבלן חובת ההוכחה לביצוע תחזוקת הצידוד.
- 9.8 אם הקבלן לא יוכל לספק ראיות לביצוע הוראות החוזה במלואן, לא ישולם לקבלן בעבור התקופה בה לא ביצע את שהתחייב בחוזה וכמו כן ינוכו מהתשלום לקבלן הפיצויים כמפורט בסעיף 4 - הורדות בגין אי-ביצוע או ביצוע חסר.

10. שמירת הרכוש

- 10.1 הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי באתר ובכל מקום הנוגע לעבודתו. הקבלן יודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על צידוד.
- 10.2 כל נזק שייגרם לרכוש ע"י הקבלן או מי מעובדי הקבלן ו/או כל קבלן-משנה מטעמו (לרבות עובדי קבלן המשנה), יתוקן ע"י הקבלן ועל-חשבונו בסמוך למועד האירוע ולא יאוחר משני ימי עבודה. תיקון הנזק יבוצע כך שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. על אף האמור לעיל, רשאי המזמין לתקן בכל עת (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) את הנזק האמור, וזאת על חשבון הקבלן, ובכלל זה לקזז את עלות התיקון מהתמורה המגיעה לקבלן.

11. כניסה למכון

- 11.1 הקבלן יקבל מהמזמין אישורים מיוחדים, על פי שמות עובדים, שיאפשרו לעובדי הקבלן להיכנס לאתר לצורך ביצוע העבודה.
- 11.2 הקבלן ינהג זהירות מיוחדת בנושאי בטחון מידע ויקפיד על מילוי הוראות המזמין כפי שתינתן לו על ידי המזמין.
- 11.3 נאסר על הקבלן להעתיק, להעביר, למסור במישרין או בעקיפין לידיעת גורם אחר מחוץ למזמין, כל מידע או חומר שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו או כל מידע אחר שקשור למזמין.
- 11.4 ניסיון של הקבלן או עובדיו לעשות שימוש בהרשאות הניתנות לו שלא לצורך ביצוע העבודה, יחשב כהפרה גסה של החוזה וכעבירה פלילית.

12. סילוק פסולת וניקיון אזור העבודה

- 12.1 בהתאם לצורך ולפי הנחיות המזמין, על הקבלן להוציא מדי פעם בפעם מחוץ לשטח את הפסולת המצטברת כתוצאה מביצוע העבודות ולנקות, עם סיום העבודה את מקום ביצוע העבודות ולסלק ממנו ולהוציא מחוץ לשטח כל הפסולת, אשפה מכל סוג שהוא ולפנות את מקום ביצוע העבודות ולמסור את העבודות כשהן נקיות ומושלמות בהתאם לדרישות ההסכם. במהלך בצוע העבודה תאסוף החברה את הפסולת מעת לעת כנדרש למנוע כל סיכון למפגע בטיחותי ואסתטי.
- 12.2 החברה תהיה אחראית, על חשבונה, לפני הפסולת בקשר עם ביצוע העבודות לפי מפרט זה כאשר הפינוי של הפסולת ייעשה על פי כל דין ובהתאם לסוג הפסולת ואל אתר פנוי מאושר ומוסמך לפני סוג הפסולת. ניקוי העבודות כולל בין היתר ניקוי הרצפות, הפנלים, השמשות, החצרות והסרת כתמי צבע, סיד ואבק.
- 12.3 את כל הפסולת יש לסלק לאתר פסולת מורשה.
- 12.4 במקרה הצורך ועל פי דרישת המזמין, הקבלן יציב על חשבוננו מכולה לפינוי הפסולת.
- 12.5 במידה והקבלן לא יבצע את הניקיון בו ביום לפי דרישת נציג המזמין, על הקבלן להזמין גורם חיצוני לבצע את העבודה ללא תשלום נוסף של המזמין.
- 12.6 על הקבלן לבצע פינוי פסולת למחזור (לא מסוכנת) כגון מבחנות שטופות, פלסטיק ועוד למקום אותו יגדיר המזמין.
- 12.7 על הקבלן לפנות נייר ממתקני הנייר בכל קומות המבנה וריכוזם במקום אחד. הקבלן אחראי לזמן את קבלן פינוי הנייר בהתאם לכמות המצטברת.
- 12.8 על הקבלן לפנות קרטונים מכל קומות הבניין, ריכוזם במקום אחד והכנתם לפינוי בהתאם להוראות קבלן הפינוי (שיטוח, אריזה ביחד וכדומה). הקבלן אחרי לזמן את קבלן פינוי הקרטון בהתאם לכמות המצטברת.
- 12.9 ניקיון פסולת שלא נעשתה ע"י קבלן האחקה, עליו להפעיל את קבלן הניקיון לפינוי הפסולת.

13. שטח שיועמד לשימוש החברה באתר העבודה, מים, חשמל וטלפון

- 13.1 המזמין יעמיד לשימוש החברה, לצורך ביצוע עבודותיה על פי ההסכם, שטחים שישמשו אותה למשרד, בית מלאכה ומחסן. השטחים הנמסרים לקבלן לא יכללו ציוד וריהוט שיסופקו על ידי החברה ועל חשבונה.
- 13.2 המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה, יסופקו לחברה ללא תשלום נוסף, מנקודת התחברות אשר תיקבע ע"י המזמין.
- 13.3 במידה ויועמד לרשות החברה בחדרה קו טלפון לשימושה, תחויב החברה עבור כל ההוצאות הטלפון כולל בגין הוצאות השימוש השוטפות הוצאות בגין התקנת הקו והוצאות לתחזוקת ושימוש הקו.
- 13.4 שירות הדואר האלקטרוני של הקבלן ישלח בפורמט HTML ולא סימפל טקסט.

14. הוצאת ציוד מחוץ למכון

החברה לא תורשה להוציא ציוד שנדרש במסגרת מכרז זה למתן השירותים אל מחוץ למכון ללא אישור המזמין. האמור תקף הן לגבי ציוד הנמצא במכון ואשר החברה מבקשת להוציאו לצורך תיקון והן לגבי ציוד השייך לחברה ואשר ברצונה להוציאו מכל סיבה שהיא.

15. אבדן או נזק

- 15.1 אחריות הקבלן כוללת ביצוע כל עבודות אחזקת השבר/מונעת לרבות תיקון תקלות, אספקה, הרכבה, התקנה של כל חלק, אם נגנב ו/או פורק, חסר או ניזוק ע"י אחרים, בזדון, באופן שאינו מהווה בלאי סביר.
- 15.2 במקרה של אובדן או נזק, הקבלן ידווח למזמין וימסור את כל הפרטים הנדרשים. לאחר מסירת ההודעה, על הקבלן לתקן על פי הנחיות המזמין את הנזק. במידה והעבודה בוצעה ע"י הקבלן, במקרה כזה יקבל הקבלן תשלום ללא תקורה עבור החלקים והחומרים שסופקו על ידו בלבד (כאמור רק על החלקים שאבדו או ניזוקו).
- 15.3 במידה ולעבודה נדרשים עובדים שאינם מצוות העובדים הקבועים במבנים, התשלום יבוצע על-פי סעיפי החוזה, בתלות אם מדובר בעבודה שגרתית הכלולה במפרט השירותים אן באם מדובר בעבודה נוספת.
- 15.4 כל קבלן שנכנס לבניין לביצוע עבודות הכרוכות בסיכון בטיחות או נזק לבניין (עבודה בגובה, עבודות חשמל, ריתוך, אינסטלציה וכדומה), אם מטעם חברת האחזקה ואם מטעם דייר של הבניין, צריך להיות מלווה על ידי איש חברת האחזקה כדי להדריך ולמנוע נזק.

16. אמצעי זהירות

הקבלן יספק על חשבונו הוא בכל מקום שיהיה צורך בכך או שידרש על ידי המזמין או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי שמירה, גידור, סימון, שילוט ושאר אמצעי זהירות לביטחונם ונוחיותו של הציבור ולשמירת האתר ו/או הרכוש בו מבוצעות העבודות, מפני כל נזק מסיבה הקשורה או הנובעת מביצוע העבודות, הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בניסיון לצמצם ככל האפשר כל הפרעה לעובדי המזמין וציבור המבקרים בו, לקבלנים בשירותיו ו/או באתר ביצוע העבודות ו/או לפעילותם השוטפת של מתקני המכון, כולל המעבדות.

17. סיווג ואישור בטחוני לעובדים

- 17.1 עובדי החברה יהיו כפופים לתנאי הביטחון של המכון הגיאולוגי. הקבלן מודע לכך שכל עובד שיכנס מטעמו צריך לעבור בדיקה ואישור בטחוני של קב"ט המכון ללא טענות כנגד המזמין במידה ולא יאושרו.
- 17.2 חברת התחזוקה מתחייבת כי בנוסף לנדרש לגבי כלל עובדיה במתחם, הרי שלתפקידים הקשורים בעבודה בתוך המשרדים, משום רגישותו ורמת סיווגו של החומר המצוי במשרדים, ידרשו העובדים לעבור בדיקות ביטחון חמורות יותר מעובדים שאינם עובדים במשרדים. חברת התחזוקה מתחייבת למזמין בכל הקשור לעובדים אלה כדלקמן:

- 17.2.1 לפי הנחיית ממונה הביטחון לבצע בדיקת התאמה בטחונית לרמה 6 ובמידת הצורך תחקיר שב"כ על חשבון הקבלן.
- 17.2.2 על עובדי חברת התחזוקה לעבור מבחן "מהמנות" ממוחשב על חשבון הקבלן.
- 17.2.3 העובד יחתום על אישור מראש לבדיקת פוליגרף במידה ויידרש לכך.

18. מוקד חיצוני במשרדי החברה

- 18.1 בנוסף למוקד שתקיים החברה במכון הגיאולוגי, החברה תקיים במשרדה החיצוניים מוקד שישמש לקבלת קריאות והודעות טלפוניות על הצורך בקבלת עזרה ולשליחת עובדי גבוי לפעולות הצוות הקבוע במכון.
- 18.2 המוקד יהיה מאויש בכל שעות היממה 24/7/365 בשנה.
- 18.3 המוקד החיצוני יהיה מעודכן בכל פרטי ההסכם, ויאפשר השגת בעל מקצוע מומחה לפתרון תקלות. מעבר לשעות הפעילות במוקד שבמשרד, החברה תמסור למנהל את מספרי הטלפון כך שניתן יהיה להשיג ולהזעיק את עובדי הכוננות ומומחים מטעם הקבלן כנדרש לתיקון תקלות דחופות ו/או מורכבות.

19. מדים אחידים

- 19.1 הקבלן יספק, פעמיים בשנה, לפחות שני סטים של מדים אחידים כולל מעיל לחורף, כולל נעלי עבודה וציוד בטיחותי אחר, לכל עובד קבוע בבניין ולכל עובד שיגיע לבניין מטעם הקבלן. המדים יישמשו את העובד בכל עת הימצאותו בבניין.
- 19.2 המדים יישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד. דוגמת המדים, צבעם ודוגמת סמל החברה עליהם יוצגו לאישור המזמין תוך שבועיים מיום התחלת העבודה. המדים יסופקו לעובדים תוך שלושה שבועות מיום קבלת אישור המזמין.
- 19.3 למרות האמור לעיל, הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו בבגדים שלמים, נקיים ובהופעה ייצוגית, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך. המדים לכל אחד מסוגי השירותים הניתנים ע"י הקבלן, אחזקה, ניקיון יהיו שונים ועפ"י דרישת המזמין.
- 19.4 בהתאם לדרישות התפקיד, יספק קבלן התחזוקה לעובדיו נעלי עבודה בטיחותיות תקינות, במידת הצורך, קסדות מגן, אפודים זוהרים, משקפי מגן, אוזניות, כפפות, מסכות אבק, פנסים וכל פריט נוסף בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז - 1997 וכל ציוד אחר הנדרש עפ"י כל דין ו/או לצורך אספקת השירותים באופן בטוח ובהתאם להנחיות היצרן ובהתאמה להנחיות של המזמין.
- 19.5 הקבלן ידאג כי לעובד קבוע יהיה בכל רגע נתון 4 זוגות מכנסיים, 5 זוגות חולצות קצרות ו- 5 חולצות ארוכות תקינות. הביגוד יהיה תוצרת careart או שווה ערך. הקבלן יספק לעובדיו 2 זוגות נעלי עבודה בטיחותיות בשנה. נעלי העבודה יהיו תוצרת Steel Blue או שווה ערך

20. רווחת עובד האחזקה

- 20.1 הקבלן ידאג לספק לעובדיו המצויים במתחם המזמין מקרר, מיקרוגל, טוסטר, קומקום תקינים בכל עת ויחליפם באופן מיידי עם קלקול.
- 20.2 הקבלן ידאג לאספקת מוצרי שתייה חמה כשרים, כוסות וחלב באופן שוטף לפי צריכה סבירה.
- 20.3 הקבלן ידאג לספק כרטיס הסעדה (סיבוס, תן ביש וכדומה) לכל עובד אחזקה. הקצובה היומית תהיה דומה לקצובה של עובדי מדינה (22 ש"ח לכל יום עבודה) ותתעדכן בהתאמה לעדכון קצובת עובדי מדינה.
- 20.4 הקבלן יעניק לכל עובד שי צנוע ליום הולדתו ויעביר התייחסות ראווה לימים מיוחדים בשנה כגון יום משפחה.
- 20.5 הקבלן יעניק לכל עובד 400 ש"ח בשנה לפעילות תרבותית או ספורט כגון מינוי לחדר כושר, מינוי לתיאטרון וכד'.
- 20.6 הקבלן יארגן פעמיים בשנה אירוע חברתי מגבש וכיף בסכום של 250 ש"ח לעובד.
- 20.7 הקבלן יעניק שי לחג (מלבד פסח וראש השנה) בהתאם למה שהמכון יעניק לעובדיו (שי טו, בשבת, פורים, חנוכה וכדומה) ויקבל החזר מהמכון בתצורת גב לגב.
- 20.8 הקבלן יגבש השתלמות מקצועית בת 4 שעות פעמיים בשנה להעשרת ידע העובדים.

21. פעולה לפי חוקים ותקנות

מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, החברה תוודא כי עובדיה פועלים על פי כל החוקים והתקנות הנוגעים לביצוע העבודות ובין היתר בטיחות וגהות בעבודה, חוקי החשמל וחוקי התברואה ואיכות הסביבה.

22. השתתפות בישיבות ודיווחים

- 21.1 החברה מתחייבת כי נציג החברה ישתתף לפחות אחת לחודש בישיבה תקופתית במכון. הישיבה תתקיים עם נציג המזמין. נציג החברה יהיה אחד מבעליה ו/או מהנדס אחזקה ראשי של החברה ו/או מנהל השירות.
- 21.2 בנוסף מנהל האחזקה של החברה במכון ישתתף בדיונים שוטפים בהתאם לצורך מול המנהל, ועדת בטיחות, ועדת שירות, ועדת חשמל, קב"ט וכדומה.
- 21.3 רכזת האחזקה תתאם את הפגישות מול הגורמים הרלוונטיים בבניין.
- 21.4 החברה תדווח באופן שוטף על סטטוס ביצוע ביחס למחויבויות החוזה ובהתאם להנחיות המזמין. הסטטוס ישלח באופן שבועי, חודשי ורבעוני בהתאם לדרישת המזמין.
- 21.5 החברה תדווח בדיון חודשי שיתקיים בהשתתפות מנהל \ נציג מנהל על סטטוס ביצוע ביחס למשימות הפתוחות ומשימות סגורות בהתאם למוגדר במערכת תחזוקנית. החברה מחויבת להטמיע במערכת תחזוקנית כל משימת עבודה בכל רמה שהיא.

23. טלפון נייד סלולרי

- 23.1 קבלן התחזוקה יצייד במכשירי טלפון סלולרי (ברשת פלאפון-חובה), בהתאם לקידמה הטכנולוגית, את כל עובדי האחזקה כולל מנהל/ת המשרד כך שמוקד קבלן התחזוקה במבנה יוכלו

- ליצור קשר עימם בכל עת. המכשירים יהיו צמודים לעובדים בכל שעות הפעילות במתחם. המזמין רשאי לדרוש כי אמצעי הקשר יתאמו לאלו המשמשים אותו למול עובדיו.
- 23.2 מחוץ לשעות הפעילות, יצייד קבלן התחזוקה את העובדים שיחשבו לכוננים במכשירי טלפון סלולריים.
- 23.3 במכשיר תותקן אפליקציה של מערכת התחזוקה הממוחשבת. העובד יקבל את קריאות העבודה שיופנו אליו דרך האפליקציה, ויוכל לדווח סטאטוס ביצוע / סגירה לכל קריאה ואת נתוני העבודה, בין היתר שעות עבודה, חומרים, אישורים ותמונות.
- 23.4 טלפון הנייד שהקבלן יספק לעובדיו באתר, יתאים להפעלת אפליקציה של תוכנת האחזקה לצורך קבלת קריאות וסגירתם ומעקב אחרי זמני הטיפול. באחריות הקבלן לבצע הדרכה ע"י חברת ספק חברת תוכנת ניהול האחזקה הממוחשבת על חשבונו לכלל עובדי האחזקה בתפעול ושימוש באפליקציית האחזקה.
- 23.5 לכל הטלפונים תהיה חבילת גלישה מתאימה.
- 23.6 באחריות הקבלן לבטח את המכשירים ולספק נייד חילופי מתאים לעובד באופן מיידי, במקרה של תקלה/אובדן מכשיר. יש לוודא שכל העובדים עוברים הדרכה ויודעים לתפעל את האפליקציה. לא תתקבלנה טענות, תלונות ו/או הנחות בעניין זה על כלל העובדים לעבוד רק עם מכשיר טלפון נייד לביצוע עבודתם לא תתאפשר עבודה עם ניירות.

24. שעון נוכחות/ביומטרי ונוכחות עובדים

- 23.1 עובדי הקבלן באתר יחתימו בשעון נוכחות/ביומטרי באופן שיורה להם המזמין, לרבות דרישה כי הקבלן יתקין במבנים שעון נוכחות על חשבונו.
- 23.2 העובדים יחויבו לפי דרישה להחתים בשעון נוכחות של החברה ושל המזמין.
- 23.3 **עובד שלא ידווח כניסה ו/או ויציאה באמצעות המערכת הביומטרית, לא ישלם המזמין בעבור אותן שעות. הדיווחים אלא להוכחת נוכחותם באתר בלבד.**
- 23.4 במקרה של היעדרות אחד העובדים על החברה לדאוג למחליף אשר עבר את כל ההדרכות הרלוונטיות ומכיר את סביבת העבודה והפעילות הנדרשת.
- 23.5 בכל חודש יועבר פלט שעות עבודה חודשיות גולמי וגם דו"ח מסכם של עובדי הניקיון משעון נוכחות/ביומטרי (פלט זה יהיה אסמכתא לחשבונית החודשית) ע"י חברת הניקיון לנציג המזמין במידה ויש חוסר של שעות עבודה של עובדי הניקיון באותו חודש, יבוצע קיזוז של השעות מהמחיר שהוצע בכתב הכמויות בנושא הניקיון. על הקבלן להוסיף את דוחות הנוכחות לחשבונית החודשית בפורטל הספקים.
- 23.6 על הקבלן לספק לעובדיו ועובדי הניקיון פלט של שעון הנוכחות לפני הכנת המשכורות.

25. הדרכת עובדים

- 24.1 החברה תכין תוכנית הדרכה לעובדים בתחומי האחזקה, הניקיון חובות המעביד לפי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, פקודות הבטיחות והגהות בעבודה ו/או כל דין ו/או כנדרש לפי הנחיות המכון.

- 24.2 התוכנית תכלול הדרכה מפורטת בכל אחד מהמקצועות ובכל הנושאים הבטיחותיים והנוהליים הצריכים לצורך ביצוע המכרז ולרבות הנחיות לשגרת פעילות במכון.
- 24.3 החברה תגיש למזמין את תוכנית ההדרכה לאישור תוך שבועיים מיום תחילת העבודה והתוכנית וההדרכה יעודכנו בהתאם לנהלי המזמין ככל שאלה יועברו לחברה מעת לעת. ממונה בטיחות של המכון יבצע בקרה על התכנית ויעדכן את חברת התחזוקה במידה ויהיו הערות אשר יצטרכו לתקן.

26. השלמה, החלפה של עובדים

- 25.1 חברת התחזוקה תמלא מייד את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה מסיבה כלשהי ובכל מקרה לא תישאר פונקציה שעליה התחייבה חברת התחזוקה, בלתי מאוישת.
- 25.2 **החלפה דחופה** - ב-24 השעות הראשונות להיעדרות עובד קבוע, מחוייבת חברת התחזוקה לבצע את התחייבויותיה במלואן באמצעות צוותי הגיבוי ממשרדה ובלבד שהעובדים המחליפים יהיו בעלי כישורים, הסמכה כנדרש בחוק, אישור בטחוני וידע כנדרש למילוי המטלות.
- 25.3 **החלפה קבועה או הוספת עובדים** - עובד המחליף עובד קבוע לתקופה שמעבר ל-48 השעות הראשונות, או עובד נוסף הנדרש לביצוע משימות קבועות, יהיה בעל אותם כישורים, לפחות, כשל העובד שהוחלף או כנדרש לביצוע המשימות וכמפורט להלן.
- במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, לא ישולמו ימי העבודה ועל חברת התחזוקה יוטלו הורדות כמפורט באופני המדידה המיוחדים להלן.
- 25.4 כעובד מחליף יחשב רק עובד אחזקה אשר עבר הליך של הדרכה בסיסית בת יומיים בבניין.
- 25.5 כל החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תחל בהדרכה ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של חברת התחזוקה המכיר היטב את הבניין. החפיפה תתבצע כאמור על-ידי חברת התחזוקה ועל חשבונה.
- 25.6 זכות המזמין לדרוש החלפת עובד, עקב חוסר ידע, חוסר יעילות, אי התאמה לעבודה, הופעה לא אסתטית, אי התאמה מבחינת יחסי אנוש ותודעת שרות וכל מגרעת שיש בה כדי לפגום בטיב העבודה. לחברה לא תהיה זכות ערעור על החלטת המזמין. החלפת העובד תתבצע כמפורט לעיל, ותסתיים בתוך לא יותר מ-4 ימים ממועד מסירת הדרישה ע"י המזמין.
- 25.7 החברה תורשה, ללא תשלום נוסף, להפעיל במקום באופן קבוע, עובדים נוספים על מנת להימנע מקנסות העלולים לנבוע מהיעדרות עובדים ו/או אי השלמת העבודה הנדרשת ו/או מכל סיבה שהיא ומהצורך להכשירם בדחיפות להכרת הבניינים והמערכות.
- 25.7.1 חברת התחזוקה מתחייבת על העסקת העובד לתקופה של חצי שנה לפחות, ולהכשיר עובד כנ"ל לימים בהם יעדר העובד הקבוע. (סה"כ 4 עובדים שיעברו את ההליך).

27. גיבוי ותגבור עובדים לצוות הקבוע

- 26.1 החברה תגבה ותתגבר על חשבונה את הצוות הקבוע, ככל הנדרש לצורך ביצוע משימותיהם (תקלות שבר/אחזקה מונעת) באמצעות תגבור של עובדי חברה נוספים בכל המקצועות, עובדים

- מומחים, קבלני משנה וכלי עבודה מיוחדים וזאת על חשבון הקבלן. לא תתקבל טענה שאין זמן לבצע עבודה כלשהי מכיוון שהעובד בצוות הקבוע עסוק ואינו מספיק לבצע.
- 26.2 צוותי הגיבוי והתגבור של החברה יענו לכל קריאה לסיוע בתחום הנמצא באחריותו, כאשר העובד הקבוע במבנה אינו מצליח/מסוגל לבצע את המשימה במועד וברמה הנדרשים בהסכם זה.
- 26.3 החברה תזמין ותתאם את פעולת קבלני המשנה המועסקים מטעמו, ותדאג לרישום פעולותיהם ולתיאור העבודות שבוצעו.
- 26.4 החברה תהיה אחראית לצייד את צוותי הגיבוי והתגבור בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה ולרבות כלי עבודה מיוחדים.
- 26.5 במידה ואין לחברה עובדים מומחים בתחום מסוים, תגיש החברה למנהל לאישור הסכמים לקבלת שירות מקבלני משנה אשר מוסמכים בתחומים אלה. החברה תגיש למנהל את שמות ומספרי הטלפון של אנשי הקשר אצל קבלני המשנה, אליהם ניתן לפנות לצורך קבלת שירות.
- 26.6 העובדים המומחים ייבחנו על-ידי נציג המזמין עם תחילת ההסכם בכל הקשור לידע שלהם במערכות דומות. במקרים בהם יתברר כי העובדים אינם עונים לדרישות, יפסלו העובדים, והחברה תחויב להגיש לאישור עובדים חלופיים.

28. חילוץ ממעלית

עובדי החברה במבנה יקבלו הכשרה מחברת המעליות על מנת שיוכלו לחלץ אדם בכל שעות היממה. תפקיד החברה יהיה לחלץ אנשים גם בשעות שלאחר הפעילות הרגילה שלה במכון, כחלק מהכוננות. היה וכונן החברה לא יגיע למכון תוך 1/2 שעה מעת ההודעה, יהיה המזמין רשאי להזמין גורם חילוץ חיצוני ועל חשבון החברה.

29. הדיירים בבניין

המציע הזוכה יקבל מהמזמין נתונים מדויקים לגבי חלוקת השטחים והחייבים היחסיים בין הדיירים השונים בבניין. על הקבלן לחתום מול הדיירים הסכמי משנה לגביית החלק היחסי של התמורה החודשית ועבודות מיוחדות מהדיירים השונים שבוצעו.

30. הצהרת החברה

החברה מצהירה ומתחייבת לבצע את העבודות ברמה ובטיב הגבוהים ביותר. מודגש כי ביצוע העבודות יכלול גם טיפולים ובדיקות למבנה, למערכות, למתקנים ולגינות וכן עבודות אחזקה בהתאם למפרטים באוגדן הכחול ובהתאם לדרישות הנכללות בספרי המבנים וכמפורט להלן:

מס' שם הפרק

00	מוקדמות	05	עבודות איטום
06	עב' אומן ומסגרות פלדה	07	מתקני תברואה
08	מתקני חשמל	10	עבודות ריצוף וחפוי
11	עבודות צבע	12	מסגרות חרש (אלומיניום)
15	מתקני מיזוג אוויר	57	עבודות מים, ביוב ותעול

החברה מצהירה כי ברשותה או בהישג ידה המיידית נמצאים המאגר המאוחד המשמש את משרדי הממשלה, האוגדן הכחול בהוצאת ההוצאה לאור של משרד הביטחון והתקנים הישראליים המתאימים, וכי נציגיה הרלוונטיים שיהיו מעורבים בפרויקט קראו אותם והבינו את תוכנם ואת ההקשרים של המפרטים לגבי הנדרש בביצוע העבודות.

הערה:

האוגדן הכחול המצוין לעיל, שלא צורף להצעת מחיר, ניתן לרכישה בהוצאה לאור של משרד הביטחון, רח' ב' 29, הקריה, תל-אביב.
 "המאגר המאוחד" - מאגר סעיפים לביצוע עבודות בניה ושיפוצים הנמצא בשימוש משרדי הממשלה.

חתימת החברה:

חותמת:

תאריך:

מסמך ב' 2 - המפרט המיוחד ואופני מדידה

1. תאור המבנים והמתקנים המתוחזקים (כמפורט בנספח ז' לחוזה)

1.1 כללי

1.1.1 תאור מתחם המכון הגיאולוגי, המבנים והמערכות שלהלן הינו כללי בלבד, בלתי מחייב ונועד **להבהיר** ולתת לחברה מושג על מהות המבנים והיקפם.

1.1.2 במתחם המכון הגיאולוגי יושבים מספר משרדים והמכון הגיאולוגי. לשם הנוחות, המכון הגיאולוגי מנהל את המכרז עבור כלל הדיירים ומייצג אותם.

1.1.3 החברה תהיה רשאית לבקר במבנים במתחם ולוודא ולברר פרטים על ציוד זה או אחר במידה ותזדקק לכך לצורך תשובתה להצעת המחיר. טענה בדבר אי דיוקים בתיאור במכרז זה לא תישמע.

1.1.4 באופן כללי השטחים במתחם המכון הגיאולוגי כוללים את המבנים, חצרות, תשתיות החשמל, תאורת החצר והחניות, המים, הביוב, הניקוז, המעברים, הגינות החיצוני, ריהוט חצר וגינה, חניון חיצוני וחניון פנימי על כל מרכיביהם, גדרות, שערים ומחסומים, לוביי הכניסה למבנים, חדרי המדרגות, קירות חיצוניים לרבות קירות מסך, שטחי ומתקני אצירת ופינוי אשפה, גגות, חיפויי תקרות, קירות ורצפה, דלתות וחלונות, מעליות, מערכות גילוי וכיבוי אש לרבות כיבוי בגז, מערכות ספרינקלרים מסוגים שונים, עמדות כיבוי אש ומטפים במבנים ומערכות כיבוי במים, כולל מכלי האגירה והמשאבות, לרבות נקודות הקצה בקומות, מערכות חשמל לרבות כל מערך המתח הגבוה וגנרטורים, תאורה, מפוחי אוורור, ציוד מיזוג אוויר, אינסטלציה, מים, ביוב וניקוז, מערכות בקרה, מערכות ביטחון, טמ"ס, כריזה, סבסבות כניסה וכל מערכות המנ"מ האחרות, מערכות מים מזוקקים משולבות קולונות ופילטרים, מערכות הובלת גזים שונים הכוללת גזי מעבדות, מערכת סינון חדר נקי, מנדפים כימיים וכדומה להוציא רק ריהוט נייד וציוד משרדי שבהם יבוצעו רק תיקונים קטנים כגון הדבקת קצוות פורמייקה, תיקון רגליות, תיקון שקעים, תקעים וכדומה.

1.1.5 במעבדות האגף לגיאוכימיה במכון ישנו ציוד יקר ערך בשווי של מיליוני ש"ח המספק שירותי אנליזה לאגפי המחקר במכון הגיאולוגי, לגופי מחקר, למשרדי ממשלה שונים, לתעשייה, לחברות פרטיות, ועוד. מרבית המכשירים האנליטיים פועלים באמצעות גזים שונים.

1.1.6 אחריות על מבני, ציוד והמערכות במכון הגיאולוגי – התקנת המערכות בוצעה באוקטובר 2018.

1.1.7 תאריך האכלוס של מבני המכון הגיאולוגי היה בינואר בשנת 2019.

2. מערך האחזקה

2.1. סיורים לקבלה של המבנה, הציוד והמתקנים

2.1.1. מסירת המתחם לקבלן התחזוקה הזוכה בתחילת חוזה זה

2.1.1.1. חברת התחזוקה הנכנסת תשתתף, ככל הניתן על פי לוח הזמנים, בהליכי המסירה של המתחם מהקבלן היוצא ותשמש כחלק מצוות המזמין. כל הערות הזוכה והסתייגויותיו ממצב המבנים, הציוד, המערכות והמתקנים, אי התאמה לתוכניות, חוסרים בספרי המתקן, אי התאמה בתוכניות העדות, חוסר בשלטים ובסימונים וכדומה כמפורט בסעיפים שלהלן יוגשו למזמין בכתב תוך חודש מרגע הודעת הזכייה ו/או בתאום עם המזמין.

2.1.1.2. המזמין יהיה בעלת הסמכות להחליט אילו מההערות וההסתייגויות שהוגשו ע"י הזוכה אכן יש לתקן על ידי החברה היוצאת / הקבלנים ואילו הערות אינן רלוונטיות ועל הזוכה לתקן כחלק מביצוע עבודתה השוטפת. מובהר בזאת כי אי קבלת הסתייגויות הזוכה ע"י המזמין, לא תסיר את האחריות לאחזקה מלאה ע"י הזוכה..

2.1.2. קבלת המתקנים מקבלן התחזוקה בגמר תקופת הסכם זה והדרכת קבלן התחזוקה הבא

2.1.2.1. 60 יום לפני תום מועד ההתקשרות, לפי החלטה ואישור של המזמין, יחלו בתקופת לימוד וחפיפה עובדים בכירים של קבלן התחזוקה הזוכה הבא. קבלן התחזוקה היוצא ועובדיו יסייעו להם ככל הנדרש ללימוד הבניין ומערכותיו.

2.1.2.2. קבלן התחזוקה היוצא יקדיש באמצעות שני עובדיו הבכירים, בחשמל ובמערכת אינסטלציה, לפחות 20 שעות הדרכה עבור הקבלן הנכנס בכל אחד מהנושאים - חשמל, מיזוג אוויר, אינסטלציה, מוקד בקרת המבנה.

2.1.2.3. 90 יום לפני תום מועד תקופת הסכם זה, יתקיים סיור מסכם בכל המבנים והמתקנים המתוחזקים על-ידי קבלן התחזוקה במסגרת הסכם זה, ובו ישתתפו המנהל ונציגיו, קבלן התחזוקה היוצא וקבלן התחזוקה שיזכה במכרז החדש.

2.1.2.4. חובת קבלן התחזוקה היוצא (קבלן התחזוקה שזכה במכרז זה) לסייע לקבלן התחזוקה הזוכה החדש לסקור את כל המתקנים במשך ארבעה ימים מלאים וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה, פתיחת דלתות וכדומה.

2.1.2.5. קבלן התחזוקה החדש הזוכה, לאחר בחינת הבניין והמתקנים, יגיש בכתב את הסתייגויותיו למנהל. ההסתייגויות יוכלו לכלול כל כשל בבניין ובמערכות ואשר אמור היה להתבצע ע"י קבלן התחזוקה היוצא כחלק ממטלות המכרז.

2.1.2.6. המזמין יהיה הפוסק האחרון לצורך חיוב הביצוע על קבלן התחזוקה היוצא או קבלן התחזוקה הנכנס. קבלן התחזוקה יידרש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת ההסכם וזאת באמצעות כוח אדם נוסף ככל שידרש.

2.1.2.7. במידה וקבלן התחזוקה לא ימלא אחרי הוראות המפקח כאמור לעיל, רשאי המזמין להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת.

- 2.1.2.8. ההוצאות האמורות יחולו על קבלן התחזוקה היוצא, והמזמין יהיה רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% מכל סכום שיגיע לקבלן התחזוקה בכל זמן שהוא ו/או לחלוט את ערבות הביצוע ו/או לגבותן מקבלן התחזוקה בכל דרך אחרת.
- 2.1.2.9. ההשתתפות בסיורי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על קבלן התחזוקה להמשיך לפעול מעבר לתקופת ההסכם, לא יוכלו לשמש עילה לקבלן התחזוקה לדרוש תוספת כספית כלשהי.
- 2.1.2.10. במקרים בהם יתגלו במתקנים ליקויים חמורים, ובתנאי שהליקויים אינם מופיעים ברשימת הליקויים המאושרים מתחילת תקופת ההסכם שעבורם לא קיבל קבלן התחזוקה אישור ביצוע, הרי שכל עוד לא סילק קבלן התחזוקה היוצא את ההסתייגויות הנ"ל, ימשיך קבלן התחזוקה היוצא לשרת בעצמו את המתקן כנדרש בהסכם, על חשבונו, ללא תשלום נוסף.
- 2.1.2.11. קבלן התחזוקה החדש יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלו רק לאחר מסירה סופית. ערבויות קבלן לא ישוחררו כל עוד לא סיים את ביצוע העבודות המוטלות עליו.
- 2.1.2.12. בכל מקרה של חילוקי דעות בין הקבלנים היוצא והנכנס, המזמין יהיה הפוסק האחרון והחלטתו תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

2.2. צוות עובדי אחזקה

החברה תבצע את המשימות שפורטו לעיל באמצעות צוותיה ואמצעיה. צוות העובדים והאמצעים שתפעיל החברה דרך קבע במכון לא יפחת מהמינימום המפורט במסמכי המכרז. היה והעובדים בצוות הקבוע לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות במכרז ו/או האמצעים העומדים לרשותם אינם מספיקים, תגבה אותם החברה בכח-אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע המשימות ללא תוספת תשלום.

מנהל האחזקה ועובדי האחזקה בצוות המינימום הקבוע של הקבלן במכון, לא יהיו רשאים לעסוק, במהלך יום העבודה, בשום מתקן אחר של קבלן התחזוקה. עבודות המחייבות רשיון, יבוצעו אך ורק על ידי בעלי מקצוע מוסמכים ומורשים.

2.2.1. ניהול העבודה במקום - מנהל האחזקה (תפעול, אחזקה, ניקיון, הדברה וגינון)

החברה תציב עובד, שיקרא להלן "מנהל האחזקה". העובד יהיה אחראי לניהול כלל מערך האחזקה, הניקיון, ההדברה והגינון בכל המכון. מנהל האחזקה יחשב לעובד הקבוע הבכיר ביותר של החברה במכון ולא יועסק בביצוע עבודות אחרות שלא במסגרת מכרז זה. מנהל האחזקה יהיה אחראי גם לפעולה תקינה של מוקד הניהול הממוחשב.

למנהל האחזקה כאמור יינתנו מטעם החברה סמכויות, אמצעים ואפשרויות מעשיות להעסיק ו/או להזמין מומחים ו/או קבלני משנה ו/או אמצעים או ככל שהדבר יידרש לצורך ביצוע מלא ומידי של התחייבויות החברה וכן להזעיק לעזרה מיידית את נציג החברה הבכירים בעלי סמכויות רלוונטיות בכל עת שיידרש.

2.2.1.1. ימים, שעות ומספר מינימלי של עובדי האחזקה

2.2.1.1.1. ימים, שעות ומספר מינימלי של עובדי האחזקה במכון

יום	שעות	תפקידים קבועים
א' - ה'	07:30-16:30	1 מנהל אחזקה 1 חשמלאי מוסמך 1 טכנאי מיזוג אוויר 1 עובד כללי וצבע 1 מנהל משרד
כל יום בשבוע כולל שישי שבת וחג	אחרי שעות הפעילות	1 כונן (חשמלאי מוסמך / טכנאי מיזוג) (הכונן הינו עובד חברת האחזקה העובד בבנין באופן קבוע)

2.2.1.1.2. כישורי עובדי האחזקה בצוות הקבוע המינימלי ותפקידיהם

2.2.1.1.2.1. מנהל האחזקה

השכלה - חשמלאי בסיווג ראשי לפחות בעל רשיון בתוקף לביצוע עבודות חשמל בהתאם לחוק החשמל ובעל רשיון חשמלאי מסווג לעבודה במתח גבוה.

ניסיון - לפחות שש שנים **בניהול אחזקה** באתרים בעלי שטח של 20,000 מ"ר לפחות שכללו מתקני מיזוג אוויר מרכזי של 800 טון קרור לפחות.

- ניסיון מוכח בטיפול בלוחות חשמל ובמערכות מתח גבוה.
- ידע אחזקת מערכות אל-פסק ומצברים.
- ידע בטיפול בגנרטורים גדולים.
- ניסיון מוכח באחריות לטיפול במערכות מיזוג אוויר.
- ידע באחזקת מערכות גילוי וכיבוי אש.
- ידע לגבי הטיפול נדרש במעליות.

ידיעת שפות - עברית - ידיעה מלאה. אנגלית - קריאת והבנת חומר מקצועי.

שכר - שכר הברוטו של המנהל לא יפחת מ- 20,000 ש"ח לחודש, מתוכם לפחות 80% לחישוב תנאים סוציאליים כולל קרן השתלמות.

תחומי פעילות

- ניהול צוות עובדי החברה באתר כולל הערכה שנתית.
- אחריות בבטיחות בהתאם לסעיף 8 בהסכם.
- כתיבת נוהלי עבודה ובדיקת בצוע העבודה על פיהם.
- אחריות לתפקוד מלא של המוקד הממוחשב.

- הכנת דו"חות נוכחות ופעילות של כל עובדי החברה.
- אחריות לביצוע כל העבודות המוגדרות במסמך זה ואשר ידרשו ע"י המזמין כולל אספקת דיווחי סטטוס בכתב של מצב הזמנות בפורטל הספקים, הזמנות שאינן בפורטל הספקים על חשבון הקבלן, עיכובים בביצוע עבודות ומימוש הזמנות, חשבוניות, תאריכי אספקה לפי הגדרה עדכנית ומשתנה של המזמין.
- אחריות על אספקת אומדן עדכני בכתב לביצוע עבודה נוספת תוך יום עבודה מהבקשה של המזמין.
- אחריות על קבלת הצעות מחיר לעבודות נוספות
- מקבלני משנה על פי הוראות תכ"מ ונהלי העבודה במכון והנפקת הצעת מחיר מטעם החברה תוך 5 ימי עבודה משלחית הדרישה המאושרת מהמזמין.
- אחריות על קבלת חשבוניות מקבלני משנה עבור ביצוע עבודות נוספות והעלאת חשבונית החברה לפורטל הספקים תוך 5 ימי עבודה מתום ביצוע העבודה.
- אחריות חודשית על בדיקת נתוני צריכה ואישורם מול חשבונות מים, חשמל, יתריע למזמין על חריגות ויספק הסבר וטיפול במה שניתן.
- תיכלול נתונים והכנת דוחות בכתב עבור המזמין עבור הצגת נתונים, ככול שידרש, נושאים שונים הקשורים לתחזוקת הבניין
- אחריות על קיום קשר עם יועצים מומחים
- מתן יעוץ ומידע מקצועי בתחומי הערכת עבודות מטעם המזמין או ביצוע עבודות דרך המזמין.
- ליווי קבלני משנה מטעם המזמין מבחינה מקצועית בתחומי.
- מנהל האחזקה מטעם חברת האחזקה יהיה איש קשר מול חברת הגיחון וחברת חשמל, כבאות, עיריית ירושלים, מינהל הדיור הממשלתי (בעל הבניין) לצורך בירורים, ליווי תקלות, ביקורות, כל גורם ממשלתי אחר שיידרש וכדומה. מנהל האחזקה יהיה הנציג לצורך תיאומים מול ועדת חשמל של המכון, התיאום מול הדיירים על הפסקות חשמל ועבודות נוספות
- ריכוז הקשר של החברה מול עובדי המזמין.
- בקרה ובדיקת רמת ביצוע העבודות המתבצעות על ידי הצוות הקבועים ועל ידי צוותי הגיבוי.
- ערוך למתן מענה לקריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים.

השכלה - חשמלאי מוסמך לפחות בעל רשיון בתוקף לביצוע עבודות חשמל בהתאם לחוק החשמל.

ניסיון - לפחות 6 שנים בעבודות אחזקה ושרות של מערכות חשמל, מיזוג אוויר, אחזקה כללית.

ידיעת שפות - עברית - ידיעה מלאה, אנגלית - קריאת והבנת חומר מקצועי.

שכר - שכר הברוטו של החשמלאי לא יפחת מ- 15,000 ש"ח, מתוכם לפחות 80% לחישוב תנאים סוציאליים.

תחומי פעילות

- בצוע עבודות בתחום חשמל, אלקטרוניקה, תגבור למיזוג אוויר ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו על ידי מנהל האחזקה.
 - תגבור לביצוע עבודות בכל המקצועות.
 - החשמלאי יטפל בתקלות בסיסיות של ציוד ומכשירי מעבדות גיאוכימיה בהנחיית ממונה ישיר של המזמין, ידרש טיפול רשומי בציוד המעבדה ובמידה והתקלה לא נפתרת / תקלה מורכבת, יודיע הקבלן לספק השירות.
- ערוך למתן מענה לקריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר האחראי אינו נדרש לפתרון הבעיה.

טכנאי מיזוג אוויר

2.2.1.1.2.3

השכלה - הנדסאי/טכנאי מיזוג אוויר עם רשיון חשמלאי מוסמך.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות אחזקה ושרות של מערכות מיזוג אוויר מרכזיות, שרברבות ואחזקה כללית.

ידיעת שפות - עברית - ידיעה מלאה, אנגלית - ידיעה חלקית - קריאת והבנת חומר.

שכר - שכר הברוטו של טכנאי מיזוג האוויר לא יפחת מ- 15,000 ש"ח, מתוכם לפחות 80% לחישוב תנאים סוציאליים.

תחומי פעילות

- בצוע עבודות בתחום מיזוג אוויר, אלקטרוניקה, תגבור לחשמל, מסגרות, נגרות, צבע, בניה, אינסטלציה, פתיחת סתימות, פרזול, תיקוני מבנה ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו על ידי מנהל האחזקה.
 - תגבור לביצוע עבודות בכל המקצועות.
- ערוך למתן מענה לקריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר האחראי אינו נדרש לפתרון הבעיה.

עובד כללי / צבע

2.2.1.1.2.4

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות צביעה, שרברבות ואחזקה כללית.

תחומי פעילות

- בצוע עבודות בתחום מסגרות, נגרות, צבע, בניה, אינסטלציה, פתיחת סתימות, פרזול, תיקוני מבנה ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו ע"י האחראי.
- תגבור לסיוע בביצוע עבודות בכל המקצועות.
- **שכר** - שכר הברוטו של העובד לא יפחת מ- 10,000 ש"ח, מתוכם לפחות 80% לחישוב תנאים סוציאליים.

2.2.1.1.2.5

מנהל/ת משרד

השכלה - בוגר/ת תיכון מקצועי במגמות מזכירות טכנית, שרטוט או קורס מקביל במשרד העבודה. דרישות השכלה וניסיון לעיל נתונות לשינוי ע"י המזמין.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות ניהול משרד ועבודה עם תוכנות עיבוד תמלילים אופיס אקסל וכדומה. הכשרה על חשבון החברה בעולמות התוכן החסרים-רכש, חשבוניות, אקסל (התמחות של 100 שעות) וכדומה לפי צרכי התפקיד.

תחומי פעילות - כל פעילויות ניהול מוקד התקלות הממוחשב, ארכיון חומר טכני ממוחשב, עדכון שרטוטים וחומר טכני, הפעלת מרכז בקרת המבנה. הכנת חשבונות, שמירת ידע וחומרים מקצועיים ומנהלתיים, הכנת דוחות.

שכר - שכר הברוטו של העובד לא יפחת מ- 9,500 ש"ח, מתוכם לפחות 80% לחישוב תנאים סוציאליים.

2.3 כוונות

- 2.3.1 החל מתום יום העבודה, כלומר מרגע שעובד הקבלן האחרון עזב את הבניין ישמש אחד מעובד האחזקה ככונן בביתו. הכונן יצויד בטלפון נייד שמספרו ישמש את מחלקת הבטחון. הכונן יהיה ניתן להשגה בכל שעות הכוונות ומצויד ברכב שיאפשר לו להיענות לקריאה. כל השעות וכל קריאה של הכונן הן בימים רגילים והן בשבתות וחגים תהיה על חשבונו של הקבלן.
- 2.3.2 בכל מקרה ימסרו לעובד השמירה גם מספרי הטלפונים האלחוטיים או האיתוריות של עוד שני עובדים בכירים של הקבלן שניתן יהיה להזעיק במידה ולא ניתן יהיה ליצור קשר עם הכונן ו/או כאשר הכונן הוזעק אך אינו מסוגל לפתור את התקלה. עלות הפעלת הכונן תיכלל בתשלום הגלובלי לקבלן.
- 2.3.3 קריאה לכונן תהיה בסמכות עובד השמירה בבניין וכל מי שיוסמך לכך ע"י המזמין. הקבלן יודא כי עובדיו יהיו ממונעים ככל הנדרש להגעה בשעות הלילה, בימי שבת וחג.

- 2.4 **דיווח** – אחת לרבעון יעביר הקבלן נוכחות מצטברת של עובדי האחזקה הכוללת סיכום ימי עבודה, חופשה ומחלה. הנושא יכנס כתזכורת בתחזוקנית.

2.5 קבלני משנה לאחזקה של ציוד ומערכות מיוחדות

- 2.5.1 קבלן התחזוקה, יוכל להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות, מלאות או חלקיות, במערכות הייעודיות, מתקנים וציוד שאין בידי הידע ו/או כוח האדם ו/או הכלים לבצע את הטיפולים

- הנדרשים בהם. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם קבלן התחזוקה, על חשבונו ובאחריותו המלאה.
- 2.5.2. דרישות זמני ההגעה מקבלני המשנה לטיפול בתקלות זהה לטבלת זמני ההגעה הנדרשים מקבלן האחזקה לפי רמת הדחיפות הנדרשת - יש לקחת בחשבון סעיף זה בעת חתימת חוזים עם קבלני המשנה לא תתקבל כל טענה בדבר אי ביצוע טיפול בתקלה בזמן שנדרש בחוזה.
- 2.5.3. קבלן התחזוקה יהיה חייב לקבל את אישור המזמין להעסקת קבלני המשנה לרבות אישור עבודה של כל אחד מעובדי קבלני המשנה בנפרד (האחריות לבטיחות ולהדרכות היא על קבלן התחזוקה).
- 2.5.4. קבלן התחזוקה יידרש להוכיח כי קבלן המשנה המוצע על ידו להעסקה בכל תחום שהוא הינו בעל ניסיון של 3 שנים מלאות לפחות באחזקה של לפחות 3 מתקנים מאותו סוג של המבוקש בבניינים שהשטח הבנוי של כל אחד עולה על 15,000 מ"ר שטח עיקרי אלא אם נציג המזמין אישור אחרת.
- 2.5.5. בעבודות שלביצוען דרוש רישיון, הן מבחינה בטיחותית, ממשלתית ומקצועית, יגיש קבלן התחזוקה רישיון כזה למזמין ויעסיק רק עובדים בעלי רישיון מתאים, הכל לפי העניין והמקרה.
- 2.5.6. קבלן התחזוקה יעסיק קבלני משנה מקצועיים (ספקים יחידים) למערכות מיוחדות ששמותיהם ותנאי העסקתם מפורטים להלן.
- 2.5.7. ככל שקבלן התחזוקה יוכיח, לשביעות רצון המזמין, כי קבלן משנה מקצועי המוצע על ידו הינו בעל ההסמכות והניסיון כנדרש למתן שירות אחזקה מלא למערכת מיוחדת, הרי שרק אישור בכתב של המזמין ולאחר שהשתכנע כי קבלן המשנה המוצע אכן מסוגל לתת את מלוא השירות הנדרש לרבות הספקת תוכנות, חלקי חילוף, הסתייעות ביצרן וכדומה, יאפשר לקבלן התחזוקה להעסיק את קבלן המשנה המקצועי המוצע.
- 2.5.8. באחריות קבלן התחזוקה לעדכן מעת לעת את המסמכים שנמסרו למזמין באופן אשר יוודא כי בכל עת בידי המזמין יהא העתק תקף ועדכני של הרישיונות האמורים ו/או רשימת קבלני המשנה והעובדים מטעמם לרבות עובדי קבלן התחזוקה עצמו.
- 2.5.9. במידה ומתקן כלשהו הכלול במפרט זה דורש תיקון על ידי כ"א ייעודי המוסמך ומאושר ע"י יצרן המתקן, על קבלן התחזוקה להזמין באחריותו ועל חשבונו את העובד המוסמך מטעם יצרן המתקן לביצוע התיקון ו/או להכשיר עובדים מטעמו לביצוע התיקונים.
- 2.5.10. הקבלן יידרש לקבל את אישור המזמין מראש לקבלנים המקצועיים לפני ההתקשרות עימם. הקבלן יהיה אחראי להשיג את אישור קצין הביטחון של המזמין להעסקת העובדים של הקבלנים המקצועיים בתוך המבנים.
- 2.5.11. **כתנאי לחתימת המזמין על ההתקשרות עם הקבלן, יציג הקבלן בפני המזמין את כל החוזים עם קבלני המשנה היעודים העובדים במתחם המזמין ו/או קבלני משנה אחרים שקיבלו אישור מראש וכתב. הפרת סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותה בחוק.**
- 2.5.12. בכל מקרה שהקבלן יפר סעיף זה בהסכם, יהיה המזמין זכאי בנוסף ובלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לקבלן ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לקבלן.

- 2.5.13. המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק פעולתו של גורם אחר אם זה האחרון ימצא לא מתאים מכל סיבה שהיא לרבות סיבה ביטחונית ו/או מקצועית, ועבודתו תופסק. אין בכך עילה לאי ביצוע הוראה כלשהי מהוראות החוזה ע"י הקבלן.
- 2.5.14. הסכמי צד ג' של הקבלן עם קבלני המשנה מטעמו יהיו חשופים למזמין על תכולתם ועל היקפם הכספי.
- 2.5.15. הקבלן יציג למזמין, נתונים לרבות ממליצים, אודות הגורמים האחרים; הקבלן מצהיר בזאת כי ויתר מראש על כל תביעה ו/או טענה בגין הפעלת הגורמים האחרים מטעמו בחוזה.
- 2.5.16. הקבלן מתחייב לשלם לכל גורם המבצע מטעמו עבודה באתר במסגרת החוזה, בתנאי שלום הנהוגים אצל המזמין, ולא יאוחר משוטף + 60 מיום הגשת החשבון לקבלן.
- 2.5.17. המזמין שומר לעצמו זכות עכבון וקיצוז במקרה של עיכוב תשלומים מעבר לזמנים הנקובים מהקבלן לקבלני משנה / ספקים שלו במסגרת החוזה.
- 2.5.18. בהמשך לאמור לעיל, המזמין שומר לעצמו הזכות גם להעביר תשלומים המגיעים לקבלן לידי צד שלישי, אם יתברר כי הקבלן מעכב ללא הצדקה תשלומים לקבלני משנה / ספקים שלו המבצעים עבודות במסגרת החוזה. הקבלן מצהיר בזאת כי ויתר מראש על כל תביעה ו/או טענה בגין קיצוז/עיכוב/העברת תשלומים כנ"ל.
- 2.5.19. **להלן רשימת המערכות המיוחדות, שמות הקבלנים המקצועיים הנותנים להן שירות כיום ואופי ההסכם הנוכחי מול הקבלן:**

מס'	ציוד	שם הספק המבצע כיום את המשימה	הסכם כולל חלפים כן / לא
1.	רכזת גילוי אש ראשית ופנלי משנה	סוילקו	הסכם כולל חלפים
2.	מערכת כיבוי בגז בחדרי שרתים וארונות חשמל	סוילקו	הסכם כולל חלפים
3.	מערכת כריזה חירום	סוילקו	הסכם כולל חלפים
4.	טלפון כבאים	סוילקו	הסכם כולל חלפים
5.	מערכת בקרת מבנה	ארדן	הסכם כולל חלפים
6.	מערכת חלונות עשן	שבטק	אין הסכם קבוע
7.	מערכות אבטחה: בקרת כניסה, מגנומטר, מערכת טמ"ס, מערכת LPR, מערכת אינטרקום, מערכת אל פסק למערכות, מערכת שו"ב ואלקטרו מגנטים לדלתות	מאלרס	הסכם כולל חלפים
8.	מנדפים / ומערכת יניקת מנדפים	מנדפים - עין דור בקרת מנדפים - אינסופקו	אין הסכם קבוע
9.	גנרטורים	שמרלינג	הסכם לא כולל חלפים

מס'	ציוד	שם הספק המבצע כיום את המשימה	הסכם כולל חלפים כן / לא
10.	מעליות	טיסנקרופ מעליות	הסכם לא כולל חלפים
11.	מדחס אויר בורגי	אוטומציה ירוחם	הסכם לא כולל חלפים
12.	מערכות אל פסק	אביאם	הסכם כולל חלפים (ללא מצברים)
13.	מערכות מים מזוקקים משולבות קולונות ופילטרים,	וינטר הנדסה	הסכם לא כולל חלפים
14.	קרוסלה גבוהה, מעבר מהיר, מחסומים כנגד רכב מתפרץ-בולרד	ב.ג. אילנית	אין הסכם קבוע
15.	תריס גלילה בכניסה לחניון	אלטרון	אין הסכם קבוע
16.	מערכת ניטור CO	שבטק	אין הסכם קבוע
17.	משאבות ספרינקלרים	תקן אש	אין הסכם קבוע
18.	מערכת סינון גזים (אב"כ)	תעשיות בית אל	אין הסכם קבוע

2.6. הזמנת בדיקות על ידי בודקים מוסמכים ומעבדות חיצוניות כנדרש לפי סוג הבדיקה על

פי הנחיות מקצועיות ו/או הוראות יצרן

- 2.6.1. הזמנת בודק מוסמך או מעבדה, כנדרש לכל סוג בדיקה על פי דין ו/או תקנה ו/או דרישה מעת לעת של המזמין כדוגמת מעליות, טרמוגרפיה, מתקני לחץ, שדות מגנטיים ואלקטרומגנטיים, בדיקות איכות אוויר, בדיקת מתקני חשמל, קרינה של לוחות חשמל, גזים מסוכנים כגפ"מ וראדון, יהיו בעלי רשיון כנדרש מהמשרד הרלוונטי.
- 2.6.2. לקבלן התחזוקה תהיה האחריות לזמן את הבדיקות במועד ועלותן תשולם על ידי הקבלן.
- 2.6.3. מועד הבדיקות יכנס למעקב במערכת התחזוקנית לטובת מעקב שוטף.
- 2.6.4. הבודק יציג את תעודותיו במעמד חתימת החוזה עמו וקבלן התחזוקה יעביר למזמין את צילום התעודות וההסמכות. במידה והבודק יוחלף, הבודק יציג את תעודותיו במעמד חתימת החוזה עמו וקבלן התחזוקה יעביר למזמין את צילום התעודות וההסמכות העדכניות.
- 2.6.5. קבלן התחזוקה יעביר למזמין דו"ח על תכנון הבדיקות שאמורות להתבצע ע"י הבודקים המוסמכים חודש מראש.
- 2.6.6. קבלן התחזוקה מתחייב להזמין את הבודק, בתיאום עם המזמין ועם הדיירים הנוספים בבניין, לפני שיפוג תוקפה של הבדיקה הקודמת. קבלן התחזוקה יודא כי הבודק מתואם לביצוע הבדיקה עם חברת אחזקת הציוד המתאים, לרבות מומחים מטעם קבלן התחזוקה ככל שהוא מתחזק את הציוד בעצמו, ויודיע למזמין על המועד המתואם לבדיקה.
- 2.6.7. קבלן התחזוקה ילווה את הבודק המוסמך בעת ביקורו, יפתח דלתות ויסייע בהפעלה או הפסקת מערכות עזר ככל שיידרש.

- 2.6.8. קבלן התחזוקה יעביר את הליקויים לרבות המכניים ו/או החשמליים אשר הבודק המוסמך ולפי העניין המעבדה או היועץ יצביעו עליהם לקבלני השירות של אותם מערכות שבהם נמצאו לצורך תיקונים כנדרש על פי כל דין מיום קבלת הדו"ח הרשמי של הבודק.
- 2.6.9. קבלן האחזקה יוודא כי הליקויים תוקנו בהתאם לדו"ח של הבודק המוסמך. הטיפול בליקויים על כל המשתמע מכך לרבות חלקי חילוף יהיו באחריות וקבלן שישא בעלותם.
- 2.6.10. מוסכם בזאת כי קביעתו הטכנית של הבודק המוסמך או המעבדה תחייב את קבלן התחזוקה לעקוב אחר יישום התיקונים ולדווח למזמין על סיום תיקונים. מסמכים ותיעוד ייסרקו גם למערכת התחזוקה הממוחשבת.
- 2.6.11. ליקויים בעלי אופי בטיחותי שיתגלו בבדיקת הבודק המוסמך או המעבדה והמסכנים את המשתמשים יתוקנו מייד.

2.7. אישורים מגורמים מוסמכים

קבלן התחזוקה יספק על חשבונו ויעביר למזמין את כל האישורים והעתקים של כל הבדיקות הרגולטוריות הנדרשות עבור הרשויות לרבות כיבוי אש, אישור תקינות מערכת גילוי אש, אישור בדיקת מערכות אינטגרציה, אישור תקינות מפוחי אש ועשן לכל מקום שיידרש בבנינים, אישור לחצי מערכת מים, אישור בדיקת לוחות חשמל על ידי בודק מתאים, כולל בדיקה טרמוגרפית כמצוין, בדיקת נצילות ציילרים וכל בדיקה שתידרש וכל בדיקה שבוצעה מול קבלני המשנה שיועסקו באתר ולהעביר העתק לממונה בטיחות כאמור.

הבדיקות הרגולטוריות ומועד הטיפול בהם יכנסו למערכת הממוחשבת – תחזוקנית – כחלק מהמשימות השוטפות של האחזקה.

2.7.1. על הקבלן לדאוג לטפל במערכות הקיימות באתר ולקבל אישור תקינות מהגורמים הנדרשים

ובכללם הרשומים מטה:

- 2.7.1.1. מכבי אש
- 2.7.1.2. משטרת ישראל
- 2.7.1.3. עירייה
- 2.7.1.4. משרד הבריאות
- 2.7.2. על הקבלן לבדוק ולהמציא אישורי תקינות על כל המערכות הפועלות במבנה ולמסור אותם לגורמים המטפלים בקבלת אישור ניהול עסק לא יאוחר מחודש אוקטובר בכל שנה-אישור הפעלת עסק מתקבל בתחילת חודש ינואר הינו אישור שנתי.

2.7.3. למיטב ידיעת המזמין, להלן חלק מהאישורים, אולם באחריות הקבלן לבדוק האם יש שינוי

במספר הבדיקות הנדרש המצוין מטה ולהתאים את עצמו לדרישות העדכניות:

- 2.7.3.1. רכזת גילוי אש - פעמיים בשנה
- 2.7.3.2. עמדות כיבוי אש - פעם בשנה
- 2.7.3.3. כיבוי גז - פעם בשנה
- 2.7.3.4. מערכת ספרינקרלים - פעם בשנה

- 2.7.3.5 מערכת כריזה - אחת לשנה
- 2.7.3.6 בדיקה טרמוגרפית - ללוחות חשמל - אחת לשנה
- 2.7.3.7 לוחות חשמל (בדיקה ואישור ע"י בודק מוסמך) - פעם בשנה
- 2.7.3.8 לוח חשמל מתח גבוה - פעם בשנה
- 2.7.3.9 שנאים - פעם בשנה
- 2.7.3.10 בדיקת תקינות פטריות חרום במעבדות-פעם בשנה
- 2.7.3.11 מז"חים - אחת לשנה
- 2.7.3.12 בודק מוסמך מעליות - חצי שנתי
- 2.7.3.13 צילרים - פעם בשנה
- 2.7.3.14 גנרטור - פעם בשנה
- 2.7.3.15 תאורת חירום בדיקה ואישור ע"י בודק מוסמך - פעם בשנה
- 2.7.3.16 אינטגרציה - פעם בשלוש שנים
- 2.7.3.17 בדיקת דיגום גזים – פעם בשנה
- 2.7.3.18 וכל אישור כנדרש לכל מערכת שלא הוזכרה לעיל וקיימת במבנה.

2.7.4 אגרות, אישורים רגולטוריים, אינטגרציה וכו'

- 2.7.4.1 חובת הקבלן לדאוג לכל האישורים הנדרשים מכל הגורמים הרלוונטיים.
- 2.7.4.2 התשלום לכל הגורמים המבצעים את הבדיקות לצורך האינטגרציה והאישורים יהיה על ידי הקבלן ועל חשבונו בלבד כולל עלויות של בדיקות חוזרות אם ידרשו כגון: גנרטורים, תאורת חרום, גילוי אש, מעליות, מפסקי חרום וכו', בדיקות אינטגרציה ("שילוב") תיערך עם כל הגורמים הרלוונטיים, לרבות-מת"י, כיבוי אש, בודקים מוסמכים, היועצים והמזמין;
- 2.7.4.3 בדיקות האינטגרציה יבוצעו לבדיקת שילוב ותפקוד המערכות באתר, לרבות-גילוי וכיבוי אש, סגירת דלתות אש, פתיחת מעברי חירום לפינוי הציבור, מיזוג אויר, פתיחת פתחי אוורור, מנדפים, הפעלת מתקני פינוי עשן, הפעלת מערכות להתזת מים, מ.ג.מ., טמ"ס, וילונות עשן, הפעלת מערכת כריזה להדרכת אנשים במקום, הזעקת כוחות כיבוי והצלה.
- 2.7.4.4 חובת נוכחות לכל אורך בדיקות האינטגרציה באתר של חברה המתחזקת את מערכות הגילוי והכיבוי וכן של החברה שמטפלת בכל המתזים.
- 2.7.4.5 חובה על הקבלן לבצע בדיקות מקדימות לפני הזמנת כלל הגורמים. מחובת הקבלן המתחזק לוודא שכל הבניינים חוזרים לכשירות מייד לאחר סיום כלל הבדיקות.
- 2.7.4.6 בדיקות האינטגרציה יבוצעו רק על ידי גורם מוסמך לביצוע בדיקות אלו.
- 2.7.4.7 באחריות הקבלן להכין ולהגיש את כל אישורי התקינות על פי דרישות כיבוי אש, רישוי עסקים, או כל בקשה של גורם ממשלתי אחר כדוגמת מיפוי ואפיון לחצי מים, המסמכים יוגשו בפורמט הנדרש על ידי הרשויות.
- 2.7.4.8 אגרות כיבוי אש יהיו על חשבון חברת התחזוקה וההחזר יתקבל כתשלום גב אל גב ללא תקורה.

2.7.4.9. אחריות הטיפול בכל הליקויים להכנה בביקורת כיבוי אש יהיו על חשבון הקבלן כולל שילוט ויישום כל הדרישות של הרשויות המוסמכות לרבות כיבוי אש והקבלן יישא בכל תשלום שיועבר בין אם למזמין או לחברת התחזוקה.

2.7.4.10. במידה והקבלן לא עומד באספקת כלל האישורים הנדרשים עד לתאריך הראשון לנובמבר של כל שנה (לאישורים המתייחסים לשנה העוקבת), הקבלן ישלם פיצוי מוסכם של 10,000 ₪ ועוד 200 ₪ לכל יום שעובר ללא רישוי כלל הבניינים כמקשה אחת, למעט אם העיכוב נובע מסיבות התלויות במזמין.

2.8. פירוט משימות החברה וכח האדם לניהול ואחזקה

כללי: חברת התחזוקה מתחייבת למתן מכלול השירותים הנדרשים לפי מפרט זה ברמה באיכות בטיב וברמת השירות כנדרש ע"פ תנאי מפרט זה, ובכללם שירותי האחזקה, ניקיון, הדברה, גינון, כל עבודה נוספת כמפורט במאגר המאוחד, וכן עבודות אחזקה למערכות ייעודיות ובכללן מעליות, גילוי עשן, כיבוי בגז, מערכות בקרת מבנה ומערכת כריזה, והכל במחירים המפורטים בהצעת המחיר (מסמך ג').

החברה תבצע את השירותים והמשימות האמורות באמצעות צוות העובדים והאמצעים הקבועים בבנין וכמפורט במסמך זה ("הצוות הקבוע המינימלי"), באמצעות כלי עבודה השייכים לה ובאמצעות חלקים וחומרים שתספק למתחם המכון הגיאולוגי על חשבונה. היה והעובדים בצוות הקבוע המינימלי לא יספיקו, מבחינת מספרם ו/או כישוריהם ו/או מכל סיבה אחרת, לבצע את המשימות הנדרשות בהסכם, מתחייבת החברה להעסיק לשם ביצוע המשימות על חשבונה כוח-אדם נוסף וכן להעמיד לרשות ביצוע המשימות אמצעים נוספים ככל שיידרש לביצוע המשימות, ועל חשבונה. הצוות יטפל בחצרות, במכון, במבנים ובמערכות שתיאורם מופיע במסמך זה.

להלן פירוט משימות האחזקה:

2.8.1. הפעלה יומיומית

הפעלה יומיומית וביקורת על פעולתם התקינה של כל המערכות והמתקנים במכון, ובכלל זה רישום נתוני פעולה כגון צריכת חשמל ומים, שעות עבודה, זרמי עבודה שלהם וכדומה וזאת הן על-ידי ביצוע סבבים ורישום ביומנים יומיים, והן באמצעות מערכת הבקרה. החברה תקפיד על הפעלה חסכונית של המערכות וחיסכון במים, תוך שימת לב מירבית לשעות ההפעלה, היקף המערכות הפועלות, המלצה על התקנת אמצעי חיסכון נוספים וכדומה.

2.8.2. תיקוני תקלות

2.8.2.1. תיקוני תקלות

2.8.2.1.1. עובדי החברה הקבועים יבצעו את כל תיקוני התקלות שידווחו למוקד על-ידי המשתמשים ו/או שיזוהו ע"י עובדי החברה במהלך ביצוע עבודתם. עבודות תיקון התקלות יהיו בעדיפות על-פני שאר משימות החברה ויטופלו מיידית.

2.8.2.1.2. כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המבנים לספק את המתוכנן מהם בצורה תקינה, רציפה ובטיחותית ו/או העלול לגרום נזק לסביבה ו/או המהווה פגם פיזי ו/או אסתטי בחומרי הגמר והחיפויים של המבנים במכון.

2.8.2.1.3. במקרים בהם תיקון התקלה עלול לגרום לקשיים ולהפרעות בעבודתם של המשתמשים, תתואם פעולת העובדים עם המנהל ולפי הצורך תתבצע הפעולה לאחר שעות העבודה במבנים.

2.8.2.1.4. במידה וקיים ליקוי שבר, עובדי החברה ידאגו לשלט את המקום בהתאם לנדרש בכדי למנוע הפרעה לעובדים/מבקרים במבנה.

2.8.2.2. זמן לתיקון תקלה

תיקון תקלות יהיה בעדיפות על-פני המשימות השוטפות והמונעות. **עובדי החברה בצוות המינימלי הקבוע יטפלו בתיקון מיידי עם גילוי וברציפות עד לתיקון התקלה.** בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי דחיפות תיקון התקלה תקבע דעת המזמין. ככל שצוות העובדים הקבוע אינו מצליח להתגבר על התקלה והתיקון מצריך הגעת מומחי החברה או קבלני משנה הפועלים מטעמה, יתבצע על-פי לוח הזמנים המפורט להלן:

מס'	רמת דחיפות	דוגמאות לתיאור התקלה	זמן תגובה צוות קבוע	זמן תגובה צוות תגבור
1.	בהולה	בעיית בטיחות חמורה המסכנת מיידיית חיי אדם, הפסקת חשמל או מיזוג אוויר לאזור שלם, תקלה המשפיעה על פעילות מערכות הבקרה, פיצוץ צינור מים או ביוב הגורם להצפה, סכנת התחשמלות, תקלות במעליות (חילוץ עובדים ואורחים)	מיידי, לפחות בידוד הבעיה והסרת הסיכון ומענה ראשוני להפעלה זמנית חלופית	2 שעות באם אין לפחות מענה חלקי ע"י צוות מקומי, 3 שעות באם יש מענה חלקי
2.	דחופה	כל תקלה שאי טיפול בה יהפוך אותה לבהולה. תקלה בטיחותית העלולה לגרום לנפגעים או לנזקים אך ניתנת לגידור, השבתת מערכת שלמה או השבתת אזור של מערכת כדוגמת: מזוג אוויר מרכזי, מזוג באזור קהל, מפוח יניקה, מעלית, מזוג בחדרי תקשורת/מחשב/אל-פסק, לוח חשמל, מחסום תקוע במצב פתוח, אי אפשרות לנעול דלת כניסה לבניין, חוסר אפשרות לפתוח/לנעול דלת כניסה ראשית למבנה, כל תקלה במערכת חיונית	מיידי, לפחות מענה ראשוני ובידוד הבעיה	3 שעות באם אין מענה חלקי ע"י צוות מקומי, 4 שעות באם יש מענה חלקי

מס'	רמת דחיפות	דוגמאות לתיאור התקלה	זמן תגובה צוות קבוע	זמן תגובה צוות תגבור
		או המערכת שמשביתה מערכת חיונית, ליקוי בטיחות ו/או סכנה מכל סוג		
3.	בינונית	השבתת מערכת אחת כאשר יש לה רזרבית, תאורה מהבהבת, החלפת מנעול בשער חיצוני, , אי אפשרות לסגור דלת אב"כ או דלת הדף, החלפת מדחס למזגן מפוצל, דליפה מצנרת המחייבת פתיחת תקרה,	1/2 שעה ונטרול זמני של בעיות הגורמות לקשיי תפקוד	6 שעות
4.	רגילה ללא בינוי	דלת חדר רגיל אינה נסגרת, תנועה קשה של דלת סגירת אב"כ או הדף, תקרת ביניים לא סגורה, מגן קיר רופף, ריצוף רופף במבנה אך ללא סכנה בטיחותית, סדק ברצפת הבטון, תיקוני צבע כלליים במבנה ובמערכות, תיקוני צבע אפוקסי ברצפה, תיקוני מסגרות ונגרות וכו'	6 שעות	24 שעות
5.	רגילה עם בינוי	חדירת רטיבות מגג או מקיר או מחלון, נשירת טיח, צביעה יסודית, תיקוני צביעה של סימונים בחניון, תיקוני משטחי רצפה כולל PVC, בטון, מרצפות אבנים משתלבות, צביעה מתוכננת של מסגרות ומערכות וכו'.	8 שעות	72 שעות
6.	תיקון שיבוצע בבית מלאכה חיצוני	תיקון מנוע/משאבה תיקון מדחס או מפוח ביחידה מרכזית כל ציוד אחר שאינו חיוני	לפי הדחיפות והזמנים שלעיל	5 ימים 5 ימים 4 ימים

תיקון תקלות במערכות יעודיות המתוחזקות ע"י אחרים:

2.8.2.3.

במקרה של תקלה אשר משולבות בה מערכות המתוחזקות על-ידי החברה עם מערכות ייעודיות כדוגמת מערכות מחשוב ותקשוב, מערכות אור קוליות, מערכות עתירות תוכנה וכדומה, המתוחזקות במסגרת אחרת יפעלו עובדי החברה לזיהוי ואיתור התקלה ולאחר מכן יפעלו כדלקמן:

- 2.8.2.3.1 במידה והתקלה אותרה במערכת המתחזקת על-ידי החברה, יתקנו עובדי החברה את התקלה תוך נקיטת הפעולות הדרושות למניעת פגיעה במערכת שאינה מתחזקת על-ידי החברה.
- 2.8.2.3.2 במידה והתקלה אותרה במערכת שלא מתחזקת על-ידי החברה, תזמין החברה את החברה האחראית למערכת אשר תתקן את התקלה והתשלום על חשבון חברת התחזוקה.
- 2.8.2.3.3 בזמן תיקון התקלה הנ"ל יתנו עובדי החברה את כל העזרה הדרושה בכל הקשור במכלולים המשותפים לשתי המערכות.
- 2.8.2.3.4 בכל מקרה מוטלת על החברה האחריות לרישום התקלה במערכת הממוחשבת ומעקב אחר ביצוע התיקון במועד.

2.8.3 אחזקה מונעת

- 2.8.3.1 הערה: כאשר תבוצע פעילות אחזקה מונעת המשפיעה או יכולה להשפיע על מערכות אחרות, יזמין קבלן התחזוקה על חשבונו את כל נותני השירות המעורבים בתהליך. לדוגמא: כאשר מבצעים אחזקה מונעת למתח גבוה, יוזמנו הספקים שנותנים שירות למערכות הבאות: גנרציה, אל פסק, מיזוג ובקרה.
- 2.8.3.2 טרם תחילת ביצוע פעולות הנ"ל, יעביר הקבלן למזמין רשימת הפעולות ומושפעי התהליך אותם הזמין. המזמין, יהיה רשאי להורות לקבלן על הוספת נותני השירות המעורבים בתהליך (קבלנים) והקבלן יזמין על חשבונו.
- 2.8.3.3 חברת התחזוקה תבצע את התיאומים מול חברת חשמל והעלות הזמנת טכנאים של חברת חשמל לבדיקה השנתית תהיה על חשבון חברת התחזוקה.
- 2.8.3.4 התיאומים של הפסקות חשמל וקביעת המועד יבוצע על ידי חברת האחזקה מול ועדת החשמל של המכון הגאולוגי ושאר הדיירים.
- 2.8.3.5 קבלן התחזוקה, בין בעצמו ובין באמצעות קבלני משנה מטעמו ובין עם גוף ציבורי/עירוני כדוגמת חברת חשמל/עירייה/גיחון, יבצע את כל עבודות האחזקה המונעת לחצרות, לתשתיות, למבנה, לציוד, למערכות ולמתקנים שבאחריותו.
- 2.8.3.6 כל תשלום שנדרש לשלם לקבלן משנה מטעמו כחלק מביצוע טיפול תחזוקה מונעת, כגון: ניתוק חשמל למבנה או ללוח חשמל ראשי (לדוגמא לצורך טיפול שנתי), ניתוק מים למבנה (לדוגמא לצורך החלפת שעון מים ראשי) וכדומה ישולם ע"י חברת האחזקה.
- 2.8.3.7 כל טיפול במערכות חשמל המחייב הפסקת חשמל כללית /קומתית ו/או טיפול במערכת החשובה לתפעול מערכות ביטחון, שרתים ומעבדות במבנים יתואם עם נציג המזמין במכון.
- 2.8.3.8 בנוסף לאמור בכל מקום אחר, קבלן האחזקה יבצע פעולות בדיקה, הפעלה וביקורת, שאינן נכללות בהוראות הקבועות של היצרנים כדוגמה - ביצוע צילום טרמוגרפי ללוחות החשמל, במידה וידרש תבוצע פריסה ויבוש מחדש של צנורות גמישים לכיבוי אש ע"י קבלן השירות של ציוד כיבוי אש וכדומה. אם בעקבות הפריסה הצינורות לא יהיו תקינים יש להחליפם במיידית על ידי הקבלן.

- 2.8.3.9. החברה תבצע את כל עבודות האחזקה המונעת למבנה, למערכות ולמתקנים שנמסרו לטיפול. האחזקה המונעת תתבצע על-פי לוח זימון אחזקה שנתי. לוח הזימון השנתי יוכן ע"י החברה באמצעות תוכנת ניהול האחזקה על סמך התדירויות הנדרשות בהוראות האחזקה.
- 2.8.3.10. האחזקה המונעת תתבצע על-פי לוח זימון אחזקה שנתי שיוכן ע"י קבלן התחזוקה ויגיש למזמין תוך חודש ימים מיום כניסתו לעבודה ובינואר כל שנה, ימוחשב על ידו, ויאושר ע"י המזמין. לוח זימון האחזקה יוכן על סמך התדירויות הנדרשות בהוראות האחזקה והטיפול שבמסמכי ההסכם ובהתאם לכל דין ונוהל.
- 2.8.3.11. לוח זימון האחזקה יכלול גם את המערכות הייעודיות המתוחזקות ע"י אחרים ואשר החברה תידרש להפיק עבורן את הוראות האחזקה המונעת, לזמן את הקבלנים המתחזקים, לפקח על ביצוע העבודות במועד ובטיב הנדרש ולרשום את סיכום הפעילות במחשב האחזקה.
- 2.8.3.12. החברה תידרש להשלים ולהתאים את הוראות האחזקה המונעת המצורפות למסמכי המכרז ואת הוראות האחזקה הנכללות בספרי המתקנים, לחצרות, למבנים, למתקנים ולמערכות המצויים במתחם המכון הגיאולוגי פועל.
- 2.8.3.13. בכל מקרה בו אין ההוראות המצורפות למכרז כוללות הוראה למרכיב מסוים הקיים במכון, תכין החברה הוראה מתאימה עפ"י דרישות היצרן ובהעדרן עפ"י הידע של החברה או כל מקור מקצועי אחר. החברה תגיש למנהל לאישור את ההוראות המתוקנות שנכתבו על ידה. החברה תעדכן את הוראות האחזקה המונעת במחשב האחזקה אשר קיים במתחם המכון הגיאולוגי.
- 2.8.3.14. עבודות האחזקה המונעת יכללו גם עבודות שימור המבנים כדוגמת תיקוני צבע, יישור תקרות ביניים (אקוסטיות), אחזקת ריהוט (כולל ריהוט גן) ומחיצות, תיקון ואיטום חדירות מים בחלקי המבנה בקומות המבנים, ניקוי פנים גופי תאורה, ניקוי מונע של מרזבים וגגות, טיפול באיטום המבנה, טיפול ושימון פרזול בדלתות ובחלונות, ביצוע עבודות הכנה לקראת הקיץ ולקראת החורף כפי שיפורטו בלוח זימון אחזקה.
- 2.8.3.15. עבודות האחזקה המונעת בתוך הקומות יבוצעו במידת האפשר במועדים בהם מספר עובדי המזמין קטן עקב חופשות. החברה תתכנן ותתאים את היקף הצוות להיקף העבודות המתוכנן ותגיש לשם כך בתחילת כל שנה את תוכניתה המוצעת לאישור המזמין עם פירוט הלו"ז ורשימת העבודות לביצוע.
- 2.8.3.16. בכל מקרה יבדוק קבלן התחזוקה ויתקן או יחליף את תאורת החירום המקולקלת, יבצע טיפול בלוחות החשמל, ינקה או יחליף את כל המסננים ביחידות מיזוג האוויר, במהלך שישה החודשים הראשונים לחוזה ויטפל בכל לוחות החשמל במהלך תשעה החודשים הראשונים לחוזה. לאחר מכן יפעל בנושאים אלו על פי תוכנית האחזקה המונעת השנתית שהגיש למזמין וקיבל עליה אישור.

- 2.8.3.17. נציג המכון או יועץ אחזקה חיצוני שיבחר ע"י המכון יבדוק מדגמית את פעולות האחזקה המונעת המתבצעות ע"י החברה. גמר ביצוע אחזקה מונעת יחשב רק במסירת טופס העבודה, כשרשומים בו כל הפרטים הנדרשים, בחתימת מנהל האחזקה של הקבלן בבניין ובאישורו והקלדתו למחשב. כמו כן, ניתן לבדוק גם במערכת הממוחשבת את ביצוע העבודות ואישורם.
- 2.8.3.18. בעת ביצוע הבדיקות המדגמיות, נציג המכון ירשום את הערותיו על טפסי הטיפול המונע ויאשרו בחתימתו. בכל מקרה של הערה כלשהי לטיפול, תשלם החברה את הטיפול ללא דיחוי. מצב בו יותר מ- 25% מהבדיקות המדגמיות יצביע על ביצוע לא מושלם, יחייב את החברה לחזור ולבצע את כל סוג הטיפולים, שנבחנו במדגם, מחדש.
- 2.8.3.19. בכל אחד מלוחות החשמל או כל ציוד בטיחותי אחר לרבות עמדות ומערכות גילוי וכיבוי אש, תצמיד החברה במקום שיצוין על-ידי המנהל, תווית מתאימה שתוכן על-ידה באישור המנהל, ותמלא את שם העובד שביצע את הטיפול בציוד, את תאריך הטיפול וחתימת מנהל האחזקה של הקבלן בבניין האחראי לביצוע הטיפול.
- 2.8.3.20. במידה ובמסמך זה ובנספחיו חסרות הוראות אחזקה לחלק מבנה, חצר, מערכת או לציוד מסוים ו/או ההוראות הרשומות אינן מתאימות, יפעל קבלן התחזוקה על-פי הוראות היצרן ויתאים את ההוראות לנדרש ולהכניס לתוכנית העבודה השנתית.
- 2.8.3.21. ההוראות המצורפות להסכם, מעצם היותן כלליות, יכילו בתוכן גם סעיפים שהנם מיותרים לגבי סוג ציוד מסוים אך נדרשים לציוד מקביל דומה או יחסרו סעיפים הנדרשים לסוג ציוד מסוים וכמו כן חלק מההוראות מהוות מסמכי מלל כלליים הכוללים בתוכם גם הנחיות התנהגות כלליות שאינן בהכרח חלק מהוראות האחזקה.
- 2.8.3.22. קבלן התחזוקה יידרש לדלות מתוך החומר את הנתונים וההנחיות הנדרשים ולהתאים את ההוראות למבנה, לציוד ולמערכת הספציפיים ויבצע בכל ציוד ומערכת את ההוראות המתאימות להם ובהעדר הוראות וקיום ספק בדבר אופן האחזקה הנדרש בהתאם להנחיות היצרן יפנה לקבלת הנחיות מתאימות מאת הגורם המוסמך אצל המזמין.
- 2.8.3.23. קיימת גם אפשרות כי במערכת או ציוד מסוימים אין אמצעי מדידה המאפשרים ביצוע מדידות כנדרש בהוראות האחזקה. במקרים אלה מוטלת על קבלן התחזוקה חובה להתקין אמצעי מדידה זמניים בכל עת שנדרשת מדידה, כגון: מד טמפרטורה בבדיקת טמפרטורה, בדיקת מהירות אוויר ביחידות טיפול באויר, מד לחץ, זרם וכדומה.
- 2.8.3.24. ההוראות מעצם היותן כלליות, אינן מנחות את קבלן התחזוקה ואינן מפרטות את אופן ביצוע העבודה הנדרשת בהוראה. ההנחה היא כי קבלן התחזוקה הינו גורם מקצועי ומנוסה באחזקת מבנים ומערכות ברמת המורכבות של הבניינים הנדונים וכי מהיותו מנוסה אין הוא זקוק להדרכה נוספת מעבר להוראות הכלליות.
- 2.8.3.25. בכל מקרה בו תגלה החברה בזמן ביצוע עבודות אחזקה מונעת, תקלה, תפתח החברה כרטיס עבודה במחשב ניהול האחזקה ותפעל ברציפות לפתרון התקלה על פי ההנחיות ולוחות הזמנים הנדרשים לפתרון תקלות.

2.8.3.26. בכל מקרה בו תגלה החברה נזקים למבנה או למערכות, לרבות סדקים ועיוותים, תתעד החברה ותמפה את המפגעים על מנת שיהיה ניתן לבדוק את השינויים החלים בהם מעת לעת ולהחליט על הפתרון ודרכי הפעולה. ככל שחברת התחזוקה תגלה ליקויים/נזק וכדומה תדווח החברה לנציג המזמין. ככל שתיקון הליקוי מתארך, תמשיך החברה ותעדכן את נציג המזמין על כך.

2.8.3.27. עבודות אחזקה אשר צפויות לגרום השבתה או הפרעה לעבודה השוטפת של עובדי המבנה, יבוצעו ככל הניתן בימי שישי או לאחר שעות העבודה, ככל הניתן.

2.8.4. ביצוע בדיקת נצילות לכל צילר בהספק של 100 טון קירור

2.8.4.1. הבדיקות להלן יעשו פעמיים בתקופת החוזה (במידה ותמומש כל האופציה של 5 שנים) פעם ראשונה לאחר שנה מתחילת החוזה ופעם שנייה עפ"י הנדרש בחוק בנושא זמן לבדיקת נצילות.

2.8.4.2. על חברת התחזוקה לעמוד בתקנות משרד האנרגיה ככתבן וכלשונן, כפי שמפורט להלן:

2.8.4.3. ביצוע בדיקת נצילות תלת-שנתית לכל צילר בהספק של 100 טון קירור ומעלה ע"י "בודק מתקני קירור" המוסמך אישית ע"י משרד האנרגיה. תוצאות הבדיקה יוגשו באופן מקוון לאישור משרד האנרגיה. במידה והנצילות הנמדדת תהיה נמוכה מרף הנצילות המינימלית הקבוע בתקנה, על חברת הניהול מוטלת האחריות לבצע פעילות מתקנת להגדלת הנצילות ואח"כ לבצע בדיקת נצילות חוזרת לצילר.

2.8.4.4. ביצוע בדיקת נצילות 2.5 שנתית לכל משאבת מים הצורכת חשמל בהיקף שנתי של מעל 150 אלף קוט"ש, ע"י "בודק מתקני שאיבה" המוסמך ע"י המשרד. תוצאות הבדיקה יוגשו באופן מקוון לאישור משרד האנרגיה. במידה והנצילות הנמדדת תהיה נמוכה מרף הנצילות המינימלית הקבוע בתקנה, על חברת הניהול מוטלת האחריות לבצע פעילות מתקנת להגדלת הנצילות ואח"כ לבצע בדיקת נצילות חוזרת למשאבה.

2.8.4.5. כל עלויות בדיקות הנצילות לכלל הצילרים ולכל משאבות המים העונים להגדרה לעיל, הזמנת חברות חיצוניות המתמחות בבדיקת נצילות וכדומה יעשו על חשבון חברת התחזוקה בלבד.

2.8.5. התקנות קטנות

התקנות קטנות/פירוקים - עובדי האחזקה בצוות האחזקה, יבצעו, ללא הגבלה, עבודות התקנה שוטפות, התקנות חדשות, פירוקים ושינויים קטנים כדוגמת תליית תמונות, תליית מדפים, חיזוק ציוד, וכדומה. קבלן התחזוקה ינהל את כל עבודות ההתקנה, את הרישום ואת קבלת האישורים הנדרשים. יובהר כי עבודות ההתקנה אלא יבוצעו ללא עלות נוספות. חלקי חילוף במידה וידרשו יהיו עפ"י סעיף 2.8.10.2 להלן.

2.8.6. מחזור

חברת האחזקה תדאג לפינוי ניירות / פלסטיק / כל חומר אחר המיועד למחזור / גריסה. במידת הצורך חברת האחזקה תדאג להזמנת חברה חיצונית לאיסוף.

- 2.8.7. **מגבלות על תיקון תקלות וביצוע עבודות באחזקת המבנים לרבות באם נוצרו עקב נזק בזדון**
- 2.8.7.1. כל הכמויות וסכומי הכסף המוזכרים להלן בסעיפים השונים הינם כמויות וסכומים לשנת חוזה. הסכומים הלא מנוצלים יהיו מצטברים לכל תקופת ההסכם לרבות תקופות מוארכות.
- 2.8.7.2. **בביצוע עבודות נוספות או רכישת טובין החורגות מהיקף העבודות והסכומים המפורטים להלן והנכללות באחריות הקבלן ואשר כרוכות בתשלום נוסף, יפעל הקבלן כדלקמן:**
- 2.8.7.2.1. המכון יפנה אל הקבלן וידרוש ביצוע של עבודה נוספת או רכישת טובין.
- 2.8.7.2.2. הקבלן יכין אומדן מפורט לעלות ביצוע העבודה או רכישת הטובין ויגיש לאישור המזמין. **לא תבוצע עבודה או רכישה עד לאחר אישור המזמין בהזמנת רכש מסודרת.**
- 2.8.7.2.3. הכנת האומדן תכלול הכנת כתב כמויות מפורט ע"י הקבלן ועל חשבונו אשר יבדוק ויפיק מספריית הסעיפים של המאגר המאוחד את הסעיפים הרלוונטיים לביצוע העבודה או רכישת הטובין.
- 2.8.7.2.4. כמפורט בחוזה, עלות העבודה הנוספת או רכישת הטובין תיקבע עפ"י המאגר המאוחד בהפחתת אחוז ההנחה שנקבע במכרז ועפ"י כתב הכמויות בפרק 2 בסעיף 2.7. מודגש להלן כי למרות האמור בהקדמות למאגר המאוחד, המחירים, לביצוע עבודות יהיו סופיים ולא יתווספו להם כל תוספות בגין מקדמים שונים.
- 2.8.7.2.5. ביצוע העבודה יעשה בעדיפות ראשונה על ידי עובדי הקבלן הקבועים וללא תשלום נוסף בגין שעות העבודה.
- 2.8.7.2.6. לא הופיעו מחירי היחידה במאגר המאוחד - יפנה הקבלן למספר ספקים (בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 2.16 בפרק זה) לרבות אפשרות המכון להפנות אותו לספק מסוים של המכון, שאיתו קיים למכון הסכם מחירים, על מנת לקבל מהם הצעות מחיר המקובלות על המכון. הקבלן ישתף את המכון בכל שלבי הפניה והמשא ומתן עם המציעים.
- 2.8.7.2.7. נבחר הקבלן המבצע, יתקשר עימו הקבלן לביצוע העבודה, ויחולו לעניין זה כל התחייבויות המזמין לביצוע עבודות אחזקה כמפורט בחוזה זה.
- 2.8.7.2.8. חיוב הקבלן לבצע את העבודה באמצעות קבלן משנה, יזכה את הקבלן, בנוסף לשכר שנקבע לקבלן המשנה, בתקורה בסך של 6% מערך העבודות שיבוצעו על ידי קבלן המשנה.
- 2.8.7.2.9. מדי שנה למכון ישנה אופציה לביצוע היקף עבודות נוספות באמצעות הקבלן עד להיקף כספי המהווה כ-20% מסך עלות ההתקשרות השנתית.
- 2.8.8. **הקבלן יקבל תשלום נוסף רק בגין היקף העבודה החורגת מההיקפים המפורטים להלן:**
- 2.8.8.1. כל הכמויות הרשומות להלן הינן על בסיס שנתי.

2.8.8.2. בנק צבע שנתי של 5,000 מ"ר לכל המבנה שינוצל על ידי המזמין בכל סוגי הצבע, לרבות סימוני כבישים (חניונים, רחבות חילוץ) על פי החלטתו.

2.8.8.3. עבודות/חלקים שנכללות באחזקת המבנים במכון

מס'	סוג	כמות בשנה ביח'	הערות
1.	מנעול/צלינדר לדלתות כניסה לאגפים בקומות.	4	כל סוג הדלתות
2.	מנעול/צלינדר לדלתות	10	כל סוג הדלתות
3.	מנעול/צלינדר לארונות	10	כל סוג הדלתות
4.	(תיקון או החלפה של כל סוגי מנעול/צלינדר לעיל כאשר החלפת מנעול תכלול גם שכפול של עד 3 מפתחות לכל מנעול, בהתאם לסוג ושימוש המנעול הקיים במבנה וכנדרש לכל עובדי המבנה והמטפלים בו)		
5.	סט ידיות לדלתות	5	כל סוג הדלתות
6.	מחזירי שמן לדלתות	10	כל סוג מחזיר
7.	מדפים לארונות	10	עבודות יזומות
8.	מדפים שאינם נמצאים בארונות	10	עבודות יזומות
9.	מושב אסלה	10	כל סוג מושב
10.	מנגנוני ניאגרה	4	
11.	לחצני ניאגרה	4	מנגנון פנימי
12.	מתקן לנייר לניגוב ידיים	2	כל סוג מתקן
13.	סבונות	10	כל סוג סבוניה
14.	ראשי מקלחת	2	
15.	ברזים/סוללות מים בכיור שירותים/מטבחון	5	כל סוג ברזים/סוללות
16.	שקעי חשמל בקירות	40	לעבודות יזומות
17.	גלגלים לכסאות	40	
18.	מדבקות שלטי חדרים	120	
19.	בסיס לשלט חדר	20	
20.	תקעים	5	לעבודות יזומות
21.	גופי תאורה חירום על פי הקיים במכון	20	לעבודות יזומות
22.	<u>מפתחות במכון - שכפול המפתחות בהתאם למערכת המנעולים במכון</u>		
23.	שכפול מפתח רגיל	10	

מס'	סוג	כמות בשנה ביח'	הערות
24.	ריצוף, בתוך המבנים ומחוצה להם, חיפוי קיר או טיח פנימי או חיצוני	4 מ"ר רצופים ריצוף לעבודה ועד סה"כ של 50 מ"ר לשנה	בכל מקרה בו לא ניתן להשיג ריצוף או חיפוי זהה לריצוף או לחיפוי המקורי, הקבלן יציג למפקח כמה סוגי ריצוף או חיפוי בהתאמה ויעשה שימוש בריצוף או בחיפוי שיבחר על ידי המפקח. אחריות לריצוף פנים 5 שנים.
25.	אריחי תקרה אקוסטית	20 יחידות	פלטות מכל סוג במכון
26.	איטום גג	10 מ"ר לאירוע ועד לסה"כ של 30 מ"ר לשנה	האמור בתנאי שאין הקבלן אחראי לנזק עקב חוסר טיפול מונע מתאים
27.	איטום בסדקים בקיר	10 מטר לסדק ועד לסה"כ של 30 מטר לשנה	
28.	איטום בסילר של רצפות הבטון	10 מ"ר לאירוע ועד לסה"כ של 40 מ"ר לשנה	
29.	פתיחת ביוב בלחץ באמצעות ביובית	ככל הנדרש	
30.	זכוכית מכל הסוגים לרבות ויטרינות ודלתות כניסה	בגדלים של עד סה"כ של 60 מ"ר לשנה	
31.	החלפת קווי צנרת רצופים	של עד 3 מ"א לקטע צינור אחד בתוך המבנים ו/או מחוצה להם ועד לסה"כ של 30 מ"א לשנה	כקטע צינור אחד יחשב צינור הנכלל בחלל חדר או מסדרון. התקנת בנדים לסתימת נקבים בצינור תחשב לאחזקה עד לכמות ממוצעת של 1 בנד לכל מטר אורך צינור
32.	תיקון של ריהוט מקובע	ערך החומרים עד לסה"כ של 5000 ש"ח לשנה	
33.	החלפת קטע שטיח	40 מ"ר לשנה	שטיח מכל סוג

מס'	סוג	כמות בשנה ביח'	הערות
34.	החלפת קטע יריעת PVC	לסה"כ של 40 מ"ר לשנה	
35.	החלפת קבועות סניטריות שנשברו	1 קבועה סניטרית מאותו סוג לשנה	אסלה, כיור, ניאגרה
36.	החלפת גופי תאורה למיניהם	4 גופי תאורה מאותו סוג הקיים במכון לשנה	
37.	שריטות בקירות ובדלתות, פינות קירות שבורות, פינות הגבס במעליות המערביות שנשבר כתוצאה מהובלות וכדומה שיגרמו על ידי תנועת אנשים או ציוד המשמש את העובדים	לא יחשבו כנזק ויתוקנו ללא הגבלה	הקבלן יהיה רשאי ליזום, על חשבוננו, אמצעי הגנה אסתטיים לאורך הקירות כנדרש על מנת להגן עליהם מפני נזקים
38.	אמצעי פרזול (זויות מכל המידות, מסמרים, ברגים, ברגי ג'מבו, כבל מתכת, דיסקיות) לדוגמא ..	ללא הגבלה ככל שידרש	

- 2.8.8.4. הקבלן ידווח למכון על כל אירוע של גרימת נזק במזיד למבנים/מתקן. עבודות לצורך החלפת רכיבים שניזוקו במזיד או תיקון נזקים שנגרמו במזיד, מתוך מסגרת העבודות המפורטת לעיל, יתבצעו רק לאחר שאושרו על ידי המכון.
- 2.8.8.5. החלפת רכיב או תיקון נזק, אשר לא ניתן עבורו אישור מראש ובכתב מהמכון, לא יחשב כהחלפה לעניין סעיף זה, ולא ימנה במגבלות ההחלפה כמפורט לעיל.
- 2.8.8.6. במידה ובשנה מסוימת לא ינוצלו הכמויות המאושרות בשנה, הכמות תצבר לשנים העוקבות בהתאם לדרישת המזמין.

2.8.9. אחזקת מערכות יעודיות

- 2.8.9.1. החברה תידרש לנהל במערכת הניהול הממוחשבת את עבודות האחזקה המונעת ותיקון התקלות במערכות יעודיות כדוגמת מערכות בטיחותיות ואלקטרוניות כמעליות, בקרת מבנה, גילוי אש ועשן, כיבוי אוטומטי, כריזה וכדומה. על המערכת להיות עדכנית ברמה היומית לצורך הנפקת מידע ללקוח ככל שידרש
- 2.8.9.2. חברת התחזוקה תעסיק ותפעיל את הקבלנים המקצועיים לצורך אחזקת המערכות היעודיות.
- 2.8.9.3. להלן רשימת המערכות היעודיות והתנאים שנקבעו עם הקבלנים המקצועיים לאחזקתן :

מס'	מערכת / מתקן	זמן תגובה (בשעות) לתיקון תקלה
1.	מעליות נוסעים	4
2.	גנרטור	2
3.	מערכת גילוי וכיבוי אש	4
4.	מערכת בקרת מבנה	4
5.	מערכת גילוי CO	4
6.	מערכות מתח נמוך (מע' פריצה ומצוקה, בקרת כניסה, שו"ב, מע' אינטרקום)	4
7.	לוחות חשמל מתח גבוה	2

2.8.10. עבודות נוספות שאינן נכללות באחזקה

2.8.10.1. עבודות נוספות של התקנה, שינויים, שיפוצים מעבר למפרט

2.8.10.1.1 החברה תידרש לבצע באמצעות עובדיה הקבועים במכון ובאמצעות עובדים נוספים, עבודות התקנה, עבודות שינויים, עבודות שיפוצים ותיקון נזקים שנגרמו בזדון ושאינם באחריות החברה.

2.8.10.1.2 החברה תידרש גם לתקן כשלים במבנה שהיקפם גדול ואשר האחריות לביצועם אינה נכללת באחזקה וכמפורט בסעיף להלן. (להלן - "עבודות נוספות").

2.8.10.1.3 למזמין זכות לבצע עבודות התקנה, להעסיק קבלני שירות עפ"י ראות עיניו.

2.8.10.1.4 עבודות נוספות בתשלום כאמור לעיל יבוצעו באמצעות עובדי החברה וקבלני משנה של החברה על פי סדר עדיפות כמפורט להלן:

2.8.10.1.4.1 עדיפות ראשונה לביצוע עבודות נוספות תהיה על ידי העובדים הקבועים בזמנם הפנוי מביצוע עבודות האחזקה נשוא ההסכם. הביצוע ע"י העובדים הקבועים יהיה ללא תשלום נוסף עבור העבודה להוציא מחיר החלקים והחומרים.

2.8.10.1.4.2 עבודות נוספות שיתבצעו ע"י החברה, ע"י עובדים שאינם מהצוות הקבוע, ישולמו על פי מחירון המאגר המאוחד בתעריף לעבודות בינוניות, לרבות מחירי שעות עבודה ובניכוי ההנחה הקבועה שנקבעה והמצויינת במסמך ג' - כתב הכמויות.

2.8.10.1.4.3 עבודות נוספות שאינן נכללות ו/או מוגדרות ו/או ניתנות לביצוע על פי האמור בסעיפים הקודמים יבוצעו על פי ניתוח מחירים הכולל חו"ד מקצועית של חברת התחזוקה ובכפוף למנגנון המפורט בסעיף 2.16 שהחברה תגיש ואשר יאושר בכתב על ידי המזמין.

2.8.10.1.4.4 בגין עבודות נוספות שיבוצעו על ידי קבלני שרות מיוחדים שיופעלו באמצעות החברה, תקבל החברה 6% עבור תקורה ורווח.

2.8.10.2. נוהל הספקת חומרים וחלקים ע"י החברה לעבודות נוספות, עפ"י דרישה ובתשלום נפרד

- 2.8.10.2.1. אופן ביצוע הרכישות המפורט להלן, נוגע אך ורק לרכישות שהחברה תתבקש לבצע כחלק מביצוע עבודות נוספות החורגות ממפרט השירותים.
- 2.8.10.2.2. החברה תספק חומרים וחלקים בתשלום לפי דרישה ובאישור בכתב של נציג המזמין בלבד. החברה תגיש לפני הרכישה את רשימת החומרים לאישור המנהל, עם מחיר ההספקה של כל חלק לפי מחירון סיטונאי של הספק ולאחר השוואת מחירים כמבוקש ע"י המזמין.
- 2.8.10.2.3. כל ההוצאות לאספקת החומרים והחלקים, לרבות הובלה, אחסנה, מימון, ניהול וכדומה, יהיו על חשבון החברה.
- 2.8.10.2.4. לפני ביצוע החלפת הציוד, החלקים או החומרים או שימוש בהם, תודיע החברה למנהל או לנציגו על ביצוע ההחלפה.
- 2.8.10.2.5. בגמר החלפת החלקים והחומרים תמלא החברה טופס ביצוע העבודה ותחתים עליו את המנהל. לא יתקבל כל חשבון של החברה שלא מוצמד אליו טופס חתום זה.
- 2.8.10.2.6. התשלום לחברה עבור אספקת ציוד, חלקים וחומרים עבורם מגיע לחברה תשלום נפרד, יהיה על פי מחירון הספק לקבלנים וסיטונאים, לאחר הצגת חשבונית הספק ובתוספת 6% עבור הוצאות תקורה ורווח.
- 2.8.10.2.7. נציג המזמין יהיה רשאי להפנות את החברה לספקים איתם יש להנהלה הסכמי מחירים לקבלת הצעות מחיר ואשר אצלם ניתן להשיג מחירים זולים מהמחירים אותם תציע החברה ולחברה לא תהיה כל טענה בעניין זה.
- 2.8.10.2.8. הספקת החלקים תבצע תוך 4 ימים מדרישת המזמין. במקרים דחופים, כאשר הציוד החסר גורם להשבתת המערכת או פגיעה בפעילותו של משתמש או למפגע בטיחותי, תספק החברה את החלקים והחומרים תוך 24 שעות. כאשר החלקים והחומרים המבוקשים אינם נמצאים בארץ, תודיע החברה לנציג המזמין על זמן ההספקה המשווער.

2.9. מוקד החברה במכון ומערכת ממוחשבת אינטרנטית לניהול מוקד אחזקה

- 2.9.1. במכון קיימת מערכת ממוחשבת לניהול אחזקה "תחזוקנט" מחברת רמדור.
- 2.9.2. במידה ויידרש, הקבלן יוכל להציע מערכת אחזקה ממוחשבת חלופית והיא תבדק ותאושר ע"י נציגי המזמין במידה ויוחלט על כך. המערכת החליפית לא תהיה חלק ממערכת ERP של הקבלן אלא מערכת של חברת תוכנה עצמאית אינטרנטית.
- 2.9.3. החברה הנכנסת תרכוש ארבעה רשיונות (שנים עבורה ושניים עבור המזמין) לתוכנת האחזקה בגרסה האינטרנטית. החברה תספק על חשבונה 10 שעות הדרכה למזמין ועובדיו וכן תספק את השירות הנדרש בכל תקופת ההסכם.
- 2.9.4. כמו כן, גישה אינטרנטית מלאה לעובדי המכון שיוגדרו עבור מוקד הממוחשב. חברת התחזוקה תרכוש אפליקציה עבור המכשירים הניידים שתותקן אצל מנהלי הלקוח במשרדים השונים (כ- 10 משתמשים). האפליקציה תאפשר פתיחת תקלות ומעקב אחר ביצוע.
- 2.9.5. החברה היוצאת תדאג להעביר בעזרת חברת רמדור את בסיס הנתונים לחברה הנכנסת.

- 2.9.6. תוך חודש מיום הזכייה, החברה הנכנסת תסקור, תסרוק, תקליד, תמספר ותעדכן את המערכת הממוחשבת באינטרנט לניהול התחזוקה במכון ולעבודה לפי מכרז זה וכמפורט להלן ובכלל זה תוכנית עבודה שנתית הכוללת תחזוקה מונעת.
- 2.9.7. מערכת התוכנה האינטרנטית לניהול התחזוקה במשרדי הקבלן תאפשר למזמין לצפות ו/או לקבל ו/או להפיק דו"חות בכל עת. כמו כן התוכנה תאפשר העברת בסיס הנתונים לתוכנה אחרת בפורמט קבצים מקובל במידת הצורך.
- 2.9.8. החברה תפיק למזמין דוחות עדכניים מהמערכת בכל עת התאם לדרישה.
- 2.9.9. כל הנתונים והמידע שייאגרו וייאספו במסגרת המערכת הממוחשבת יהיו שייכים למזמין בלבד והחברה לא תהיה רשאית לעשות בהם שימוש אלא לצורך ביצוע מכרז זה.
- 2.9.10. המערכת הממוחשבת תוחזק אך ורק במכון ולא יועברו ממנה נתונים או מידע כלשהוא למחשבים אחרים ו/או לצדדים שלישיים.
- 2.9.11. המערכת תנוהל על ידי החברה בהתאם להוראות כל דין.
- 2.9.12. מיד לאחר סיום ביצוע העבודות לפי מכרז זה מכל סיבה שהיא תעביר החברה על גבי מדיה מתאימה את כל המידע והנתונים לידי המזמין והיא מתחייבת לא להותיר ברשותה או בשליטתה או בידי מי מעובדיה או קבלני המשנה שלה כל נתון או מידע שהוא.
- 2.9.13. החברה תפעיל את מוקד האחזקה באמצעות עובד מיומן.
- 2.9.14. **מוקד הקבלן במכון**
- המערכת הממוחשבת שהחברה תקים ותנהל במכון תאפשר את המפורט להלן:
- 2.9.14.1. קבלת הודעות על תקלות ומחשובן, מסירת העבודות לעובדי האחזקה, עובדי הגיבוי, עובדי קבלני המשנה ועובדי חברות המתחזקות ציוד ייעודי, גם אם אחזקתו אינה מתבצעת על ידי החברה או באמצעותה.
- 2.9.14.2. הפעלת מערך אחזקה מונעת ועבודות תקופתיות הן בתחום האחזקה והן בתחום הניקיון והגיבוי.
- 2.9.14.3. החזקת ספר הטלפונים העדכני של הבניין, ניהול שלטי השמות על המשרדים.
- 2.9.14.4. ניהול רשימת חדרים הכוללת: שם עובד, מספר חדר כדומה. כמו כן, על הקבלן לעדכן את העברת העובדים בין החדרים ולשמור על בסיס נתונים מעודכן.
- 2.9.14.5. ניהול ממוחשב של מערך המחסנים והמצאי (אינוונטר) של החברה במכון וביצוע ספירות מלאי.
- 2.9.14.6. ניהול ממוחשב של כל פעולות הניקיון התקופתיות במבנה ובחניונים הכוללות את התדירויות הבאות: שבועי, חודשי, תלת חודשי, חצי שנתי ושנתי.
- 2.9.14.7. ניהול ממוחשב של עבודות ההתקנה והחתמת המזמין על טפסי הביצוע והחיוב.

2.9.14.8. ניהול נתונים טכניים לכל יחידות הציוד והמערכות. כרטסות הציוד יכללו פריטי ציוד חשובים כדוגמת לוחות חשמל, מדחסי מיזוג אוויר, משאבות, מחליפי חם, מנועים וכדומה, כ"א בנפרד לרבות שיוכו לציוד האב. כל כרטיס יכלול נתונים טכניים לאותו ציוד כדוגמת צריכת זרם פעולה, טון קירור, הספקים, זרימות, טמפ' עבודה, לחצים וכו'. הכרטסת תכלול כאמור גם את פרטי המרכיבים הראשיים במערכות המתוחזקות ע"י אחרים. לצורך קבלת וקליטת הנתונים על החברה לפנות גם לקבלנים המבצעים. עדכון רישום המצאי יתבצע ברציפות ויעודכן לפחות אחת לחודש.

2.9.14.9. קליטת נתוני קריאות מונים ויומנים יומיים.

2.9.14.10. ניהול מרכז הבקרה, הפעלת מחשב הבקרה והפקת דוחות ניצול אנרגיה.

2.9.14.11. החברה תנהל את רישום הפעילות במחשני האחזקה בשיטה ממוחשבת. לפי דרישת המנהל, תנהל החברה כאמור לעיל גם את רישומי עבודת קבלן הניקיון ומחסניו ואת מצאי הציוד במכון. מודגש כי האמור נכון גם לגבי ציוד, חלקים וחומרים אשר נרכשו על ידי החברה על חשבונה ואין היא מגישה בגינם חיוב.

2.9.14.12. בסיס הנתונים של המערכת הממוחשבת יגובה ע"י אנשי המחשוב של החברה עפ"י הגדרת ביצוע הגיבוי של המכון.

2.10. תיק שטח ממוחשב לצרכי אחזקה וכן תיק שטח לכיבוי האש

החברה תקים ותנהל במכון תיק שטח ממוחשב לצרכי אחזקה וכן תיק שטח לכיבוי האש. הקמת תיק השטח תתבצע תוך ארבעה חודשים מיום חתימה החוזה. חברת הניהול תפנה למתכננים ולקבלני הביצוע לקבלת הנתונים והתוכניות, המזמין יסייע. תיקי השטח הממוחשבים יכללו:

2.10.1. קליטה למערכת של מכלול השרטוטים והחומר הטכני וניהול שוטף של ארכיון השרטוטים והחומר הטכני.

2.10.2. מדרוג התוכניות לפי חלקי מבנה ולפי נושאים כדוגמת מיזוג אוויר, חשמל וכדומה.

2.10.3. סימון דרכי גישה לאתר ובתוך האתר ומיקומים אפשריים לצוותי חילוץ והצלה.

2.10.4. סימון אזורי אש ודרכי מילוט.

2.10.5. מיפוי האתר - החצרות והמבנים וסימון רכיבי הביטחון, הבטיחות, רכיבים ראשיים הנדרשים להפסקה ו/או הפעלה בזמן חירום כדוגמת גנרטור, מפסקי חשמל ראשיים, ברזי מים ראשיים וכדומה ומיקום חומרים רגישים או מסוכנים.

2.10.6. החברה תספק למזמין העתק מתכניות אלה כשתידרש לכך.

2.11. חומר טכני וספרי מבנה

2.11.1. אחריות לחומר טכני וספרי מבנה

- 2.11.1.1. באחריות החברה לשמור על כל החומר הטכני שתקבל מהמזמין ויתר החומר והמסמכים הטכניים הדרושים לצורך ביצוע העבודות. חובות אלה כוללים גם החובה לבצע עדכונים במדיה הממוחשבת ובחומר המודפס ולהחזירו בשלמותו למנהל בתום תקופת ההסכם.
- 2.11.1.2. באם יחסר חומר טכני כלשהו בעת סיום החוזה, תחויב החברה כספית בעלויות השלמת החומר הטכני.

2.11.2. עדכון חומר טכני והשלמתו

- 2.11.2.1. בכל מקרה בו החברה מחליפה ציוד או חלק של ציוד בציוד או בחלק שלו מאותו יצרן או בציוד שווה-ערך (ובלבד שקיבל אישור של המזמין), עליה לצרף את הקטלוג של החלק החדש לתיק המיתקן המתאים. על החברה מוטלת חובה לסרוק ולקטלג ולרכז את מצאי החומר הטכני. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החלק והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ואחזקה. בנוסף תעדכן החברה את התוכניות של המתקנים על פי השינויים שביצעה.
- 2.11.2.2. בכל מקרה בו החברה מבצעת שינוי אלקטרו-מכני, שינוי חשמלי או מכני, עליה למסור מראש סקיצות מפורטות לאישור המזמין. בכל מקרה בו החברה תמצא כי החומר הטכני שסופק לה אינו תואם את המציאות או שחסר חומר טכני, תודיע החברה על כך למזמין. החברה תעדכן את כל נתוני השינויים שביצעה גם בתוכנת המחשב במוקד, לרבות תכנון מחדש של לוח זימון העבודות באופן שישקף את העדכון במערכות ובמתקנים.

2.11.3. בדיקת חומר טכני ועדכונו

- 2.11.3.1. החברה תבדוק במהלך שלושת החודשים הראשונים לעבודתה את עדכוניות של התוכניות והוראות ההפעלה והאחזקה שתקבל מהמזמין.
- 2.11.3.2. החברה תדווח למנהל על כל חומר טכני ותוכניות שאינם תואמים את המציאות והמנהל יפעל לעדכון ע"י החברה היוצאת (הקבלן המבצע). החברה תעקוב אחר עדכוני התוכניות והחומר הטכני ע"י החברה היוצאת ותדווח למזמין על התוצאות.

2.12. מספור ושילוט מתקנים

- 2.12.1. החברה תתקין שילוט על כל הציוד בו לא הותקנו שלטים ו/או שהשלטים המותקנים אינם תואמים את שיטת המספור האחידה הנהוגה במכון הגיאולוגי.
- 2.12.2. השלטים ייוצרו מחומר פלסטי רב שכבתי, בגדלים שבין 5X10 ס"מ ועד 10X20 ס"מ, כאשר המספור יתבצע בחריטה ע"ג החומר הפלסטי. גודל השלטים, תכולת הרישומים בהם, צבעם ואופן תלייתם יתבצעו בתיאום עם המזמין ובאישורו וזאת בהתאמה לחשיבות הציוד, לגודלו הפיזי ולאפשרות תליה/הדבקה של השילוט.

2.13. ניהול ואחזקת מערך מפתחות

- 2.13.1. החברה תהיה אחראית לניהול מערך המפתחות במכון. החברה תכין ארון נעול מיוחד בו יותקנו כל המפתחות הרזרביים. החברה תפעל על פי הנהלים שתקבל מקב"ט המכון.
- 2.13.2. כל מסירת המפתחות ורכישת גלמים נוספים תתועד במערכת האחזקה הממוחשבת.
- 2.13.3. ניהול מערך המפתחות יתבצע על פי הנחיות ונהלים של קב"ט המכון ובפיקוחו. בניהול ושיכפול מערך המפתחות תעסיק החברה אך ורק עובדים שקיבלו אישור מיוחד מקב"ט המכון.

2.14. מעקב אחר צריכת אנרגיה ומשאבים

- 2.14.1. החברה תבצע מעקב אחר צריכת אנרגיה ומשאבים אחרים ותתריע בפני המזמין על חריגות בצריכה. כמו כן, נדרש כי חברת התחזוקה תבצע בדיקות ניטור הפרעות רשת במכון.
- 2.14.2. במכון קיימת מערכת QLC. באחריות הקבלן להציע תוכנית לטיפול שגרתי למערכת ולבצע בדיקות בהתאם כי המערכת עובדת באופן מיטבי ולעדכן את המכון במידה וקיימת בעיה במערכת. המעקב אחר המערכת יכנס לתחזוקנית.

2.15. דיווח והפקת דו"חות תקופתיים

- 2.15.1. בנוסף להודעות המיידיות של עובדי החברה על הגעתם לביצוע עבודה ועל סיום העבודה, פעם בשבוע ביום שני (או לפי קביעת הממונה) תעביר החברה לידי המזמין את ריכוז פרטי כל העבודות שנפתחו, פרטי העבודות שטופלו בשבוע הקודם. תיאור מהות העבודה, תאריכים לביצוע העבודה, מועד הפנייה של המזמין לביצוע העבודה, תאריך הגשת הצעת מחיר על ידי חברת האחזקה (אם רלוונטי), מספר טופס דרישה פנימי של המכון (טופס ג'2), מספר הזמנת רכש של המכון, תאריך הזמנת רכש של המכון, תאריך ביצוע, האם הוגשה חשבונית לפורטל ספקים (כן - מתי/לא). אי העברת המידע תגרום להפחתת תשלום ו/או לעיכוב חשבונות החברה לצורך בירורים חוזרים.
- 2.15.2. החברה תפיק דוחות תקופתיים, אחת לשבוע / לחודש עפ"י דרישת נציג המזמין, ככל הנדרש להבהרת והוכחת הפעולות שביצעה במהלך התקופה. במידה ולא יבוצע, יקנס הקבלן על אי משלוח של דיווח לנציג המזמין.
- 2.15.3. חברת התחזוקה תגיש אחת לרבעון דו"ח של סטטוס תקלות (כמות עבודות שנפתחו, שנסגרו).
- 2.15.4. דוחות החברה יהיו בחתכים שונים ככל שיידרש ע"י המזמין ובין היתר סיכום הפעילויות, השוואה בין פעילויות אחזקה מונעת לעבודות תיקון תקלות ולעבודות התקנה חדשות, הצבעה על ציוד בו יש ריבוי תקלות, דוחות המצביעים על זמני תגובה לתיקון תקלות וכדומה.
- 2.15.5. **על החברה לדווח על עבודות שבר / מונעות / פרויקטים שבוצעו, עבודות שלא בוצעו או בתהליך סיום.** על הדו"חות לכלול תאריכים (דוגמאת פתיחת קריאה, תאריך דיווח, תאריך משוער לטיפול וסיום טיפול בתקלה)
- 2.15.6. כלל הדוחות בסעיפים הנ"ל יכנסו למעקב בתחזוקנית.

2.16. מעקב אחר הצעות מחיר

- 2.16.1. החברה תתבקש להעביר 1-3 הצעות מחיר לעבודות / פרויקטים / ייעוץ חיצוני בכל תחום אשר המזמין יבקש לצורך תפעול ותחזוקת מבני וציוד המזמין עפ"י המדרגות הבאות:
- 2.16.1.1. עד 5,000 ₪ - הצעה אחת.
- 2.16.1.2. מ- 5,000 עד 20,000 - 2 הצעות מחיר.
- 2.16.1.3. מ- 20,000 עד 100,000 - 3 הצעות.
- 2.16.2. כאשר תידרש הצעת מחיר מהחברה לעבודה/פרויקט, על החברה להגישה תוך 3 ימים עבודה מעת הבקשה מהמזמין. אי הגשה בזמן ועיכוב הגשת ההצעה יגרור הורדות מוסכמות בהתאם.
- 2.16.3. הצעת המחיר תכלול גם הגעה פיזית (לא יתקבל שום תירוץ לאי הגעה למכון, במידה ולא יתבצע, לא תתקבל הצעת המחיר) למבני המכון הגיאולוגי של חברת התחזוקה ו/או קבלן משנה ו/או יועץ בכל תחום שהוא בין אם כדי לקחת מידות ו/או בדיקות ולתת הצעות מחיר.
- 2.16.4. עבודות נוספות שיבוצעו על ידי קבלנים חיצוניים שיופעלו באמצעות החברה, התמורה תשולם על פי המחיר שסוכם בין החברה לבין המזמין ובתוספת 6% עבור תקורה ורווח.
- 2.16.5. במידה ותתבקש הצעת המחיר עפ"י שעות עבודה מיועץ כלשהוא (קונסטרוקציה, אינסטלציה, חשמל וכו') התשלום עבור שעת העבודה יהיה עפ"י תעריף המאגר המאוחד בהנחה של 15%.
- 2.16.6. **אחת לשבוע** תתבקש החברה לדווח על סטטוס הצעות מחיר, אילו הצעות התקבלו, אילו הצעות בתהליך עבודה ואילו הצעות הסתיימו. החברה תבצע מעקב על הצעות המחיר ותגיש את הדו"ח **כדו"ח אקסל ברור ומובן** הכולל תאריכים ותוקפן של הצעות המחיר וסטטוס עבודה.
- 2.16.7. החברה כנותנת שירות למכון הגיאולוגי תעמוד ותנהל מו"מ מול הספקים בהצעות המחיר שיגישו ותגיש את הצעת המחיר כנדרש.
- 2.16.8. החברה לא תעביר שום הצעת מחיר למזמין אלא רק לאחר שניהל מו"מ עם הספקים. החברה תעשה כל הנדרש כדי להשיג מחירים טובים יותר מספקיה עבור המכון.
- 2.16.9. על החברה להרחיב את מגוון הספקים ככל הנדרש בכדי לתת מענה לצרכים ולדרישות של המכון הגיאולוגי.
- 2.16.10. קבלת הצעות המחיר תעשה באופן שקוף ככל שניתן, הוגן ושוויוני, המבטיח את מרב היתרונות למזמין, וללא שום משוא פנים.

2.17. סבב החתימות והגשת חשבון

- לפני הגשת החשבון לאישור המזמין על החברה להכין את ריכוז העבודות השבר והמונעת כולל פרויקטים והצעות מחיר שביצעה באותו חודש באופן הבא:
- 2.17.1. בדיקה וקבלת מהמערכת הממוחשבת את כל רשימת העבודות שבוצעו באותו חודש.
- 2.17.2. בדיקת אילו עבודות (שבר/מונעת) נסגרו ואילו עבודות עדיין פתוחות.
- 2.17.3. עם הגשת החשבון יעביר הקבלן דו"ח נוכחות חודשית מרכז ממערכת הממוחשבת של חברת האחזקה עבור עובדי האחזקה והניקיון לרשות מזמין.

- 2.17.4. לאחר העברת הטפסים לבדיקת המזמין, יש לקבל את חתימת המזמין לאישור ביצוע העבודה. ללא חתימה, לא יאושר התשלום על אותם עבודות.
- 2.17.5. לפני הגשת החשבון להנהלת החשבונות של המזמין, תקיף החברה את כל הקנסות מסכום החודשי במידה וקיימים שמגיע לחברה על אי ביצוע העבודות.
- 2.17.6. יש להגיש את כל הטפסים שבוצעו עם חתימות המאשרים (עבודות שבר ומונעת) להנהלת החשבונות של המזמין.
- 2.17.7. הנהלת החשבונות של המזמין יבדקו ויעבירו למזמין לאישור תשלום.
- 2.17.8. רק חשבון שיוגש עם כל האמור לעיל, יאושר.

2.18. כלי עבודה

2.18.1. כלי עבודה - כללי

- 2.18.1.1. החברה תרכוש ותחזיק ברשותה ועל חשבונה, במכון (אלא אם צוין אחרת ליד שם הכלי), את כל כלי העבודה, מכשירי המדידה והבדיקה ואביזרי בטיחות הנדרשים לביצוע העבודה והדרושים לה לצורך ביצוע הסכם זה, עבור צוותי האחזקה.
- 2.18.1.2. כל כלי העבודה, מכשירי הבדיקה, החומרים והחלקים יהיו רכוש החברה ויתוחזקו על-ידה. כלי העבודה יהיו תקינים בכל עת ויענו על דרישות הבטיחות המחייבות. בתום תקופת ההסכם תפנה החברה על אחריותה את כל כלי העבודה מהאחר. כלי העבודה כוללים כלים מקצועיים וניהוליים כמפורט להלן. החברה תבטח את כלי העבודה כנדרש.

2.18.2. כלי עבודה מחלקתיים ואישיים

- 2.18.2.1. לכל עובד קבוע יהיה ארגז הכולל כלי עבודה אישיים המתאימים למקצועו. הכלים ימצאו באתר בכל עת. כלי העבודה האישיים יהיו מסוגים שונים ככל הנדרש ומותאם לעבודתו של העובד, ויבטיחו לעובד אפשרות לפעילות עצמאית.
- 2.18.2.2. כל הכלים המשמשים לביצוע עבודות חשמל יהיו מבודדים ומתאימים לעבודה ב- 1,000 וולט.
- 2.18.2.3. מכשירי מדידה, רישום ובדיקה יבדקו ויכויילו לפחות אחת לשנה. הבדיקה והכיל המעבדה מוסמכת.
- 2.18.2.4. כל כלי ברשימה שלהלן שאינו מסומן ככלי לעובד יחשב כ"כלי מחלקתי", דהיינו כלי שדי באחד שיעמוד לרשות צוות העובדים. אין בפירוט דלהלן כדי לגרוע מהתחייבויות החברה להעמיד לשימוש צוות העובדים כל כלי או אמצעי אחר או נוסף שיידרש לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ועדכני מהבחינה הטכנולוגית של העבודות לפי מכרז זה.
- 2.18.2.5. בין הכלים והחומרים אשר החברה חייבת להחזיק באתר כשהם תקינים ומותאמים לצידוד באתר, יהיו לפחות:
- 2.18.2.5.1. במת הרמה חשמלית (במידה ויידרוש המזמין, הבאת הבמה על חשבון הקבלן) למפעיל הולך עם סל עבודה לעד שני עובדים לגובה של לפחות 8 מטרים גובה ולצידוד של לפחות

- 1 מטר. החברה תוודא שמידות הבמה מאפשרות לה לעבור בפתחי המבנה ובמעלית המשא.
- 2.18.2.5.2 כל האמצעים הנדרשים עפ"י הצורך (ע"י הקבלן או קבלן משנה) לניקוי חזיתות הבניין (בכל אמצעי הרמה/הורדה כלשהו לרבות סנפלינג, סולמות, במת הרמה, מנוף וכדומה). בהתאם לדרישות המזמין ולפי צורך על חשבון הקבלן.
- 2.18.2.5.3 מדחס לחץ אוויר 3 כ"ס לפעילות רצופה ללא מיכל אגירה וכולל צינור אוויר 6 מטר וראשים מתאימים לניקוי בלחץ ולצבע.
- 2.18.2.5.4 שולחן עבודה מקצועי באורך 2 מטר לפחות, עליו מותקנת עמדת עבודה עם מלחציים בגודל 8" לפחות.
- 2.18.2.5.5 יניקת אבק לשולחן
- 2.18.2.5.6 ציוד לצילום אינפרא-אדום. (בעת ביצוע אחזקה מונעת שנתית בלבד)
- 2.18.2.5.7 מערכת בסיסית של כלי עבודה כנדרש לטיפול במערכת המתח הגבוה.
- 2.18.2.5.8 סולמות בגבהים שונים לרבות סולמות מדורגים וטלסקופיים, במות הרמה וכל הנדרש לביצוע עבודות במכון בכל גובה שידרש.
- 2.18.2.5.9 סט מברגים ידניים שטוחים ופיליפס עם ראש וידיה, כולל מברגה חשמלית נטענת עם ראשי מברגים מסוגים שונים. (לכל עובד)
- 2.18.2.5.10 מקדחת יד רוטטת עד 13 מ"מ ומקדחים לקידוח בבטון ובמתכת.
- 2.18.2.5.11 מברגה נטענת.
- 2.18.2.5.12 סט קטן מפתחות פתוחים וסט בוקסות מילימטרים ואינצ"יים (לכל עובד) ו- (2) סט גדול. מפתחות שבדיים 6", 8", 10", 12", (לכל עובד) 16", 24".
- 2.18.2.5.13 סרט מדידה, (לכל עובד) פלס, זויתן.
- 2.18.2.5.14 מפתחות לצינורות 8", 10", (לכל עובד) 18", 24".
- 2.18.2.5.15 פליירים, חותכים שונים, מגלי קצוות, ג'בקות, פליירים פטנט (לכל עובד)
- 2.18.2.5.16 פטישים ואזמלים שונים, לפחות פטיש קטן 100 גר, ועד פטיש 500 גרם (לכל עובד), פטיש 3 ק"ג, אזמלים מ"6 ועד 14" עם ראש שטוח ועם ראש צלב.
- 2.18.2.5.17 משור יד ברזל, (לכל עובד) משור יד עץ.
- 2.18.2.5.18 סטים של פצירות לעץ וברזל מסוגים שונים.
- 2.18.2.5.19 אמפרמטר צבת דיגיטלי + רב מודד (לכל עובד).
- 2.18.2.5.20 כפפות גומי וכפפות אסבסט חסינות אש.
- 2.18.2.5.21 פנס חירום נטען (לכל עובד).
- 2.18.2.5.22 כבלים חשמליים מאריכים בגדלים שונים עם פחת.
- 2.18.2.5.23 מד טמפ' דיגיטלי (לכל עובד).
- 2.18.2.5.24 משור דיסק חשמלי. משור אנכי חשמלי.
- 2.18.2.5.25 דיסק השחזה ידני בשני גדלים.
- 2.18.2.5.26 (2) מערכות שילוט אזהרה לעבודות בחשמל.
- 2.18.2.5.27 מברשות צבע וסיד במידות שונות.

2.18.2.5.28	לדרמן WAVE
2.18.2.5.29	פנס פניקס מדגם TK16 נטען.
2.18.2.6	כלי עבודה ניהוליים
2.18.2.7	חברת התחזוקה תספק לעובדים במשרדים שיימסרו לשימושה את הציוד שלהלן:
2.18.2.7.1	2 מחשבים (אחד למנהל האחזקה, אחד למזכירה)
2.18.2.7.2	מסכים, מקלדות, עכברים וכו'.
2.18.2.7.3	מדפסת לייזר צבעונית לדף A4 לרבות כל המשאבים הנדרשים להפעלה תקינה של כלל המערכת לרבות נייר, טיונרים, דיו וכד'.
2.18.2.7.4	במחשבים יותקנו תוכנות לניהול משרד מסוג "OFFICE" ומערכת הפעלה חלונות עדכנית.
2.18.2.8	הציוד כולו יפונה מהמכון עם סיום ההסכם עם הקבלן.
2.18.2.9	תוכנת לניהול אחזקה תוזמן ותשולם ע"י הקבלן ויותקנו במחשבים שיסופקו ע"י החברה.
2.18.2.10	תוכנת ניהול האחזקה תהיה בעלת ממשק משתמש אינטרנטי מלאה ותאפשר לכל עובד במכון שיוחלט להיכנס במידת הצורך לבסיס הנתונים לצורך עיון בנתונים ולצורך הוספת דיווחים על תקלות.
2.18.2.11	כל בסיסי הנתונים שיוקלדו בתוכנת התחזוקה יהיו שייכים למזמין בלבד ויישארו בבעלותו עם תום ההסכם ויהיו עדכניים בשקיפות מלאה לנציגי המזמין בכל זמן ועת.
2.19	החלפה/שדרוג מערכות
2.19.1	במקרים בהם נוצר נזק/פגם/קלקול/השבתה/תקלה וכו' למערכת שערך תיקונה מעל 50% מערך מערכת חדשה, זהה או דומה, עשוי הקבלן להידרש להחליף את המערכת במערכת דומה חדשה (הקבלן ישמור במשרדו את כל תעודות האחריות של כל מכשיר שיותקן במכון).
2.19.2	ההחלטה על הצורך בהחלפה או שדרוג תהיה של המזמין בלבד. במקרים אלה, למרות היות הקבלן אחראי למערכת כולל עבודה וחלקים, ישתתף המזמין בעלות ההחלפה ו/או השדרוג הנדרשים וזאת על פי הכללים המפורטים להלן.
2.19.3	השתתפות המזמין כאמור לעיל תהיה אך ורק במקרים שבהם הנזק אינו נובע מאי קיום הוראת חוזה זה, הזנחה, אחזקה לא נכונה או רשלנות של הקבלן. (במקרים אלה עלות ההחלפה תחול על הקבלן בלבד).
2.19.4	יצוין כי במקרים של שבר, חישוב ערך העלות של שיקום המערכות/המכונות, ככל שיידרש, יתבצע רק לאחר שהקבלן יפעיל את ביטוח השבר ההנדסי (מכני) שנדרש לבצע על פי תנאי החוזה. ביטוח שבר מכני מכסה אך ורק נזק למערכות/מכונות המכוסות באמצעותו וקיים במסגרתו חריג מפורש לכל אבדן או נזק תוצאתי כלשהו.
2.19.5	ערך המערכת החדשה ייקבע על פי מחירי המאגר המאוחד בהנחה של 20% וללא התוספות המוזכרות במוקדמות ובמבוא לאותו פרק. בהעדר סעיפים מתאימים במאגר המאוחד, או לפי החלטת המזמין, ערך המערכת יהיה לפי תמחור עפ"י הצעות מחיר מוסכמות בין הצדדים ובתוספת של 6% עבור תקורה.

2.19.6. במידה והצדדים לא הסכימו ביניהם בדבר עלות העבודה, יפנה הקבלן למספר ספקים על מנת לקבל מהם הצעות מחיר. המזמין יהיה רשאי להפנות את הקבלן לספקים נוספים, איתם הוא פועל, על מנת לקבל גם מהם הצעות מחיר. הקבלן ישתף את המזמין בכל שלבי הפניה והמשא ומתן עם המציעים.

2.19.7. יודגש כי ההחלטה האם לבצע תיקון או החלפה כאמור תהיה על פי שיקול דעתו של המזמין בלבד.

2.19.8. עלות ההחלפה של ציוד במערכת מיזוג אוויר מרכזית/מנדפים כימיים/חדרי קרור/ חדרי הקפאה/מקררים /מייבשים תכלול את עלות הציוד המוחלף ובנוסף גם את עלויות הפרוק והסילוק של הציוד הישן ועלויות ההובלה, ההתאמה וההרכבה של הציוד החדש. המחיר האמור יהיה לאחר קיזוז החזרי ביטוח השבר ההנדסי ככל שיהיו.

2.19.9. חישוב ההשתתפות עבור נזק או החלפה או שדרוג נדרשים, בכל מתקן או מערכת בנפרד, יהיה פרוגרסיבי כמפורט בטבלה שלהלן (המחירים הינם ללא מע"מ):

מס"ד	*ערך הנזק [ש"ח]	השתתפות הקבלן [%]	השתתפות המזמין [%]
1	2,500	100	0
2	2,501-6,000	50	50
3	6,001-15,000	30	70
4	15,001-30,000	20	80
5	מעל 30,000	10	90

* ערך הנזק/החלפה יחושב לפי סעיפי המאגר המאוחד בקיזוז 20% הנחה ובאם לא קיימים סעיפים כאלה יערך הליך תמחור לפי הצעות מחיר או לפי מחירון רשמי של הקבלן בליווי הנחה.

2.19.10. דוגמה לחישוב השתתפות הקבלן והמזמין להחלפה של מערכת/מתקן ששיווי העבודה (לאחר הפעלת ביטוח השבר ההנדסי) 100,000 ₪ (המחירים הינם ללא מע"מ):

מס'	ערך הנזק [ש"ח]	הקבלן [%]	המזמין [%]	ערך הקבלן ₪	ערך מצטבר לקבלן [₪]	ערך למזמין ₪	ערך מצטבר למזמין [₪]
1	2,500	100	0	2,500	2,500	0	0
2	2,501-6,000	50	50	1,750	4,250	1,750	1,750
3	6,001-15,000	30	70	2,700	6,950	6,300	8,050
4	15,001-30,000	20	80	3,000	9,950	12,000	20,050
5	30,000-100,000	10	90	7,000	16,950	63,000	83,050

3. מערך הניקיון**3.1. פרוט פועלות הניקיון**

החברה תפעיל צוותי יום, אחה"צ וצוותים נוספים כנדרש על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות ויספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע. העבודות שיתבצעו על ידי צוותי העובדים של החברה, בחצרות ובשטחים בבניין והחומרים וכלי העבודה שישפך יכללו בין היתר:

- 3.1.1 בצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות לפני ובמהלך שעות הפעילות של המזמין בהתאם לפירוט מטה.
- 3.1.2 אחד העובדים יהיה עם כושר פיזי בכדי לעבוד עם מכונת השטיפה, לטפל בחדר אשפה, לבצע סיור בבניין וכדומה.
- 3.1.3 אחד מעובדי הניקיון ידרש לבצע עבודות ניקיון של כלי המעבדה במעבדת גיאוכימיה, המעבדה הלאומית לפיזיקה.
- 3.1.4 פנוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור - יבוצעו בעדיפות ראשונה.
- 3.1.5 החברה תציב ותבצע באמצעות, צוות עובדי ניקיון קבועים, במספר שלא יפחת מהדרישות המוצגות בטבלה מטה, את כל משימות הניקיון היומיומיות, השבועיות, החודשיות, התלת חודשיות, החצי שנתיות והשנתיות הנדרשות לביצוע. בנוסף למשימות הרשומות להלן יבצעו העובדים עבודות דחופות לפנוי מפגעי לכלוך שייווצרו במהלך היום. החברה תתגבר כאמור את עובדיה הקבועים בכל כמות כוח-אדם שתידרש על מנת לבצע את המשימות במועדן.
- 3.1.6 אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון ואחריות לטיב החומרים ולהתאמתם לבניין ולציוד, למניעת נזקים.
- 3.1.7 על הקבלן להשתמש בביצוע הניקיון או בחלקן באמצעים כגון: מכונות שטיפה, קרצוף, שאיבה ושואבי אבק, סולמות, עגלות לפינוי אשפה וכו' והם יירכשו מכספו ויהיו רכוש הבלעדי, הטיפול בהם, הפעלתם ושמירתם יהיו על אחריותו של הקבלן.
- 3.1.8 אספקה של כל החומרים המתכלים כדוגמת נייר טואלט, סבון נוזלי לידיים, חומרי ריח לתאי השירותים, חומרי חיטוי למשתנות ולאסלות, מגבות נייר לשירותים ולמטבחונים וכדומה.
- 3.1.9 החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולה, זהים ו/או שווי ערך למפורט בהמשך, שיאושרו על ידי המזמין ויותאמו למתקנים המצויים בבניין.
- 3.1.10 אזהרה: החברה תסמן באופן ברור ותקפיד להשתמש בכלי עבודה, סמרטוטים ומטליות נפרדים לצורך ניקוי אזורי שירותים ולצורך ניקוי אזורים בהם מעובד או מוגש מזון.
- 3.1.11 הקבלן יהא רשאי לאחסן את חומרי הניקוי והכלים במקום מיוחד שיוקצה לשם כך ויועמד לרשותו על ידי המזמין, אחזקת החומרים והכלים הנ"ל במקום תהיה בתוקף הרשאה בלבד של המזמין ואין בכוונת הצדדים ליצור ביניהם קשר של שכירות.

3.2. ימים, שעות עבודה ותפקידים לכלל המכון

עובדי הניקיון יתייצבו לעבודה במכון כמפורט בטבלה שלהלן. חלוקת העובדים בין קומות הבניין מבנים והקומות במבנים, על פי עומסי העבודה, תהיה באישור המזמין

יום	שעות	תפקידים קבועים
א'-ה'	06:30-15:30	7 עובדי ניקיון
	06:30-15:30	מפקח ניקיון

3.3. ניהול וכישורים של מפקח ועובדי הניקיון**3.3.1. פיקוח על ביצוע עבודות ניקיון**

- 3.3.1.1. ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות הניקיון יהיה באחריות מפקח עבודות הניקיון של החברה.
- 3.3.1.2. החברה תציב במכון מפקח שילווה את כל פעילות עובדי הניקיון במשך שעות היום והעבודות התקופתיות.
- 3.3.1.3. המפקח יהיה בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתפקידי ניהול עבודות ניקיון.
- 3.3.1.4. המפקח יאשר מראש ע"י המזמין טרם תחילת העסקתו. כמו כן, לא יוחלף מפקח ניקיון ללא אישור המזמין.
- 3.3.1.5. למפקח הניקיון רישיון נהיגה בתוקף.
- 3.3.1.6. עם גיוס מפקח הניקיון, על המכון לדאוג להשלים הכשרה לרישיון נהיגה ממשלתי לצורך ביצוע שליחויות שונות מטעם המכון.
- 3.3.1.7. מפקח הניקיון יעבוד במכון באופן בלעדי רק לטובת פיקוח במכון וחל איסור להעסיקו בכל משימה אחרת שלא על פי דרישת המזמין.
- 3.3.1.8. הפיקוח יבוצע במשך חמישה ימים בשבוע, בשעות העבודה של המכון ובמידת הצורך גם לאחר מכן, כולל - פגישות, ישיבות, תדרוכים וכד' שייערכו על פי קביעת המזמין.
- 3.3.1.9. המזמין יוכל לבקש בכל עת להפסיק עבודתו/ה של מפקח הניקיון על רקע מקצועיותו זאת על פי שיקול דעת המזמין הבלעדית.

3.3.1.10. מפקח ניקיון

- א. **השכלה** - תיכונית לפחות.
- ב. **ניסיון** - לפחות שלוש שנים בניהול ופיקוח על עבודות ניקיון באתרים בעלי שטח משרדים של 15,000 מ"ר לפחות.
- ידע מקיף בחומרי ניקיון והשימוש בהם למטרות שונות.
 - יחסי אנוש ונכונות למתן שירות.
- ג. **ידיעת שפות** - עברית - ידיעה מלאה ברמה של ביי"ס יסודי לפחות.
- ד. **שכר** - שכר הברוטו של המפקח לא יפחת מ- 13,000 ₪ גלובלי. שכר זה ישמש במלואו לתשלום תנאים סוציאליים על פי כל דין.

- ה. למפקח הניקיון יוגדר מייל פעיל מטעם חברת הניקיון לצורך תקשורת ותגובות של נציגי המזמין. החברה תספק למפקח הניקיון טלפון נייד הכולל גישה למייל.
- ו. ככל שיידרש שמפקח הניקיון יגיע לאתר בשעות שלאחר שעות העבודה, ו/או בימי שישי/שבת ו/או ערבי חג/חג, יגיע מפקח הניקיון וזאת ללא תוספת תשלום מצד המזמין עבור השעות האלה. הנ"ל יהיה על חשבון החברה.
- ז. למפקח הניקיון תהיה אחזקת רכב.

ח. תחומי פעילות

- ניהול צוות עובדי החברה באתר ואחריות לעבודה בטיחותית של עובדי הניקיון וכלי העבודה על פי הנחיות ממונה הבטיחות של החברה.
- כתיבת נוהלי עבודה ובדיקת בצוע העבודה על פיהם.
- הכנת דו"חות נוכחות ופעילות של כל עובדי החברה.
- אחריות לביצוע כל העבודות המוגדרות במסמך זה ואשר ידרשו ע"י המזמין.
- ריכוז הקשר של החברה מול הגורמים הפנימיים במשרד.
- בדיקת רמת ביצוע העבודות המתבצעות על ידי הצוותים הקבועים ועל ידי צוותי הגיבוי.
- אחריות לסידור וארגון הסעות לעובדים ככל שידרש.
- אחריות להפצת דואר למשרד הראשי ושליחת דואר מסניף הדואר כפי שיתבקש.
- אחריות לפזר את הדואר המגיע ללובי בניין A למשרדים השונים הפועלים במכון.
- רכישת כיבוד בהתאם לבקשת המזמין
- אחריות לחלוקת קפה וחלב ומוצרים שונים ככל שיתבקש במטבחונים.
- ליווי טכנאים של ברי המים.
- אחריות ועזרה בהכנה לאירועים : עריכה ופינוי שולחנות, העברת שולחנות וכסאות בין אזורים במכון.
- על המפקח לדאוג להכנת שולחנות קפה הכוללות שתיה וכיבוד (יסופקו ע"י המכון), הכנת מיחם למים חמים ועוד בימי עיון וכנסים וכו' בהתאם לבקשת המזמין.
- פתיחת קריאה לאיסוף נייר מחזור ופינוי קרטונים בהתאם לצורך

3.3.1.11. עובדי ניקיון קבועים

- 3.3.1.11.1. החברה תציב במכון צוות עובדי ניקיון קבועים שלא יפחת מהנדרש בטבלה שבסעיף 3.2. העובדים יהיו מצויים בחומרי הניקוי המקובלים ויבינו את הנזקים האפשריים מניקוי בחומרים בלתי מתאימים.
- 3.3.1.11.2. העובדים יהיו לאחר הדרכה בסיסית לגבי השימוש בחומרי הניקוי המקובלים ויבינו את הנזקים האפשריים מניקוי בחומרים בלתי מתאימים.
- 3.3.1.11.3. החברה תממן עלות כיבוד בסך 500 ₪ פעמיים בשנה לצורך תדריך בטחון כללי לעובדי הניקיון שלה.
- 3.3.1.11.4. עובדי הניקיון יעברו תדריך לגבי התנהלות בבנין בשגרה וחירום, שימוש במעליות, תדריך בטחון לגבי ערנות ודיווח על אירועים חריגים.
- 3.3.1.11.5. בעלי יחסי אנוש ונכונות למתן שירות.
- 3.3.1.11.6. בעל יכולת לפעולות עדינות בזמן ניקיון כלי מעבדה (עובד 1 לפחות).
- 3.3.1.11.7. לבקשת המכון הגיאולוגי, החברה תוסיף עובד נוסף על התקנים הקיימים לטובת סיוע באגף גיאוכימיה בניקוי 'חדרים נקיים'. סך השעות שיוקצו לעובד זה לא יעלו על 100 שעות לחודש.

3.4. מפרטי ניקיון**3.4.1. ניקוי יומי בוקר**

מס'	תיאור
1.	טיפול שוטף בקריאות דחופות לביצוע פעולות ניקוי בקומות ובחדרים.
2.	ריקון סלי האשפה, החלפת שקיות בסלי האשפה, בסילוק האשפה למקום המיועד. יש להפריד בין הניירת לאשפה רטובה (הניירת נאספת בכל חדר לתוך קרטון ייעודי) - גודל שקית האשפה בתיאום עם המזמין
3.	יש לנקות אל כל פחי האשפה בחדרים, במטבחונים, בחדרי שירותי ובחצרות וכדומה, מאבק, כתמים, לכלוך שהצטבר על הפחים. יש לבדוק ויזואלית את הפחים בחצרות ובמידה הצורך תבוצע צביעה מחודשת של הפח. ההחלטה על כך תהיה אך ורק של נציג המכון. במידה ונדרש לצבוע, יש להתאים את הצבע לגוון ולסוג הצבע של הפח. הצביעה תהיה ללא עלות ועל חשבונו של הקבלן.
4.	יש לפנות את הניירת למחזור וגריסה מהחדרים למקום מיועד אשר יוחלט ע"י נציג המכון.
5.	שירותים: (לפחות 4 פעמים ביום) - ניקיון יסודי הכולל ניקוי אסלות, שיש, מראות, חרסיות, שטיפת רצפה, דלתות, ידיעות וכו'. ניקיון פחי אשפה לפסולת היגיינית בשירותי נשים. יש לתלות בכל יחידת שירותים טופס נוכחות עליו יחתום העובד המבצע את הפעילות.

מס'	תיאור
6.	אספקת נייר טואלט טישו דו שכבתי, אספקת נייר לניגוב ידיים התואמים למתקנים הנמצאים בשירותים ובמטבחים, אספקת סבון כלים נוזלי במטבחים, סבון ידיים קצף בסבוניות בחדרי השירותים בכל הקומות, אספקת מיכלי ריח למתקנים אוטומטיים בחדרי השירותים. במידה ומיכל הריח נגמר/לא תקין יש להחליפו מיידית. על הקבלן להחזיק מלאי ניירות ומיכלי ריח + סוללות לאספקה מיידית. יש לדאוג להחלפת מוצרי הנייר (טואלט, מגבות ידיים) ולמילוי סבון נוזלי במטבחים במשך כל שעות העבודה ע"י עובד הניקיון.
7.	ניקוי ושיטיפה של כלל המשרדים ובכללם (שולחנות, משקופים, דלתות, ויטרינות, כסאות, וכל פריט במשרד) המסדרונות וכלל השטחים המרוצפים. שטיפת קומת המרתף ולובי מעליות.
8.	ניקוי תאי המעליות, כולל רצפת השיש, דלתות וחיוויי נירוסטה, מראות. הניקיון ייעשה רק בחומר מיוחד לנירוסטה.
9.	ניקוי יבש ולח של כל השטחים, החדרים ועמדות העבודה, דלתות, משקופים וכדומה
10.	ניקוי אביזרי נירוסטה בשירותים ובכל המתחם יבוצע באמצעות חומר לניקוי נירוסטה.
11.	מטבחונים- ניקוי הכולל שטיפת כוסות, ניקוי הכיור והשיש, ניקוי חיצוני למקרר, ניקוי מתקני המים וכן ריקון מתקן אגירת מים עודפים במכשירים לדלי. ניקוי יסודי כולל קירות הקרמיקה.
12.	ניקוי וטאטוא רחבת הכניסה למבנה בקומת הכניסה
13.	קומת הכניסה- ניקוי דלת הכניסה משני הצדדים לפחות פעמיים ביום.
14.	כל הקומות- ניקוי דלת כניסה לקומה מצידה הפנימי והחיצוני
15.	הפסולת תפונה אך ורק לפחים מורשים ובשקיות פסולת תקניות, עפ"י חוק עזר עירוני לחדר אשפה. עובדי הניקיון יפצלו את האשפה לסוגיה ע"פ הנחיות הרשות המקומית.
16.	סריקת החניון בכל קומותיו ואיסוף הקרטונים מידי יום לחדר האשפה, ניקוי לכלוך גס וניקוי אזורים מלוכלכים.
17.	ניקוי מאבק והסרת כתמים מכל הזכוכיות ומסגרותיהן.
18.	ניקוי ויטרינות זכוכית בכל הקומות במבנה כולל פרופילי האלומיניום, בהתאם לנדרש כולל ניקיון יסודי גם במעבדות כולל זכוכיות של ויטרינות תצוגה.
19.	ניקוי ושיטיפת כלים ומבחנות במעבדות לפי דרישה

מס'	תיאור
1.	ניקוי של כל החצרות מפסולת גסה. ביצוע סיור סביב שלושת הבניינים ואיסוף הפסולת ברחבות החיצוניות.
2.	ניקוי קומות הגג בכל המבנים.
3.	ניקוי כורסאות ומושבים עם מטלית לחה, ניקוי כתמים מבדי ריפוד כסאות וכורסאות
4.	ניקוי ושטיפה של כלל המשרדים. ניקוי חלונות פנים כלל המשרדים.
5.	שאיבת אבק משטיחים והסרת כתמים בולטים משטיחים. ניקוי כתמים בולטים יתבצע על בסיס יומי בשוטף. במידה ועובדי הקבלן אינם מסוגלים לבצע את ניקוי הכתמים, יפעיל הקבלן חברה שהתמחותה בביצוע ניקוי כתמים גם אם יש תורך להביא מעשור עד להוצאת הכתמים במלואם. זאת ללא קשר ותלות בניקוי התקופתי "קרצוף" שנועד לתחזוקת השטיח. הנ"ל על חשבוננו של הקבלן ובהתאם לצורך.
6.	הפסולת תפונה אך ורק לפחים מורשים ובשקיות פסולת תקניות, עפ"י חוק עזר עירוני לחדר אשפה. עובדי הניקיון יפצלו את האשפה לסוגי על פי הנחיות הרשות המקומית.
7.	ניקוי רצפה צפה בחדרי שרתים באמצעות מטאטא ולאחר מכן באמצעות סמרטוט לח שאינו משיר סיבים. ככל שיצטבר לכלוך חריג, תנוקה הרצפה כנדרש. <u>הניקוי יהיה בהתאם לבקשת הלקוח ותחת פיקוח צמוד של אנשי המחשוב.</u>
8.	ניקוי כל גרמי המדרגות הפנימיים, המעקות וכל רחבות המעליות בכל הקומות ובחניון
9.	ניקוי כל גרמי המדרגות החירום החיצוניים והמעקות. הניקוי יבוצע ע"י שטיפה בלחץ ע"י גרניק.
10.	ניקוי יסודי של כתמי שמן וכתמי מים בכל רחבות החניון
11.	טאטוא ושטיפת החניון בעזרת מכונת שטיפה (מכונת קרצוף שטיפה ויניקה בפעולה אחת) המכונה תהיה בעלת מברשת ניילון עדינה לניקוי פני השטח.
12.	ניקוי והברקת שילוט בחניון כולל מראות פנורמיות.
13.	ניקוי מאפרות וסלי אשפה בחניון, שטיפתם והחלפת שקיות.
14.	ניקוי לשלשת יונים בכל המוקדים בהם קיימת התופעה לרבות מרפסות, גגות, גשרים, חניוני וכדומה
15.	ניקוי בדלי סיגריות בשטחים הציבוריים, בגינות ובכל מקום בו מוצבים פחי אשפה.

3.4.3. מפרט ניקיון חודשי

מס'	תיאור
1.	ניקוי יסודי בחדרי השירותים רחיצת אריחי הקרמיקה והמראות והברקתן, קירות, דלתות ומשקופים לכל הגובה.
2.	ניקוי יסודי בחדרי המדרגות בכל הקומות ובחניונים, כולל מעקות, כולל סף מדרגות וכולל מדרגות חירום.
3.	הסרת קורי עכביש מהתקרה בכל השטח
4.	הזזת השולחנות וכל ריהוט אחר שניתן להזיזו וניקוי יסודי מתחתיו
5.	ניקוי, הברשה ושאיבת אבק מכיסאות, רגליים, ידיים ומשענת.
6.	ניקוי שלטי הכוונה בכל הקומות.
7.	ניקוי תאי המעליות כולל שטיפת הרצפה, מסילות, דלתות וחיפויי נירוסטה, מעקה ומראות. הניקיון ייעשה בחומר מיוחד לנירוסטה.
8.	החלפת מתקני ריחות במתקני ריח בשירותים.
9.	ניקוי יסודי של דלתות הארונות מצידן החיצוני.
10.	ניקוי ושטיפה של חדרי החשמל, חדרים טכניים, חדר מעלית, תקשורת ומחסנים. הניקוי יתבצע בהתאם לבקשת הלקוח ובליוי צמוד.
11.	ניקוי מלכלוך של ארונות חשמל/ כיבוי האש בכל הקומות. הניקוי יתבצע ע"י איש מקצועי.
12.	ניקוי מאבק של כל גרילי מיזוג אוויר בכל הקומות.
13.	ניקוי אבק מסביב לשקעים בכל הקומות
14.	ניקוי והפשרה של המקרר במטבחונים (יבוצע בסוף חודש ביום חמישי האחרון)
15.	ניקוי זכוכיות החלונות במשרדים כולל מסגרות מצידן הפנימי ואדני החלון בלבד
16.	ניקוי חלונות בחזית בניין A ובקומה 0
17.	ניקוי כל דלתות המתכת של חדרי השירות השונים בחניונים
18.	ניקוי ארונות כיבוי אש בכל הקומות כולל אביזרים

3.4.4. מפרט ניקיון תלת חודשי

מס'	תיאור
1.	ניקוי הוילונות והצלונים מאבק
2.	ניקוי מטפים מאבק בכל הקומות
3.	ניקוי מתחת לרצפה צפה, יתבצע באמצעות שאיבה יסודית ע"י שואב אבק תעשייתי
4.	ניקוי ושטיפת סבכות מתכת בכל מפלסי החניה

5.	איסוף כביסה סדירה של חלוקי מעבדה, שליחה לכביסה מחוץ למכון, איסוף והחזרה לאחר ניקוי ללא תוספת תשלום.
6.	ניקוי חלונות חזית בניינים A,B,C מקומות 1- (היכן שנדרש) ועד לקומה 5, פנים וחוף בקומות בהן קיימות מרפסות ומרפסות דריכה, לרבות מקומות נוספים בהן ניתן להגיע עם מו"פ טלסקופי. ניקוי חלונות בגב בניינים A,B,C מקומות 1- (היכן שנדרש) ועד לקומה 5, פנים וחוף בקומות בהן קיימות מרפסות ומרפסות דריכה, לרבות מקומות נוספים בהן ניתן להגיע עם מו"פ טלסקופי. ניקוי חלונות צד מערב בכל הבניינים

3.4.5 מפרט ניקיון חצי שנתי

מס'	תיאור
1.	ניקיון קירות מסך פנימי וחיצוני במבנים כולל רפפות לכל הגובה בכל אמצעי הרמה/הורדה שיידרש לרבות ספק חיצוני, סנפלינג, סולמות, במת הרמה, מנוף וכד
2.	ניקוי כל תעלות הניקוזים בחניון ובגינות החיצוניות

3.4.6 מפרט ניקיון שנתי

מס'	תיאור
1.	ניקוי ריפוד של כיסאות אורחים ומנהלים, כורסאות וספות לפי הוראות היצרן. הנ"ל יבוצע על חשבונו של הקבלן ע"י ספק מוסמך המומחה בנושא.
2.	ניקוי חלונות תקשורת וחדרי רשת. <u>הניקוי יהיה תחת ליווי ופיקוח צמוד של אנשי המחשוב.</u>
3.	ניקוי אבק ושטיפת כל הצנרות בחניונים באמצעות מכשיר בלחץ מים.
4.	ניקוי קיר מסך חיצוני כולל רפרפות משופעות בכל המבנים בכל הגובה על-ידי <u>קבלן חיצוני</u> ובכל אמצעי הרמה/הורדה שיידרש לרבות סנפלינג, סולמות, במת הרמה, מנוף וכד'

3.5 מפרט ניקיון החניון3.5.1 ניקיון החניון - יומי

מס'	תאור
1.	סיור בחניון וניקוי לכלוך גס וניקוי אזורים מלוכלכים.
2.	ניקוי כל גרמי המדרגות וכל רחבות המעליות בכל קומות החניון
3.	ניקוי יסודי של כתמי שמן/כתמי מים בכל רחבות החניון.

3.5.2. ניקיון החניון - שבועי

מס'	תאור
1.	טאטוא ושטיפת החניון בעזרת מכונת שטיפה (מכונת קרצוף שטיפה וניקה בפעולה אחת) המכונה תהיה בעלות מברשת ניילון עדינה לניקוי פני השטח.
2.	ניקוי והברקת שילוט בחניון כולל מראות פנורמיות.
3.	ניקוי ושטיפת סבכות מתכת בכל מפלסי החניה.
4.	ניקוי כתמי שמן עם חומר מתאים ומכונה מתאימה בזמני חופשות במכון.
5.	ניקוי מאפרות וסלי אשפה שטיפתם והחלפת שקיות.
6.	ניקוי לשלש יונים בכל מוקד בקומות השונות בחניון

3.5.3. ניקיון החניון - חודשי

מס'	תאור
1.	ניקוי ושטיפת חדרי משאבות כיבוי אש, חדרי החשמל וחדרים טכניים.
2.	ניקוי כל דלתות המתכת של חדרי השרות השונים בחניונים.
3.	ניקוי ארונות כיבוי אש כולל אביזרים.

3.5.4. ניקיון חצי שנתי

מס'	תאור
1	קרצוף בחומר נגד החלקה של רצפות שיש, קרמיקה, גרניט פורצלן
2	ניקוי כל תעלות הניקוזים בחניון

3.5.5. ניקיון שנתי

מס'	תאור
1	ניקוי אבק ושטיפת כל הצנרות בחניונים באמצעות מכשיר בלחץ מים.

3.6. חומרי ניקיון, הדברה וכלי עבודה לניקיון**3.6.1. כללי**

3.6.1.1. כל חומרי הניקיון, ההדברה וחומרים מתכלים וכל כלי העבודה מכניים וחשמליים, לרבות

שואבי אבק חובטים ושואבי אבק ייעודיים שקטים לחדרי מחשב, עמדות אבטחה ולעבודה בחדרים במהלך שעות העבודה, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות, יסופקו על ידי החברה ועל חשבונה. הכלים והחומרים יהיו תקינים כנדרש עפ"י חוק ועפ"י התקנים הישראליים. כל החומרים יועברו לאישור נציג המכון הגיאולוגי ולא יעשה בהם שימוש לפני קבלת אישור בכתב.

3.6.1.2. החברה תהיה אחראית להשגת המידע הנוגע לחומרים המומלצים לטיפול בכל מרכיב של

המבנה בנפרד לרבות הגשת מסמכי **MSDS (גיליון בטיחות חומרים)** (באנגלית **Material Safety Data Sheet**) לכל חומר רלוונטי. גיליון בטיחות חומרים מכיל מידע הנוגע למאפייניו של חומר מסוים. הוא נועד לספק לעובדים המתעסקים עם החומר ולכוחות חירום את הנהלים לטיפול או לעבודה עם חומר זה בצורה בטוחה, ומכיל מידע כגון מאפיינים פיזיקליים, רעילות, השפעות בריאותיות, עזרה ראשונה, איחסון, הובלה, סילוק, ציוד מגן, ונהלים לטיפול בשפיכה. בכל מקרה של ציוד מסוים אין הגדרות של חומרים וכלי עבודה הנדרשים ומתאימים לצורך הטיפול בו, על החברה להביא מומחים לחומרי ניקוי ולשיטות ניקוי, שיבדקו את הציוד וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות. בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שתביא החברה, תהיה האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול מוטלת על החברה והיא תדאג להיות מבוטחת כנדרש בהסכם.

3.6.1.3. החברה תחזיק במכון במחסן שיימסר לשימושה על ידי המזמין, מלאי מינימום של חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלו לחודשיים לפחות.

3.6.1.4. כל נזק ישיר או עקיף שיגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, לעובדים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אוורור והיווצרות לחות ובלאי מואץ לאחר טיפול וכתוצאה ממנו, יתוקן על ידי החברה ועל חשבונה. החברה תהיה האחראית הבלעדית לכל נזק שייגרם כאמור ותשא במלוא האחריות למעשיו ו/או מחדליו ו/או של מי מטעמה.

3.6.1.5. החברה תהיה אחראית לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים ככל הנדרש להחזיר, לאחר ביצוע עבודותיה, את המבנה ומרכיביו ובמיוחד שטיחים, ריפוד ועץ למצב עבודה רגיל.

3.6.1.6. בפרק זה מצוינים חומרים מתכלים נדרשים וכלים מומלצים. החברה לא תשתמש בשום חומר מתכלה שווה ערך ללא אישור המפקח.

3.6.1.7. במידה והחברה תאחסן במכון חומרי הדברה ו/או חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים. על החברה לדווח לממונת הבטיחות של המזמין על אחסון חומרים מסוכנים ולהשמע להנחיות הממונה על צורת האחסון.

- 3.6.1.8. החומרים המתכלים שישמשו את החברה יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים במכון. לחברה לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש באותו ציוד ו/או בקשר לכמויות הנצרכות ו/או לצריכה מוגזמת.
- 3.6.1.9. החברה תהיה אחראית לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי.
- 3.6.1.10. החברה תקצה ותסמן כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים במכון.
- 3.6.1.11. החברה לא תעשה שימוש באותם כלי ניקיון וסחבות במטבחים ובמקומות בהם מעובד ו/או מזון באלה שבהם נעשה שימוש בשירותים ומקלחות.

3.6.2. הפרדה

- 3.6.2.1. אזהרה: עובדי הניקיון יקיימו הפרדה מוחלטת בין כלי עבודה המשמשים לניקוי אזורים בהם מכינים או מגישים מזון, לבין כלי עבודה המשמשים לביצוע עבודות בשירותים ובחלקי המבנה האחרים. לשם כך תצבע החברה ותסמן את כלי העבודה המשמשים לעבודה באזורי שירותים בצבע שונה מכלי העבודה המשמשים לאזורי המזון.
- 3.6.2.2. גם סחבות ומטליות יהיו בצבעים שונים. החברה תציג למנהל את מערכת הצבעים השונים, לפני שיתחיל בביצוע העבודות.
- 3.6.2.3. הערה: לפני תחילת פעילות החברה תוצג רשימת חומרי הניקוי בפני המזמין לאישור.

3.6.3. פירוט חומרים מתכלים

- החברה תספק על חשבונה את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים. החומרים יתאימו לצידוד ההגיינה המותקן במכון. החומרים יהיו מקוריים, עומדים בתקנים המתאימים ושווי ערך לנדרש להלן:
- 3.6.3.1. נייר טואלט מסוג טישו דו שכבתי בצבע בהיר. הנייר יהיה לא ממוחזר ומסיס במים, כדוגמת 'מישור' מתוצרת סנו או שווה ערך.
- 3.6.3.2. מגבות נייר במתקן לניגוב ידיים, נייר קרפ משובח בצבע בהיר תוצרת סנו או שווה ערך.
- 3.6.3.3. סבון קצף לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה. (כיום קיימות סבונות עבור סבון נוזלי. המזמין במידה וידרוש להחליף אותם למתקנים של סבון קצף, יתמחר הקבלן עלות זו ויגיש לנציג המזמין).
- 3.6.3.4. סבון כלים נוזלי כדוגמת פיירי, מטליות ניגוב למטבח, ספוג רחצת כלים סנו, מטליות רצפה.
- 3.6.3.5. חומרי ריח נוזליים כלליים לחדרי השירותים כולל מכשיר התזה אלקטרוני כדוגמת: **WINDOWS WATCHMAN** מק"ט 5657 (ספק חוגלה קימברלי) מתז ריח אלקטרוני תוצרת ג'ונסון, המכשירים יהיו מתוצרת איכותית, הקבלן ידאג לכך שהמכשירים יהיו תקינים במהלך כל ימות השנה ויפוצו ריח טוב (המזמין יבחר מתוך כמה דוגמאות) בכל תאי השירותים (המכשיר יתז ריח כל 15 דקות).
- 3.6.3.6. הציוד הנ"ל יישאר רכוש המזמין גם אם סיים הקבלן את ההתקשרות עם המכון הגיאולוגי מכל סיבה שהיא.

3.6.3.7. חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, למשתנות כדוגמת סבון מוצק 'סנובון' תוצרת סנו או שווה ערך. החומרים יהיו מותאמים ליישום בתוך הניאגרה ולא לאסלה וכן גם למשתנות.

3.6.3.8. שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח.

3.6.3.9. **הערות:**

- כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים ובדרישות החוק.
- החברה תאזורר מיד בסיום כל העבודה את המטליות וסמרטוטי הרצפה. החברה תחליף סמרטוטי ריצפה ומטליות כנדרש ותמנע משימוש בסמרטוטים ומטליות בלויים.
- הסמרטוטים והמטליות יהיו מאיכות משובחת שאינם משאירים סיבים ושאריות על הציוד המנוקה.

3.6.4. **כלי עבודה וחומרי ניקיון**

אזהרה: עובדי החברה יקיימו הפרדה מוחלטת בין כלי עבודה המשמשים לניקוי אזורים בהם מכינים או מגישים מזון, לבין כלי עבודה המשמשים לביצוע עבודות בשירותים ובחלקי מבנה אחרים. לשם כך תצבע החברה ותסמן את כלי העבודה המשמשים לעבודה באזורי שירותים ומבנה בצבע שונה מכלי העבודה המשמשים לאזורי המזון. גם סחבות ומטליות יהיו בצבעים שונים. החברה תציג למנהל את מערכת הצבעים השונים, לפני שתתחיל בביצוע העבודות. **כל חומרי הניקיון יאוחסנו במקומות מאווררים ותאסר שהייה קבועה של העובדים באותם חדרים.** לעובדים הקבועים יהיו כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות השוטפות. בין הכלים והחומרים שהחברה תרכוש, תספק, תחזיק ותשתמש במכון יהיו:

3.6.4.1. **כל עובד ניקיון יצוייד בעגלת שירות** מותאמת לכלי העבודה הנישאים, חומרי ניקיון וחומרים מתכלים.

3.6.4.2. אספקת מתקן לשטיפה בלחץ מים (גרניק) קבוע במכון. על המתקן להיות תקין לכל אורך תקופת החוזה.

3.6.4.3. מפוח נטען / חשמלי לניקוי עלים קבוע במכון.

3.6.4.4. עגלות סגורות ייעודיות לאיסוף אשפה.

3.6.4.5. מטאטאים, מגבים, דליים, סחבות, מטליות, מברשות וכדומה.

3.6.4.6. מכשור מכני ידני וחשמלי כנדרש לשטיפה, ניקוי, ליטוש והבקרה של משטחי ריצוף גדולים, לרבות פי.וי.סי.

3.6.4.7. שואבי אבק לרבות שואבי אבק שקטים במיוחד המותאמים לפעולה במשרדים מאוישים ומכונות לניקוי ושטיפת שטיחים מסוג רטוב ויבש כנדרש.

3.6.4.8. ציוד לניקוי חלונות, פנים וחץ

3.6.4.9. סולמות וכלי עזר כנדרש.

3.6.4.10. חומרים לניקוי ריצפה, קירות שיש, חלונות, עץ, פורמייקה, ריפוד, ריהוט, מתכות וכו'. כל החומרים יהיו אורגניליים ומותאמים למטרתם.

3.6.4.11. חומרים לניקוי חדרי מכונות ושמנים.

3.6.4.12. שקיות ניילון, בעובי מתאים לתכולה, לפחי אשפה במשרדים, במטבחונים ובשירותים.

3.6.4.13. חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה.

3.6.4.14. כל כלי עבודה נוסף ידני או חשמלי, וכל חומר נוסף ככל שיידרש לביצוע מושלם של העבודות.

3.6.4.15. שילוט אזהרה בפני החלקה.

3.6.5. הספקה של אביזרים וכלים הקשורים לניקיון

המזמין סיפק והתקין במכון כלים ואביזרים סניטריים בכל חדרי השירותים, מקלחות, משתנות, מטבחונים והמשרדים וכדומה. באחריות הקבלן הנכנס, כחלק מתהליך הכניסה למכון, לרכוש, לספק, להתקין ולתחזק על חשבונו לרבות החלפת כל פריט שיתקלקל, כחלק מהשירות הניתן על ידו, את כל הציוד והאביזרים. הקבלן יקבל את אישור המזמין בכתב, לציוד ולאביזרים, קודם לרכישתם.

3.6.6. הספקה של סבונות קצף לחדרי השירותים

בחדרי השירותים קיימים 55 סבונות עם נוזל ניקוי. המכון מבקש להחליף את כל הסבונות למתקני סבון קצף. כל עלות החלפת הסבונות לסבונות קצף תהיה על חשבון הקבלן. הקבלן ידאג להתקין את הסבונות באופן תקין על הקירות. סבונות הנוזל על השיש יאטמו ע"י מכסה מתאים הן בצבע והן בגודל.

3.7. פעולות הניקיון בשירותים ומעבדות

על הקבלן לתלות דף נייר בתוך תא מוגן מפלסטיק בכניסה לשירותים ומעבדות ובו למלא את הפרטים הבאים :

3.2.1. תאריך ביצוע ושעת ביצוע

3.2.2. שם המנקה וחתימתו

3.2.3. להלן דוגמא טופס למילוי :

מס'	תאריך ביצוע	שעת ביצוע	שם מנקה	חתימת מנקה
1		08:00		
2		09:00		
3		10:00		
4		11:00		
5		12:00		
6		13:00		
7		14:00		
8		15:00		
9		16:00		

4. הדברה

- 4.1. ביצוע הדברת מקקים ומזיקים כולל אספקת מלכודות ללכידת מכרסמים ומזיקים למיניהם. (יש להעמיד באופן קבע מלכודות עכברים ומקקים בעמדת האבטחה)
- 4.2. ההדברה תבוצע **פעמיים בשנה** במבנים, בקומות ומחוז למבנים, בחצרות ותתועד. התיעוד יכלול את כל המסמכים, אסמכתאות וכדומה אשר יסופקו ע"י קבלן המשנה ויעודכנו במערכת הממוחשבת וכן המדביר ידביק מדבקות בכל מקום בו ביצע הדברה וסוג ההדברה.
- 4.3. ככל שתידרש הדברה חוזרת, תהיה ההדברה ללא תמורה נוספת ובמסגרת האחריות.
- 4.4. עובדי החברה או קבלני משנה מטעמו שיועסקו בביצוע עבודות הדברה, יהיו בעלי רישיונות מתאימים ממשד הבריאות, מהמשרד לאיכות הסביבה וכל רשות אחרת כנדרש עפ"י כל דין. החברה תעשה ככל הניתן שימוש בחומרים טבעיים וידידותיים לסביבה.
- 4.5. בעת הדברה בתוך מתחם המכון הגיאולוגי, תתבצע עבודה זו בתאום עם המזמין. הטיפול יבוצע בשעה שאין עובדים במקום.
- 4.6. הפעילות כוללת ריסוס נגד נמלים ותיקנים, מזיקים, יתושים, פרעושים וכן טיפול נגד מכרסמים (כולל בתקרות אקוסטיות). הנחיות יהיו עפ"י משרד הבריאות. כמו כן, מלכודות קבועות ככל שידרש, פעולות הדברה בחדרי שרתים, הדברה נגד יתושים בשלוליות וככל הנדרש פעולות הדברה במכון. כמו כן, על קבלן השירות לטפל בכל נושא קינון יתושים במבנים, בחצרות ובחניונים כפי שנדרש.
- 4.7. חומרי הדברה - כל חומרי ההדברה וחומרים מתכלים הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות, יסופקו על ידי החברה ועל חשבונה. החומרים יהיו תקינים כנדרש עפ"י חוק ועפ"י התקנים הישראליים, ידידותיים לסביבה וללא ריח.
- 4.8. חל איסור מוחלט על הקבלן לאחסן במבנה, ולו באופן זמני, חומרי הדברה מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודת הקבלן.
- 4.9. **לכידת חיות/זוחלים** - עובדי החברה יבצעו הנדרש עפ"י חוק ויפנו את הלכודים לאתר מורשה ויספקו למזמין אישור בכתב על איסוף הלכודים ע"י האתר המורשה
- 4.10. ככל שתידרש הדברה חוזרת / נוספת, יוזמן המדביר בכל פעם שימצאו חרקים או ג'וקים וההדברה ללא עלות נוספת ובמסגרת האחריות.

5. טיפול בבעלי כנף (יונים, עטלפים וכו')

- טיפול ביונים - הטיפול יכלול מניעה של קינון יונים, מניעה של התיישבות יונים בנקודות מועדפות, ציוד ללכידת יונים ופינוי למיקום רחוק מהאתר.
- *יובהר שבאחריות הקבלן לבצע טיפול מניעה איכותי למניעת קינון בעלי כנף מכל סוג בין היתר ניקוי לשלשלת של בעלי כנף. הטיפול יבוצע בכל שטחי המכון בפנים ובחוץ.**

6. גינן חיצוני ופנימי

6.1. טיפול בשטחים המגוננים

על הקבלן לטפל בצמחיה במכון בכל החצרות, בקיר "כלונסאות" וכו'.

6.1.1. להלן רשימת החצרות:

6.1.1.1. "קיר כלונסאות"

6.1.1.2. חצר "אילת"

6.1.1.3. חצר "אילת הקטנה"

6.1.1.4. חצר "הגולן"

6.1.1.5. פינת מעבר בין חצר גולן לחצר הירושלמית

6.1.1.6. "חצר ירושלים"

6.1.1.7. חצר צפונית

6.1.1.8. בסוף החצר הצפונית

6.1.1.9. חצר חיצונית ושביל היקפי

6.1.1.10. כיכר בחנייה

6.2. כללי

6.2.1. הקבלן יהיה אחראי לטפל בכל שטחי המכון ולתפעולם השוטף לרבות טיפול בכל מערכות ההשקיה.

6.2.2. הקבלן ישמור על הצמחייה במכון בכל עת במצב אסתטי וכניתן על פי עונות השנה, על פי התכנון המקורי, ולהחליף את הצמחים שלא נקלטו או מתו, לרבות צמחיה עונתית.

6.2.3. צמחים שהתייבשו כתוצאה מטיפול לקוי הקבלן ידאג להחלפתם על חשבונו.

6.2.4. הקבלן יקפיד בעבודות הגינן על הוראות רשות המים ויקפיד על כללי השמיטה.

6.3. ניהול העבודה

הקבלן יפעיל את מערך הגינן על פי תוכניות עבודה תקופתיות אותן יגיש לאישור יחידת הפיקוח כחלק מתוכנית התחזוקה של המכון.

6.4. תוכנית עבודה

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יבצע את הפעולות המפורטות להלן:

- 6.4.1 פעולות שבועיות**
- 6.4.1.1 ניקוי יסודי של שבילים, שלכת ולכלוך אחר.
- 6.4.1.2 בדיקת מערכות השקיה אוטומטיות וניקוי מסננים לפי הצורך. בדיקת מערכת השקיה ידנית של שטחים ועציצים פנימיים וחיצוניים שאינם מחוברים למערכת ההשקיה האוטומטית.
- 6.4.1.3 גיזום חריגים בצמחיה פנימית. הגיזום יתבצע תוך עיצוב הצמח על פי צורת העלים.
- 6.4.1.4 בצמחיה פנימית, הברקת עלים ע"י ריסוס שיתבצע אחת לשבועיים ולפני אירועים מיוחדים.
- 6.4.1.5 הוספת אדמת תערובת לעציצים, על פי שקיעת מפלס פני התערובת בעציץ ועד לשני סנטימטרים מפני העציץ או האדנית.
- 6.4.1.6 קשירה, תמיכה וייצוב צמחים ומטפסים אך ורק במוטות במבוק וקשירה באמצעות חוטי מתכת מצופים פלסטיק ירוק.
- 6.4.1.7 גיזום חריגים בצמחיה חיצונית. הגיזום יתבצע כאמור לעיל ותוך שמירה על מבנה הצמח.
- 6.4.1.8 גיזום הדוחן יתבצע בהתאם לצורך תחת פיקוחו של הגנן. את כל הדוחן הקטן והמנוון יש להסיר באופן שוטף.
- 6.4.1.9 ביקורת עין לגילוי מחלות ומזיקים.
- 6.4.1.10 עישוב עשבים שוטים בכל השטחים.
- 6.4.2 פעולות חודשיות**
- 6.4.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יבצע את הפעולות המפורטות להלן לפחות פעם בחודש (בנוסף וכהשלמה לפעולות שבועיות):
- 6.4.2.2 הפיכת קרקע וסביב הצמחיה.
- 6.4.3 פעולות תלת חודשיות**
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יבצע לפחות פעם בשלושה חודשים (בנוסף וכהשלמה לפעולות שבועיות וחודשיות) גיזום מתוכנן של כל צמחיית החוף, עצים, שיחים ומטפסים. הגיזום על פי צורת הצמח וכפי שתוכננה במקור. לפני החורף יכלול הגיזום כל הנדרש למניעת קריסת הצמח עקב פגעי מזג אוויר ועל מנת למנוע פגיעה בקירות, כבלי חשמל וכדומה.
- 6.4.4 פעולות חצי שנתיות**
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יבצע את הפעולות המפורטות להלן (בנוסף וכהשלמה לפעולות שבועיות, חודשיות ותלת חודשיות, לפי העונה):
- 6.4.4.1 הסרת כתמים כולל אבנית מעציצים.
- 6.4.4.2 הדברה של מזיקים למיניהם כולל גיפור ורדים.
- 6.4.4.3 זיבול אורגני וכימי כנדרש וכמפורט בהמשך.
- 6.4.4.4 החלפת צמחים עונתיים.

6.5 השקיה ותחזוקת מערכות השקיה

- 6.5.1. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקתה ותקינותה המתמדת של מערכת ההשקיה על אביזריה.
- 6.5.2. במקומות שבהם אין מערכת השקיה קבועה, על הקבלן לספק מערכת השקיה ניידת.
- 6.5.3. ההשקיה תבוצע בשעות המותרות להשקיה בהתאם לעונת ההשקיה של השנה ולפי צרכי המים בהתאם לסוגי הצמחים, תוך שמירה מרבית על חיסכון במים ועל פי כל דין.
- 6.5.4. הקבלן ישתמש בכל הממטרים הדרושים להשקיה סדירה וחשכונית.
- 6.5.5. כמויות מים להשקיה - הקבלן יהיה רשאי לעשות שימוש במים מושבים מטופלים לצורך השקיה. המים המושבים המטופלים יוכלו להיות תוצר מקומי של הקבלן מטיהור מי קולחין (באישור הרשויות המוסמכות) ו/או מים אפורים ו/או על ידי רכישה של מים מושבים ממתקני הטיהור של הרשות המקומית.

6.6 תחזוקת מערכת ניקוז

הקבלן יהיה אחראי לתקינותן ותחזוקתן של מערכת הניקוז התת קרקעית והעילית. הקבלן יבדוק את תאי הביקורת, שיקוע וצנרת בקביעות ויוודא ניקיונם ותקינותם במשך כל חודשי השנה. הקבלן יקפיד כי לא ייווצרו שלוליות ואגירת מים עומדים במקומות שאינם מתוכננים לכך. בנוסף, הקבלן ירסס את התאים, התעלות ונקודות ניקוז כאמור בריסוס מונע יתושים.

6.7 תחזוקת רחבות, שבילים וכו'

רחבות ושבילים יתוחזקו בצורה מתמדת ויהיו שלמים ונקיים בכל עת. ניקיון לצורך סעיף זה פירושו ניקוי יסודי לרבות סחף אדמה, לכלוך וכל דבר אחר המצטבר בהם.

6.8 עיבוד הקרקע

עיבוד הקרקע ייעשה פעמיים בשנה לעומק של 20 ס"מ לפחות. עיבוד שוטף ייעשה לפחות פעם בחודש.

6.9 הדברת מחלות ומזיקים בשטחים מגוננים ועשביה שוטה

- 6.9.1. הקבלן יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחים וינקוט בכל האמצעים הדרושים להדברה ולמניעת עשבייה שוטה, מחלות, מזיקים ונברנים. עם הופעת עשב שוטה, מחלה או מזיק כל שהוא יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברה מוחלטת של הפגע.
- 6.9.2. כל חומרי ההדברה שיסופקו על ידי הקבלן יהיו מהסוג המומלץ על ידי המחלקה להגנת הצומח של משרד החקלאות והשימוש בהם יהיה על פי הוראות היצרן. הקבלן ישתמש בחומרי הדברה שימנעו נזקים נלווים.
- 6.9.3. השימוש בחומרי הדברה יהיה על אחריותו הבלעדית של הקבלן. עליו להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו על ידי רשויות מוסמכות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות, הדרושים למניעת נזקים.

6.10. זיבול ודישון

זיבול צמחייה בזבל כימי, אורגני או קומפוסט ייעשה בכמות ובתכיפות כנדרש בהתאם לסוג הצמחייה ולפחות פעם בשנה.

6.11. טיפול בעצים

- 6.11.1. הטיפול בעצים ייעשה על ידי הקפדה לטיפול נכון ועיצוב צורתם ע"י גיזום נכון, לרבות עפ"י צרכי אבטחה, קשירת העצים הצעירים לתמיכה, הגנה בפני רוחות ומכות שמש ו/או קרה, ריסוס הגזעים בלובן לפי הצורך, הוצאת עשבי בר והרחקת שלוחות דשא (כולל סידור צלחות בדשאים), חיפוי בחצץ או קש או נסורת לפי הוראות לשמירת הלחות ומניעת צימוח זר.
- 6.11.2. הקבלן יהיה אחראי לכריתת עצים הנופלים כתוצאה מרוחות או מסיבה כלשהי אחרת, דילול עצים על ידי כריתה או עקירה, גיזום ודילול ענפים לפי הצורך, שימוש בחומרי הדברה כנגד מזיקים ומחלות, החלפת תמוכות לפי הצורך וקשירת העצים.

6.12. טיפול בשיחים

- 6.12.1. הקבלן יבצע גיזום שיחים בהתחשב בצמח, בעונת הפריחה, הגידול וצורכי האבטחה. הקבלן לא יגזום את השיחים/עצים בזמן פריחתם.
- 6.12.2. בשיחים המיועדים לגיזום נמוך, ייעשה הגיזום במשך כל תקופת השנה ולפי הנחיות שאושרו בספר המתקן.
- 6.12.3. גיזום ועיצוב הצמחייה באופן שיאפשר שדה ראיה למצלמות האבטחה ללא כל הפרעה ושמירה על היקף הגדר ברוחב של 4 מטר בתוך המכון נקי ללא מגע בין הצמחייה והגדר האלקטרונית בכל עת.
- 6.12.4. הקבלן אחראי כי הצמחייה בסמיכות הגדר ההיקפית לא תפריע בשום מקרה לגדר, למצלמות האבטחה ו/או לאחריות הקבלן לאבטחת המכון.

6.13. ניקיון הגן, השבילים ואיסוף הפסולת

הקבלן יהיה אחראי לניקיון הגן והדרכים שיהיו תמיד נקיים מכל פסולת. בנוסף לפחות אחת לשלושה חודשים תתבצע שטיפה בלחץ של דרכים מרוצפות.

6.14. תחזוקת צמחי פנים, פרחים

- 6.14.1. פרחים ייגזמו פעם בשנה בעונת החורף, גיזומים קיציים להורדת תפרחות ייעשו באופן קבוע, זיבול ועיבוד הקרקע כאמור בסעיפים קודמים, טיפול במחלות ומזיקים.
- 6.14.2. יש להשקות באמצעות מד מים אחת לשבוע / שבועיים.
- 6.14.3. פעם בשנה יש למלא בדשא הידרופוני.
- 6.14.4. למלא מצע טוף אם נדרש.

6.15. טיפול בקיר כלונסאות (טיפוס)

- 6.15.1. אחת לשבוע - ביקורת מערכת ההשקיה, הורדת עלים יבשים בגובה אדם.
- 6.15.2. אחת לחודש - מילוי דשן נוזלי במערכת ההשקיה, הורדת עלים יבשים באמצעות סולמות גבוהים.
- 6.15.3. כל פסולת הגינון תיאסף ותילקח מחוץ למבנה לאתר פסולת מורשה.
- 6.15.4. פיקוח על עבודת סנפלינג הנדרשת לקיר הכלונסאות במידה ויידרש.

6.16. כלי עבודה לגינון

- 6.16.1. הקבלן יפעיל לצורך ביצוע העבודות הגינון קבלן משנה אשר יחזיק כלי עבודה ידניים ומכאניים ככל הנדרש לביצוע העבודות ובין היתר :

6.16.2. כלי עבודה מכאניים:

#	שם הכלי
1.	מרססים מכאניים ומרססי גב.
2.	מכונות לדילול ואוורור צמחיה ומדשאות.
3.	משורים מכאניים מוטוריים וידניים.
4.	מקצרות מטוריות לגיזום נמוך של שיחים.
5.	מתחחות.
6.	מגבהים לגיזום עצים.
7.	כל כלי מכני אחר הנדרש לביצוע העבודה.
8.	במידה ויידרש הקבלן יוכל להשתמש בבמת הרמה של המכון

6.16.3. כלי עבודה ידניים:

#	שם הכלי
1.	מעדרי לב וטוריות.
2.	אתים ישרים ואתי שפיכה.
3.	מקלטרים.
4.	מטאטאי פלדה לדשאים, לגזם ולשלכת.
5.	גרזנים
6.	מקצצות למיניהן.
7.	כל כלי ידני אחר הנדרש לביצוע העבודה.
8.	צינורות השקיה וברזים לצורך השקיה בטרסות ובאזורים בהם נדרשת השקיה
	בתקופות צחיחות.
9.	סולם, שקים לפינוי עלים, מפוח וכו'

7. שינוע ואספקת גזים לחוות הגזים של המכון

על קבלן התחזוקה לדאוג לשירות של שינוע, מילוי ואספקה של גזים בגלילים לחוות הגזים של המכון. כיום למכון קיים הסכם שירות מול חברת מקסימה לטובת קבלת השירותים.

7.1 הגזים לאספקה - דרישות טכניות, טוהר וכמויות משוערות

- 7.1.1 כל הגזים יסופקו בלחץ של 200 ($\pm 10\%$) אטמוספרות.
- 7.1.2 חנקן נוזלי בטוהר 99.95% שימולא בשני מיכלים קריאוגנים שבבעלות המכון שתכולתם 30 ליטר כל אחד, המכון מעריך כי כמות האספקה תעמוד על כ- 720 ליטר לשנה.
- 7.1.3 ארגון, גז בטוהר 99.995% בגלילים בנפח של לפחות 10 מ"ק. הגלילים יותקנו בסוללה של (לפחות) 12 גלילים, בכמות מוערכת של כ- 66 סוללות לשנה (בחישוב של 12 גלילים בנפח של 10 מ"ק לסוללה). הספק מתחייב להעמיד לרשות המכון לפחות 3 סוללות כנ"ל כך שבכל רגע נתון יהיו ברשות המכון 2 סוללות מלאות המחוברות לצנרת הסעפות וסוללה אחת תהיה ברשות הספק לצורך מילוי.
- 7.1.4 ארגון, גז בטוהר 99.999% בגלילים בנפח של כ- 8 מ"ק כל גליל, בכמות מוערכת של 4 גלילים לשנה.
- 7.1.5 ארגון, גז בטוהר 99.9999% בגלילים בנפח של כ- 8 מ"ק כל גליל, בכמות מוערכת של גליל אחד לשנה. יתכן ובשנים מסויימות לא יוזמן כלל.
- 7.1.6 הליום (He), גז בטוהר 99.999 % בגלילים בנפח של כ- 10 מ"ק כל גליל, בכמות מוערכת של כ- 50 גלילים לשנה.
- 7.1.7 חנקן (N_2) יבש, גז בטוהר 99.999 % בגלילים בנפח של לפחות 10 מ"ק כל גליל. הגלילים יותקנו בסוללה של (לפחות) 12 גלילים, בכמות מוערכת של כ- 30 סוללות לשנה (בחישוב של 12 גלילים בנפח של 10 מ"ק לסוללה). הספק מתחייב להעמיד לרשות המכון לפחות 2 סוללות כנ"ל כדי שבכל רגע נתון יהיו ברשות המכון סוללה אחת מלאה המחוברת לצנרת הסעפות והסוללה השניה תהיה ברשות הספק לצורך מילוי.
- 7.1.8 חנקן (N_2) יבש, גז בטוהר 99.999 % בגלילים בודדים בנפח של לפחות 8 מ"ק כל גליל, בכמות מוערכת של כ- 30 גלילים לשנה.
- 7.1.9 חנקן (N_2) יבש, גז בטוהר 99.999 % בגלילים בודדים בנפח של 2 מ"ק כל גליל, בכמות מוערכת של כ- 3 גלילים לשנה.
- 7.1.10 הליום (He), בטוהר 99.4 % ו- CO_2 (0.6%) – בגלילים בנפח של כ- 10 מ"ק כל גליל, בכמות מוערכת של כ- 2 גלילים לשנה
- 7.1.11 חמצן (O_2) בטוהר 99.999 % בגלילים בנפח של כ- 10 מ"ק כל גליל, בכמות מוערכת של כ- 10 גלילים לשנה.
- 7.1.12 מימן (H_2) בטוהר 99.999 % בגליל בנפח כ- 4.0 מ"ק כל אחד, בכמות מוערכת של כ- 2 גלילים לשנה.

- 7.1.13 פחמן דו חמצני (CO₂) בטוהר % 99.999 בגלילים בנפח של כ-10 מ"ק כל גליל, בכמות מוערכת של כ-4 גלילים לשנה.
- 7.1.14 תערובת חנקן-חמצן ביחס אוויר (ללא פחמן דו חמצני) % 99.99 בגלילים בנפח של כ-8 מ"ק כל גליל, בכמות מוערכת של כ-8 גלילים לשנה.
- 7.1.15 מובהר ומודגש בזה כי המכון אינו מתחייב להזמנת שירותי גזים בהיקף מינימאלי כלשהו.
- 7.1.16 התשלום בגין כמויות הגזים יהיה בהתאם לביצוע בפועל.

7.2 הובלת גז למכון וחיבור לסעפות

- 7.2.1 במכון חוות גזים בקומה 0 של בנין A עם גישה מכביש הכניסה. בחווה סעפות לצנרת עבור הגזים מתוך הרשימה שבסעיף 7.1 לעיל: ארגון (הנדרשים לאספקה בסוללות), חנקן (הנדרשים לאספקה בסוללות), וחמצן (ישנה אופציה של פחמן דו חמצני בסעפת שאינה כרגע בשימוש). הסעפות משמשות את כל מעבדות המכון. בנוסף, החווה משמשת לאחסון של כ-30 גלילים בודדים של גזים נוספים.
- 7.2.2 האחריות להובלת הסוללות והגלילים הבודדים של כל סוגי הגזים אל חוות הגזים במכון וממנו היא באחריותו הבלעדית של קבלן התחזוקה.
- 7.2.3 הובלת הגזים תעשה בהתאם לכל דין וכל הנחיה מטעם גורם מוסמך כפי שקיימים כיום וכפי שיהיו בעתיד, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנחיות תקן ישראלי 712 ולפי תקנות משרד התחבורה ובאמצעות רכב המיועד ומאושר להובלת גלילי גזים. הרכב להובלת הגזים יצויד במתקן ייעודי להובלת גלילי גז במצב אנכי והגלילים יועברו כאשר הם מאובטחים, הברזים שלהם סגורים, המכסים מוברגים עד הסוף ומודבקים לגליל באמצעות סרט דביק. הרכב ישולט בשילוט מתאים בהתאם לתקנות המשרד לאיכות הסביבה ומשרד התחבורה. הובלת הגזים תלווה בשטר מטען כנדרש בתוספת החמישית לתקנות שירותי הובלה, תשס"א-2001.
- 7.2.4 לגבי אספקת החנקן הנוזלי: השירות הינו בעד מילוי מיכלים ריקים ייעודיים המצויים במכון הגיאולוגי, בהתאם למפורט לעיל.
- 7.2.5 לגבי גז ארגון: השירות יכלול את אספקת הגז, השכרת הסוללות והגלילים
- 7.2.6 לגבי גז החנקן: השירות יכלול את אספקת הגז, השכרת הסוללות והגלילים
- 7.2.7 לגבי שאר הגזים: השירות יכלול את אספקת הגז והשכרת הגלילים. על קבלן התחזוקה לדאוג להנחת גלילי הגז המלאים במקום המיועד להם בחוות הגזים.
- 7.2.8 על קבלן התחזוקה לספק גלילים מלאים ובמקומם ידאג לפינוי גלילים בודדים ריקים מהמקום המיועד להם בחוות הגזים.

7.3 זמן אספקה

- 7.3.1 7.3.1 זמן האספקה עבור גזי הארגון והחנקן יהיה עד 48 שעות ממועד ההזמנה ע"י המכון (בימים המוגדרים כימי עבודה במשק).

7.3.2 זמן האספקה עבור שאר סוגי הגזים המפורטים לעיל יהיה עד 72 שעות ממועד ההזמנה ע"י המכון (בימים המוגדרים כימי עבודה במשק).

7.4 הוראות כלליות

- 7.4.1 על קבלן המשנה אשר יבחר ע"י קבלן התחזוקה להיות בעל;
- 7.4.1.1 היתר רעלים בתוקף מטעם המשרד להגנת הסביבה
- 7.4.1.2 תו תקן ישראלי 712 לעניין סימון גלילי הגז, ומתחייב על כך שגלילי הגז יצוידו באביזרי בטיחות בהתאם לדרישות התקן הישראלי המתייחס לגז שבגליל ושפרוק והרכבה של גלילי הגז יתבצעו רק ע"י יצרן הגז או המעבדה העורכת את הבדיקות ההידרוסטטיות. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע להתחייב על נוסח ההצהרה המופיע בנספח א'3(א) בחוברת ההצעה.
- 7.4.1.3 אישור בתוקף על הבדיקה האחרונה לגלילי הגז (בדיקות חזותיות והידרוסטטיות) במסגרת בדיקות תקופתיות.
- 7.4.2 הגלילים והסוללות הינם בבעלות קבלן המשנה, על כל המשתמע מכך ובאחריותו לספק את כמויות הסוללות והגלילים האמורות במכרז. בתום תקופת מתן שירותי הגזים, על קבלן המשנה לפנות את הגלילים והסוללות משטח המכון.
- 7.4.3 הגלילים המסופקים יהיו בדרגת ניקיון/טוהר כפי המצוין בסעיף 1 לעיל בעלי תג שמיש או תעודת אנליזה ופלומבה תקינה, לפי עניין.
- 7.4.4 כיפת המגן/תבריג המכסה תהיה מותאמת לגליל ותגן על השסתומים ותוצמד לגליל עם סרט הדבקה בצבע בולט, מדבקה או סימון חיצוני אחר בולט לעין הניתן להסרה בקלות עם הסרת מכסה הגליל (זאת לצורך זיהוי מהיר בין מיכל מלא לריק).
- 7.4.5 הגלילים המסופקים יהיו מתוחזקים כיאות לא חלודים ו/או פגומים, צבועים בצבע המתאים, ושם הגז המצוי בגליל יופיע בכיתוב ברור וקריא ולא מטושטש על הגליל. כמו כן יופיעו על הגליל מספר סידורי, שם היצרן, תאריך מילוי (אפשרי במדבקה על הגליל), והגליל יהיה צבוע בצבע המתאים לגז שבתוכו (קבלן התחזוקה יעביר למכון רשימת צבעים עבור כל אחד מסוגי הגזים עד ליום חתימה על ההסכם).
- 7.4.6 באחריות קבלן התחזוקה ליצור קשר עם יחידת הביטחון של המזמין לקראת הגעתו לפתיחת שער החווה, ולעדכן את יחידת הביטחון לאחר סיום האספקה. הצבת הגלילים תתבצע בתיאום של קבלן התחזוקה עם המעבדה או לחילופין עם אחראי הגזים במכון שייקבע על ידי הממונה המקצועי, מנהל אגף גיאוכימיה.
- 7.4.7 הגלילים יסופקו בהתאם לתקן ישראלי מס' 712.
- 7.4.8 באחריות קבלן התחזוקה לערוך, על חשבונו, את כל הבדיקות הנדרשות על פי כל דין. כל הגלילים יעמדו בכל דרישות התקן וכל תקן ו/או דרישה קיימים בנוגע לגלילים, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תוקף ההידרוסטטי. יובהר כי המחיר שיינתן על ידי הקבלן למכון הגיאולוגי יכלול את כל התחייבויות הקבלן כאמור לעיל, כולל העלויות הכרוכות בבדיקות הבטיחות של הגליל ועמידתו בכל הדרישות על פי דין.

7.5 לאחר הזכייה במכרז וטרם הפעלת שירות הגזים, על קבלן התחזוקה לפנות למשרד להגנת הסביבה לטובת הנפקת היתר רעלים מסחרי.

מסמך ג' - אופני מדידה מיוחדים וכתב הכמויות

מסמך זה הינו מסמך הסבר המלווה את טופס הצעת המחיר אותו נדרש המציע למלא. טרם הגשת כתב

הכמויות יש לקרוא בעיון מסמך זה;

1. אופני מדידה מיוחדים

1.1. פללי

- 1.1.1. יחידת ביצוע עבודה המוגדרת בכתב הכמויות מתייחסת לביצוע מושלם של הפעולות הנדרשות והמפורטות במכרז על כלל חלקיו, לרבות בחוזה ההתקשרות לגבי אותה עבודה.
- 1.1.2. מודגש בזה, שלא ישולם לחברת התחזוקה תשלום כלשהו בגין תקורה, עמלה, פיצוי או מימון הוצאת אלה או כל תשלום מעבר להחזר ההוצאות שאושרו כמפורט בחוזה זה. על חברת התחזוקה לדאוג לכלול עלויות אלה בסכום דמי ניהול תחזוקה שהיא הציעה כאמור לעיל.
- 1.1.3. אישור החשבון החודשי של חברת התחזוקה יהיה מותנה בהגשת דו"ח מפורט על כל העבודות שבוצעו באותו חודש. בדו"ח יצוינו גם כל העבודות שלא בוצעו במועד, הסיבות לאי הביצוע והאמצעים שנקטו על מנת למנוע מצב דומה בעתיד. החשבון החודשי ייבדק על ידי המנהל ויועבר לאחר אישורו וחתימתו לתשלום על פי הנהלים הפנימיים של המזמין.
- 1.1.4. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לחברת התחזוקה עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש, גם כאשר הן כלולות בסעיפים שונים של כתב הכמויות.
- 1.1.5. קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים בהצעת המחיר לגבי כל סעיף בנפרד, התנאים הכלליים המשתייכים לחוזה ההתקשרות כולו, לרבות קיום רישומים במשרד חברת התחזוקה והעברת נתונים למנהל, השתתפות בישיבות ובסידורים, ביצוע כל הרישומים בטפסים, עמידה בלוחות הזמנים המפורטים וכדומה.

1.2. מחירים

1.2.1. ביצוע אחזקה, ניקיון, הדברה וגינון

- 1.2.1.1. התשלומים עבור ביצוע הפעולות הקבועות והתקופתיות של המנהלה, האחזקה, הניקיון, ההדברה והגינון, ישולמו מידי חודש ללא תלות בהיקף הפעולות שנדרשו בפועל באותו חודש. התשלום בגין הפעולות מותנה בביצוע כל סעיפי חוזה ההתקשרות במלואם. המחיר כולל:
 - 1.2.1.1.1. שכר עבודה לעובדים שידרשו לביצוע הפעולות, הכולל בתוכו גם את התמורה עבור שעות נוספות שידרשו לביצוע עבודות התחזוקה, עבודה בשעות הערב ובימי שישי, שעות עבודה שידרשו להקלדת הנתונים למחשב במשרד חברת התחזוקה, שעות עבודה שידרשו להכנת דוחות על ביצוע העבודות, השתתפות בסידורי ביקורת וכו'.
 - 1.2.1.1.2. כוונות לתיקון תקלות דחופות וביצוע עבודות דחופות מעבר לשעות העבודה בכל ימות השבוע לרבות שישי, שבת וחג.
 - 1.2.1.1.3. העסקת אחראי תפעול וכל כוח אדם נוסף מטעמה כולל כל האמצעים הנדרשים לו לביצוע עבודתו.
 - 1.2.1.1.4. כל עבודות הסבלות לצורך העברת משרדים, פינוי מחסנים וכד'.
 - 1.2.1.1.5. כל הוצאות הביטוחים לעובדים, מסים סוציאליים וכד'.
 - 1.2.1.1.6. כל ההדרכה הנדרשת לקיום הנהלים, ההדרכה לביצוע אחזקה, לימוד המערכות, וכדומה.
 - 1.2.1.1.7. הוצאות הנהלת עבודה.

- 1.2.1.8. כל החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות שבאחריות חברת התחזוקה לרבות חומרי עזר, ציוד, חלקים וחומרים לביצוע האחזקה,
- 1.2.1.9. כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים ובהם נייר טואלט, מגבות נייר, חומרי ריח וכדומה, לרבות חומרי ההדברה.
- 1.2.1.10. כל הצמחים והחומרים לגינון.
- 1.2.1.11. הוצאות מנהלה כגון: תשלום עבור מזון, הסעת העובד למקום וממנו, הובלת ציוד, חלקים, חומרים וכלי עבודה.
- 1.2.1.12. כל ההוצאות בגין ביטוח פעולות חברת התחזוקה וכל נותני השירות וקבלני המשנה מטעמה.
- 1.2.1.13. כל ההוצאות לקיום הערבויות לכל פעילויות חברת התחזוקה.
- 1.2.1.14. שימוש בכלי עבודה ובחומרי עזר כנדרש לביצוע העבודה באחזקה, בניקיון, בהדברה ובגינון.
- 1.2.1.15. מימון כל הפעילויות המפורטות לעיל וכל פעילות נלווית ונוספת שיידרשו לרבות מימון ביניים על ידי חברת התחזוקה של הוצאת עלות השירותים.
- 1.2.1.16. הפעלת האמצעים הנדרשים במשרדי חברת התחזוקה לרבות מנהלים ועובדים, מערכות מחשב, מערכות גביה, ייעוץ משפטי, ייעוץ הנדסי וכדומה.
- 1.2.1.17. קיום מערך הנהלת חשבונות, מערך הכנת חשבונות חלקיים לדיירים, מערך הגביה, וחשבון בנק נפרדים למתחם זה.
- 1.2.1.18. הכנת תקציבים שנתיים לעבודות והוצאות חריגים לרבות אומדני הוצאות לשינויים צפויים ולהוצאות חשמל, דלק ומים, לרבות מתן הסברים מפורטים לצרכים.
- 1.2.1.19. כל הוצאותיה הישירות והעקיפות של חברת התחזוקה או כל הוצאה אחרת, למעט אם צוין במפורש עבור הוצאה כלשהי כי תשולם בנפרד ע"י המזמין.
- 1.2.1.20. רווח חברת התחזוקה.

1.2.2. אחזקת מערכות ייעודיות

- פרק 4 בכתב הכמויות- בסעיף זה יתמחר המציע את עלות אחזקת המערכות הייעודיות המפורטות שם.
- 1.2.2.1. המחיר המוצע יכלול את כל האמור לעיל לרבות עלות ההתקשרות עם החברות שתיבחרנה ע"י קבלן התחזוקה לביצוע אחזקת כל המערכות.
- 1.2.2.2. מודגש בזאת כי המחירים אותם תהיה החברה רשאית לדרוש בגין אחזקת מערכות ייעודיות לא יעלו ביותר מ- 3% מהמחירים המוסכמים בין המציע לבין אותם קבלנים מקצועיים, ובכל מקרה, הצעת המחיר המוצעת במכרז תהיה כזו שכבר כוללת בתוכה את אחוז התקורה.

1.2.3. הפעלת עובדים לביצוע עבודות נוספות לפי שעות

מחיר יחידה בפרק 5 בכתב הכמויות להפעלת עובדים נוספים ולביצוע עבודות נוספות

1.2.4 עבודות נוספות

ביצוע עבודות נוספות מעבר למפרט השירותים במכרז יהיה על פי סדר העדיפויות הבא. מעבר בין סדרי העדיפויות יהיה באישור המזמין בלבד ורק אם המזמין יאשר כי דעתו נחה שאין אפשרות לביצוע בעדיפות ראשונה או שניה לפי העניין:

- 1.2.4.1 עדיפות ראשונה לביצוע העבודות על ידי העובדים הקבועים בזמנם הפנוי.
- 1.2.4.2 במידה והקבלן הוכיח למזמין כי לא ניתן לבצע את העבודה בהתאם לעדיפות ראשונה, עדיפות שנייה לביצוע עבודות נוספות תהיה על פי מחירון "המאגר המאוחד" ובניכוי ההנחה שנקבעה בכתב הכמויות בפרק ג.
- 1.2.4.3 עדיפות שלישית לביצוע עבודות נוספות תהיה על פי ניתוח מחירים ולפי הכללים המפורטים בסעיף 2.16 בפרק ב2.
- 1.2.4.4 העבודות הנוספות יבוצעו בהיקף של עד 20% מהיקף ההתקשרות השנתית. חברת התחזוקה מתחייבת להיענות ולהתחיל בביצוע עבודות נוספות, על פי הגדרות הדחיפות של המזמין.
- 1.2.4.5 למרות האמור בהקדמות השונות לפרקים במאגר המאוחד, המחירים לאחר ההנחות שנקבעו במכרז בסעיפי המאגר המאוחד הנם סופיים ולא יחולו עליהם כל תוספות שהן לרבות מרחק, קומות, סיווג ביטחוני, קבלן ראשי וכדומה וכמפורט להלן.

1.2.5 מחירי העבודות שיבוצעו על פי המאגר המאוחד כוללים:

- 1.2.5.1 כל העבודה הנדרשת לביצוע, לרבות פרוק הקיים וסילוק הפסולת מהמתחם, כולל אחוזי קבלן ראשי ולרבות עלות ביצוע העבודה בכל שטח המתחם.
- 1.2.5.2 אספקת כל החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע.
- 1.2.5.3 שימוש בכלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה.
- 1.2.5.4 כל הוצאות ההובלה לרבות סילוק פסולת ותשלום האגרות הנדרשות.
- 1.2.5.5 כל הוצאות חברת התחזוקה מכל סוג שהוא לרבות בגין בדיקת עובדים לסיווג ביטחוני, הפעלת קבלני משנה, אספקה ושימוש בכלי עבודה מיוחדים גם לביצוע עבודות בודדות וכדומה.
- 1.2.5.6 רווח חברת התחזוקה.

1.2.6 אספקת גזים

- 1.2.5.1 הצעת המחיר בפרק 6 לכתב הכמויות תכלול מחיר עבור כל יחידת גז ומכלול השירותים הנדרשים בהתאם למפרט הקיים בסעיף 7 לפרק ב2 למכרז.

- 1.2.5.2 הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים לצורך אספקת הגזים כנדרש. הצעת המחיר תהיה סופית וכוללת את עלות הגלילים והסוללות.
- 1.2.5.3 מודגש בזאת כי המחירים אותם תהיה החברה רשאית לדרוש בגין אספקת הגזים לא יעלו ביותר מ- 3% מהמחירים המוסכמים בין המציע לבין קבלן המשנה, ובכל מקרה, הצעת המחיר המוצעת במכרז תהיה כזו שכבר כוללת בתוכה את אחוז התקורה.

2. תוספת וגריעת מתקנים ועבודות

- 2.1 למזמין זכות להוסיף או לגרוע מהמערכות המתוחזקות, חלקי מבנה ומערכות אלקטרו-מכניות, בהיקף של עד 10% הגדלה למערכת בודדת, בלא שהדבר ישפיע על התמורה המגיעה לחברת התחזוקה הזוכה לפי הצעת המחיר. מובהר כי במקרה של ביטול תחזוקה של מערכת שלמה, תשלום התמורה הקבועה לתחזוקת אותה המערכת ייפסק אף הוא.
- 2.2 במקרה של שינוי רק מעבר לשיעורים האמורים, הבסיס לחישוב תוספת ו/או הפחתת התמורה יהיה על פי השינוי היחסי של ערך המתקנים ו/או המערכות הנוגעים ובאישור המזמין. הערך כאמור יחושב לפי ערכם של המתקנים במועד התקנתם.
- 2.3 כמערכת תחשב מערכת כוללת ולדוגמא מערכת חשמל תכלול את כל מערך המתח הגבוה והמתח הנמוך.

3. הפחתת עובד אחזקה

- למזמין זכות להפחית עובד אחזקה מהצוות הקבוע במידה וידרש לכך. מובהר כי כלל התשלומים הנדרשים לעובד בשל הפחתת מספר עובדי האחזקה הנדרשים למתן השירותים אצל המזמין, מוטלים על הקבלן כמעסיק.

4. פיצויים מוסכמים - הורדות בגין אי-ביצוע או ביצוע חסר

4.1 כללי

- המזמין יהיה רשאי להטיל על חברת התחזוקה פיצויים מוסכמים כלהלן ולקזז סכומים אלה מהתשלומים המגיעים לחברת התחזוקה מהמזמין או מהערבות הביצוע שהוגשה, עקב אי-ביצוע עבודות, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, חוסר תגובה נאותה להודעות על תקלות, חוסר ידע של עובדים, וכד'. בצוע הקיזוזים לא ימנע מהמזמין לקזז מהתשלומים המגיעים לחברת התחזוקה סכומים נוספים בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מהפעלת המתחם ללא השגחה או טיפול מתאים. מודגש כי פירוט הפיצויים המוסכמים שלהלן הינו חלקי בלבד, וכולל רק חלק מההפרות האפשריות של תנאי ההסכם.
- לגבי הפרות שלגביהן לא נקבע פיצוי מוסכם מראש, יחליט המזמין על גובה הסכום הנדרש. המזמין יהיה רשאי לגבות פיצוי מוסכם בגין כל חריגה בנפרד ועד לביצוע תיקון. לדוגמא, עיכוב של שעתיים בתיקון תקלה בהולה בשעות הפעילות (סעיף 1 בטבלה להלן) יהא בפיצוי מוסכם של כ-1200 ₪ וימשיך להצטבר מדי שעה עד לתיקון התקלה.
- יובהר כי גובה הפיצויים השנתיים המוסכמים לא יעלה על גובה התמורה השנתית.

להלן פירוט הפיצויים המוסכמים - הסכומים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כמפורט בחוזה
ההתקשרות לגבי הצמדה:

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן טיפול	חריגה מזמן טיפול	פיצוי מוסכם לחריגה
1.	אי הענות לקריאות לתיקון תקלות או מפגעי ניקיון, הדברה וגינון	תיקון תקלה בהולה בשעות הפעילות	מייד	1 שעה	600 ש"ח עבור כל שעה פיגור
2.		תיקון תקלה דחופה בשעות הפעילות	מייד	1 שעה נוספת	600 ש"ח עבור כל שעה פיגור
3.		תיקון תקלה בדחיפות בינונית בשעות הפעילות	2 שעות	שעה נוספת	200 ש"ח עבור כל שעה פיגור
4.		תיקון תקלה רגילה ללא בינוי	6 שעות	שעה נוספת	500 ש"ח עבור כל שעה פיגור
5.		תיקון תקלה, רגילה עם בינוי	8 שעות	שעה נוספת	500 ש"ח עבור כל שעה פיגור
6.	אי-הופעת עובד קבוע, לרבות אי הצבת מחליף בעל כישורים מתאימים או כונן	מנהל האחזקה		יום היעדרות	1,200 ₪
7.		כונן בשעות אי הפעילות לתיקון תקלות דחופות	2 שעות	1 שעה	600 ₪
8.		עובד אחזקה		יום היעדרות	600 ₪
9.		מפקח ניקיון		יום היעדרות	650 ₪
10.		עובד ניקיון		יום היעדרות ראשון	350 ₪
11.	אי-ביצוע עבודות אחזקה מונעת כנדרש בלוח זימון שנתי. ההורדות בגין הפיגורים הינן מצטברות לכל מתקן ולכל תקופת פיגור	טיפול יומי לרבות סבב ביקורת	יומי	יום נוסף	150 ש"ח עבור כל נושא לכל יום בנפרד
12.		טיפול שבועי	שבוע	3 ימים מעבר לשבוע	400 ש"ח עבור כל מתקן בנפרד
13.		טיפול חודשי	חודש	שבוע נוסף	450 ש"ח לכל מתקן בנפרד
14.		טיפול תלת חודשי	שלושה חודשים	שבועיים מעל לשלושה חודשים	800 ש"ח לכל תת מערכת או מתקן או נושא בנפרד

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן טיפול	חריגה מזמן טיפול	פיצוי מוסכם לחריגה
15.		טיפול חצי שנתי	חצי שנה	שבועיים מעל לחצי שנה	1,000 ש"ח לכל תת מערכת או מתקן או נושא בנפרד
16.		טיפול שנתי	שנה	שבועיים מעל לשנה	1,200 ש"ח לכל תת מערכת או מתקן או נושא בנפרד
17.	אי הכנת תיק שטח ממוחשב	תיק שטח ממוחשב (הכנה בתחילת חוזה)	ארבעה חודשים	שבוע איחור	500 ש"ח עבור כל שבוע איחור
18.	אי הכנת תוכנית אחזקה מונעת שנתית ומחשובה	הכנת תוכנית אחזקה מונעת ומיחשובה (בתחילת חוזה)	2 חודשים	שבוע מעבר ל- 3 חודשים	1,000 ש"ח עבור כל שבוע איחור בהגשתה
19.	אי הקמת ארכיון ותיק שטח ממוחשבים	הקמת ארכיון ותיק שטח ממוחשבים	2 חודשים	שבוע מעבר ל- 3 חודשים	1,000 ש"ח עבור כל שבוע איחור בהקמה.
20.	אי ביצוע עבודות התקנה ושינויים תוך פרקי זמן מוקצבים	הענות לביצוע עבודות התקנה ושינויים שהוזמנו על ידי המנהל	4 ימים	יום נוסף	הורדה של 5% מערך ההזמנה עבור כל יום איחור לכל הזמנה ו/או עובד בנפרד
21.		הענות להפעלת עובדים נוספים	3 ימים	יום נוסף	הורדה של 10% מערך ההזמנה עבור כל יום איחור לכל עובד בנפרד
22.	אי שימוש בביגוד אחיד	התייצבות עובד למשמרת ללא מדים או מדים חלקיים (כולל בעיות היגיינה)		כל מקרה	150 ₪
23.	אי הכנה של רשימת חלקי חילוף כנדרש ע"י הקבלן	הכנה של רשימה של חלקי חילוף וקבלת אישור המזמין	4 חודשים	שבוע נוסף	500 ש"ח עבור כל שבוע פיגור

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן טיפול	חריגה מזמן טיפול	פיצוי מוסכם לחריגה
24.	אי תשלום שכר העובדים במועד או מתן זכויות מלאות לפי ההסכם הקיבוצי	תשלום שכר העובדים - הקבועים בצוות המינימום ועובדים נוספים שיועסקו במתחם בקביעות - עד 9 לחודש (אי תשלום שכר הטיפול יהיה לפי הנחיית חשכל בנושא)	כל חודש	יום נוסף	2,000 ש"ח לכל הפרה, לעובד לכל חודש
25.	אי עדכון ותיעוד ספרות טכנית	עדכון ותיעוד כנדרש של ספרות טכנית	חודש	שבוע	250 ש"ח עבור כל שבוע פיגור
26.	הפעלת עובדים שאינ בידם אישור מממונה הביטחון ו/או הבטיחות	העסקת עובדים שלא קיבלו את האישור של ממונה הביטחון ו/או הבטיחות של המזמין	מתחילת החוזה	יום	500 ש"ח עבור כל יום בו נמצא עובד שלא קיבל אישור, לכל עובד בנפרד
27.	אי הגשת דו"חות כנדרש	אי הגשת דו"ח ביצוע עבודות שבועי	שבוע	יום	100 ₪ לכל יום
28.		אי הגשת דו"ח ביצוע עבודות חודשי	חודש	שבוע	500 ₪ לכל שבוע נוסף
29.		אי הגשת דו"ח ביצוע עבודות תלת חודשי	3 חודשים	שבוע	700 ₪ לכל שבוע נוסף
30.		אי הגשת דו"ח ביצוע עבודות שנתי	שנתי	שבוע	800 ₪ לכל שבוע נוסף
31.	אי הגשת חשבוניות	אי הגשת חשבוניות בזמן לצורך תשלום על ביצוע עבודות	מקרה		1,000 ₪ לכל מקרה
		אי הגשת חשבוניות בגין שרותי הניקיון תוך צירוף דוחות נוכחות עם נתונים גולמיים משעוני הנוכחות	מקרה		100 ₪ בגין כל מקרה בו עובד ניקיון לא חתם נוכחות בשעון

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן טיפול	חריגה מזמן טיפול	פיצוי מוסכם לחריגה
32.	אי הצגת אישור בודקים מוסמכים	קבלת אישור מבודקים מוסמכים לרבות ממונה בטיחות, רשות הכבאות, בודק מעליות וכו'		שבוע נוסף	1,000 ₪ עבור כל שבוע איחור או חלקו, לכל נושא בנפרד
33.	אי-ביצוע ניקיון תקופתי	עבודה שבועית	שבוע	3 ימים נוספים	500 ש"ח
34.		עבודה חודשית	חודש	שבוע נוסף	800 ₪ עבור כל שבוע
35.		עבודה תלת חודשית או חצי שנתית	חצי שנה	חודש	1,200 ₪ עבור כל חודש
36.		עבודה שנתית	שנה	חודש	1,200 ₪ עבור כל חודש
37.	אי שביעות רצון מפעולות הניקיון	אי שביעות רצון מפעולות הניקיון וקבלת תלונות			250 ש"ח לכל תלונה
38.	שימוש בחומרים בלתי מאושרים	שימוש בחומרי ניקיון שלא אושרו	מתחילת החוזה	יום	500 ש"ח ליום
39.	אי הספקת חומרי ניקיון וחומרים מתכלים כנדרש	אי הספקת חומרי ניקוי וחומרים מתכלים מסוג נייר טואלט, מגבות נייר, סבון נוזלי, חומרי ריח וכדומה, בכמות הנדרשת ובאיכות הנדרשת	מתחילת החוזה	יום	בכל יום בנפרד בגובה 50% מערך הסעיף בכתב הכמויות
40.	הדברה	הדברה לפי קריאה	יומיים	יום	100 ₪ ליום
41.		הדברה פעם בחצי שנה	חצי שנה	שבוע	600 ₪ לכל שבוע
42.	אי ביצוע פעולת גינון תקופתית	עבודה שבועית	שבוע	3 ימים	500 ₪
		עבודה חודשית	חודש	שבוע	800 ₪ לכל שבוע
		עבודה חצי שנתית	חצי שנה	חודש	1,200 ₪ לכל חודש

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן טיפול	חריגה מזמן טיפול	פיצוי מוסכם לחריגה
		עבודה שנתית	שנה	חודש	1,200 ₪ לכל חודש
43.	אי העברת תשלום לקבלן משנה	אי העברה לקבלן משנה של תשלום ששילם המזמין לחברת התחזוקה עבור שירותים שביצע קבלן משנה	תוך שבוע מיום התשלום לחברת התחזוקה	3 ימים	1,000 ₪ לכל יום נוסף
44.	פוליסת ביטוח	אי המצאת פוליסת ביטוח תקפה בזמן	בעת חתימת חוזה	מיידי	1,500 ₪ לכל יום לאחר מועד חתימת החוזה
45.	ממונה הבטיחות	אי ביצוע הדרכה פעמיים בשנה של כל עובדי החברה בצוות הקבוע ואת כל העובדים שאמורים לפעול מטעמה ומטעם קבלני המשנה בכל כללי הבטיחות בעבודה לרבות עבודה בגובה	חצי שנה	שבוע	1,000 ₪ לכל עובד שלא בוצעה לו הדרכה
46.	ממונה הבטיחות	אי הנפקת אישורים על ההדרכה שהעובדים קיבלו כל חצי שנה	חצי שנה	שבוע	400 ₪ לכל עובד שלא הונפק לו אישור הדרכה
47.	ממונה הבטיחות	אי מתן אישור בדיקה פעמיים בשנה של כל כלי העבודה והציוד שבשימוש החברה	חצי שנה	שבוע	2,000 ₪ לאי מתן אישור

מודגש בזה כי אין בהטלת ההורדות המפורטות לעיל למנוע מהמזמין להשתמש בכל סעד אחר או נוסף העומד לרשותו בהוראות חוזה ההתקשרות או בהוראות הדין לרבות ביטול חוזה ההתקשרות.

כתב הכמויות - הצעת מחיר של המציע (כל המחירים אינם כוללים מע"מ)**כל הכמויות בטבלה שלהן הינן לצורך שקלול בלבד**

סעיף	תאור העבודה	יחידה	כמות	מחיר יחידה (ללא מע"מ)	סה"כ מחיר לכמות (ללא מע"מ)
1	פרק מס' 1 - כוח אדם באחזקה				
1.1	מנהל אחזקה - חשמלאי ראשי	חודש	12		
1.2	חשמלאי מוסמך	חודש	12		
1.3	טכנאי מיזוג אוויר	חודש	12		
1.4	עובד כללי וצבע	חודש	12		
1.5	מנהל/ת משרד	חודש	12		
	סה"כ לפרק מס' 1				
2	פרק מס' 2 - כוח אדם קבוע בניקיון				
2.1	7 עובדי ניקיון (מחיר עבור 7 עובדים)	חודש	12		
2.2	1 מפקח ניקיון	חודש	12		
	סה"כ לפרק מס' 2				
3	פרק מס' 3 - פעולות האחזקה, ניקיון, הדברה, גינון				
3.1	עלות שירותי התחזוקה כנדרש (<u>בניכוי עלויות כוח אדם קבוע באחזקה המתומחרים בנפרד בסעיף 1</u>) על פי המכרז לרבות אספקה ושימוש בכלי עבודה, חלקים וחומרים כנדרש להשלמת העבודות, הפעלת מערכת ממוחשבת אינטרנטית לניהול תחזוקה, אמצעים ניהוליים, ביטוחים וכדומה לרבות גיבוי ותגבור כל הנדרש למילוי המשימות כנדרש במסמכי המפרט	חודש	12		
3.2	עלות שירותי הניקיון כנדרש (<u>בניכוי עלויות כוח אדם קבוע בניקיון המתומחרים בנפרד</u>)	חודש	12		

סעיף	תאור העבודה	יחידה	כמות	מחיר יחידה (ללא מע"מ)	סה"כ מחיר לכמות (ללא מע"מ)
	בסעיף 2) לרבות כל חומרי הניקיון, אספקה ושימוש בחומרים מתכלים וכלי העבודה, כל האמצעים הניהוליים, ביטוחים וכדומה כל הנדרש למילוי המשימות כנדרש במסמכים המפרט.				
3.3	עלות שירותי הדברה כנדרש - במבנים ומחוץ למבנים כמפורט במפרט. (פעמיים בשנה, ולחלק ל- 12 חודשים)	חודש	12		
3.4	עלות שירותי הגינון -מכלול הפעולות לכלל המתחם	חודש	12		
	סה"כ לפרק מס' 3				
4	פרק מס' 4 - אחזקת מערכות ייעודיות				
4.1	רכזות גילוי אש ראשית ופנלי משנה כולל מערכת כריזה חירום	חודש	12		
4.2	מערכת בקרת מבנה	חודש	12		
4.3	2 גנרטורים	חודש	12		
4.4	7 מעליות	חודש	12		
4.5	10 מערכת אל פסק (UPS)	חודש	12		
4.6	מערכות אבטחה : בקרת כניסה, מגנומטר, מערכת טמ"ס, מערכת LPR, מערכת אינטרקום, מערכת אל פסק לשרתי מערכות אבטחה, מערכת שו"ב ואלקטרו מגנטים לדלתות	חודש	12		
4.7	מערכת טלפון כבאים (מחסה)	חודש	12		
4.8	מדחס אויר בורגי	חודש	12		
4.9	מערכות מים מזוקקים משולבות קולונות ופילטרים	חודש	12		
	סה"כ פרק מס' 4 - אחזקת מערכות ייעודיות				

סעיף	תאור העבודה	יחידה	כמות	מחיר יחידה (ללא מע"מ)	סה"כ מחיר לכמות (ללא מע"מ)
5	פרק מס' 5 - עבודות נוספות לפי שעות עבודה ומחירון - יופעלו רק לפי הצורך (כמות השעות משוערת ומוערכת לצורך שקלול)				
5.1	חשמלאי מוסמך	שעה	100		
5.2	מסגר/שרברב/בנאי/צבעי	שעה	100		
5.3	עוזר לעובד מקצועי	שעה	100		
5.4	עובד ניקיון	שעה	100		
5.6	עובד ניקיון תוספת למצבת כוח האדם הקבועה	חודש	1		
5.7	ניקיון נוסף של קירות מסך חיצוניים (כל הזכויות החיצוניות בהיקף המבנים) כולל רפפות.	קומפ'	1		
5.8	עבודות לפי המאגר המאוחד : אחוז ההנחה יוכפל בסך 1,000,000 ₪ לצורך שקלול בלבד. ההנחה תהיה קבועה ותעמוד על 15%. (לא לסיכום)	אחוז			
	סה"כ לפרק מס' 5				
	פרק מס' 6 – שירותי גזים	טוהר ב%	נפח גליל על פיו חושבו הכמויות השנתיות	הערכת תחזית צריכה שנתית (מ"ק)	מחיר למ"ק ללא הובלה בש"ח (ללא מע"מ)
	ארגון (סוללה)	99.995	10 מ"ק	8000	
	ארגון (גליל)	99.999	8 מ"ק	32	
	ארגון (גליל)	99.999 9	8 מ"ק	8	
	הליום (He) (גליל)	99.999	10 מ"ק	500	
	חנקן (N ₂) יבש (סוללה)	99.999	10 מ"ק	3600	

סעיף	תאור העבודה	יחידה	כמות	מחיר יחידה (ללא מע"מ)	סה"כ מחיר לכמות (ללא מע"מ)
	חנקן (N ₂) יבש (גליל)	99.999	8 מ"ק	240	
	חנקן (N ₂) יבש (גליל)	99.999	2 מ"ק	6	
	תערובת הליום (He) ו- CO ₂ (גליל)	הליום 99.4= % = CO ₂ 0.6%	10 מ"ק	20	
	חמצן (O ₂) (גליל)	99.999	10 מ"ק	100	
	(גליל) CO ₂ פחמן דו חמצני	99.999	10 מ"ק	40	
	מימן (H ₂) (גליל)	99.999	4 מ"ק	8	
	תערובת חנקן-חמצן ביחס אוויר (ללא פחמן דו חמצני) (גליל)	99.99	8 מ"ק	64	
	חנקן נוזלי (מחיר לליטר)	99.95	מיכל שתכולתו 30 ליטר	720	
	מחיר להובלה				
	מחיר להובלת סוללה עם אפשרות להוספת סוללה נוספת ו/או גלילים בודד/ים			כ- 80 הובלות בשנה	
	סה"כ לפרק 6				

סיכום לצורך שקלול ובחירת הזוכה

פרק מס'	סה"כ לפרק
פרק מס' 1 - כוח אדם אחזקה	
פרק מס' 2 - כוח אדם ניקיון	
פרק מס' 3 - פעולות האחזקה, ניקיון, הדברה, גינון	
פרק מס' 4 - אחזקת מערכות ייעודיות	

	פרק מס' 5 - עבודות נוספות לפי שעות עבודה ומחירון
	פרק מס' 6 – שירותי גזים
	סה"כ כללי לא כולל מע"מ
	מע"מ 17%
	סה"כ כולל מע"מ

חתימת חברת התחזוקה: _____ תאריך: _____

נספח ד' - החוזה

חוזה ההתקשרות לביצוע עבודות תפעול ואחזקה במכון הגיאולוגי בגבעת רם בירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ לחודש _____ 2024

בין _____ (להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין _____ ח.פ. _____ מרח' _____ בעיר _____

(להלן: "חברת התחזוקה")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי תפעול, תחזוקה, ניקיון וגינון לבניינים, למערכות וחצרות של מתחם המכון הגיאולוגי בגבעת רם בירושלים ;
והואיל והמזמין מעוניין להתקשר עם גורם מקצועי שיבצע עבורו עבודות אחזקה, ניקיון, גינון, והדברה במתחם המכון הגיאולוגי בגבעת רם בירושלים, כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה זה ובנספחיו ;
והואיל והצעת חברת התחזוקה במכרז נבחרה ע"י ועדת המכרזים כהצעה הזוכה ;
והואיל וחברת התחזוקה מצהירה כי הינה בעלת ניסיון, מיומנות ומקצועיות ובעל כוח האדם והאמצעים הדרושים לשם מתן השירותים ועונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במכרז ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות, מבוא ונספחים

1.1. הגדרות

בהעדר כוונה אחרת העולה מתוכן הכתוב, במכרז זה על נספחיו יהיו למונחים הפרושים כדלהלן:

המונח	ההגדרה
"המזמין" או "המשרד"	המכון הגיאולוגי בשם כל הדיירים בבניין.
"המתחם"	המכון הגיאולוגי בגבעת רם בירושלים.
"דייר"	כל אחד מהמשרדים העושים שימוש בבניין, ומחזיקים בו שטחים.
"המכרז"	מכרז מספר 04/2024 לניהול מבנה המכון הגיאולוגי.
"העבודה/ות" ו/או "השירותים" ו/או "סל השירותים":	כל השירותים, העבודות, הפעולות וההתחייבויות הנדרשים לפי מסמכי המכרז, לרבות ניהול, הפעלה, תיקון, אחזקה, חידוש, ניקיון, הדברה, גינון, ביטוח הפעולות שירותים נוספים לפי מכרז זה וכל פעולה נוספת הנדרשת לתפעול ושמירת המכון לרבות המבנים במצב תקין ואסתטי.
"המפקח"	מי שהוסמך מזמן לזמן על ידי המזמין לפקח על ביצוע העבודה או חלקו לרבות מי שהתמנה על ידי המזמין למלא את מקומו בעת העדרו.
"מנהל"	נציג המכון הגיאולוגי הממונה על ניהול המתחם ועל פעילות בו.
"המפרט המיוחד"	מסמך ב' 2 לחוברת המכרז.
"התכ"ס"	הוראות החשב הכללי המתפרסמות מדי פעם באתר האינטרנט שכתובתו http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf לרבות ההוראות והטפסים.
"ועדת המכרזים"	ועדת מכרזים של המכון הגיאולוגי האחראית על המכרז.
"חברת התחזוקה" או "הקבלן" או "קבלן האחזקה" או "החברה"	מי שזכה במכרז לביצוע העבודות והשירותים לרבות באמצעות קבלני משנה מטעמו וקבלנים ממונים שיופעלו על ידו.
"חוברת המכרז"	חוברת המכרז על כל נספחיו לרבות פרוטוקול סיור הקבלנים (בסיור הראשון וגם השני, אם יהיה), והתשובות וההודעות בכתב של המזמין למשתתפים במכרז.
"חוק להגברת אכיפת דיני עבודה"	חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 והתקנות לפיו.
"חוזה ההתקשרות" או "החוזה"	החוזה לביצוע העבודה שהינו מסמך ד' והכולל את כל המסמכים האחרים, כולל מכרז מס' 04/2024 לניהול מבנה המכון הגיאולוגי. לרבות המפרט שפורסם כחלק ממנו ויתר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

המונח	ההגדרה
"דיני העבודה"	- <u>פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.</u> - <u>פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.</u> - <u>חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.</u> - <u>חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.</u> - <u>חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.</u> - <u>חוק החניכות, תשי"ג-1953.</u> - <u>חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.</u> - <u>חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.</u> - <u>חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.</u> - <u>חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.</u> - <u>חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.</u> - <u>חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.</u> - <u>חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.</u> - <u>חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.</u> - <u>חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.</u> - <u>חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.</u> - <u>חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.</u> - <u>חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.</u> - <u>פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.</u> - <u>סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.</u> - <u>חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.</u> - <u>חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.</u> - <u>סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.</u> - <u>חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.</u> - <u>חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.</u> - <u>סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.</u>
"כתב הכמויות"	כתב הכמויות המהווה הצעת חברת התחזוקה במכרז.
"מערכת מיוחדת"	מערכת שתתחזק ע"י הספק שהתקין אותה כדוגמת: בקרת מבנה, מצלמות במעגל סגור, גילוי עשן, מחשוב, טלפוניה וכו'.

המונח	ההגדרה
"נותני השירותים"	כל נותן שירותים בין מטעם חברת התחזוקה כקבלן משנה, קבלן ייעודי מקצועי לרבות עובדיהם וכל מי מטעמם ובין שנותן שירותים ישירות למשרד ממשלתי.
"נותן שירותי הניקיון"	קבלן משנה מטעם חברת התחזוקה אשר ייתן שירותי הניקיון למזמין בהתאם למכרז וחווה זה.
"קבלן ייעודי מקצועי"	קבלן שהינו בעל הסמכה לתת שירות למערכת מיוחדת, כגון: מעליות, רכזת גילוי אש וכו'.
"קבלן משנה"	קבלן המופעל מטעם באחריות ועל חשבון חברת התחזוקה לביצוע עבודות שאינן בתחום התמחותה ו/או שאין בידיה כוח האדם המקצועי הנדרש.
"קופת גמל"	קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005.
"תצהיר"	תצהיר לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
"מוקד" או "מוקד לתקלות":	משמעו מרכז קליטת ההודעות במבנה על תקלות בכל הנושאים המטופלים והפצתן לעובדי החברה, ולחברות אחרות הפועלות במכון גם באם אינן מופעלות באמצעות חברת התחזוקה, לצורך בצוע העבודה
"המאגר המאוחד":	מאגר סעיפים ומחירים לעבודות בניה, שיפוצים, אחזקה ושירותים, ומפרטי תכולות עבודה, שבשימוש משרדי הממשלה, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת; במקרה של ביטול המחירון ו/או אי-עדכוננו מכל סיבה שהיא, תקבע הגרסה האחרונה המעודכנת לצורך הסכם/מפרט זה
"תקן ישראלי" או "תקנים ישראליים":	כל תקן ישראלי רשמי לפי חוק התקנים, תשי"ג-1953 - בעדכונים האחרונים הישים להתקשרות זו כפי שיהיו בתוקף מעת לעת
"האוגדן הכחול":	המפרט הכללי לעבודות בניה שהוכן ע"י הוועדה הבין משרדית ושהוצא לאור על ידי משרד הביטחון בעדכונים האחרונים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

בכפוף לאמור לעיל, פרקים א' ו-ב' לחוק הפרשנות, התשמ"א-1981 יחולו על חוזה זה בשינויים המחויבים אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק במשמעות החוק האמור.

1.2. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה, נספחי החוזה וחוברת המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

- 1.3 **מצורפים לחוזה זה הנספחים הבאים:**
- 1.3.1 נספח ד' 1 - מניעת שריפות בעבודה
- 1.3.2 נספח ד' 2 - נספח ביטחון
- 1.3.3 נספח ד' 3 - כתב הערבות הבנקאית
- 1.3.4 נספח ד' 4 - לוח זימון אחזקה מונעת - הוראות אחזקה לעיון חברת התחזוקה - ישמשו כברירת מחדל כל עוד לא נקבעו הוראות תואמות יותר.
- 1.3.5 בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזה זה להוראות שבנספחיו, החוזה יפורש לטובת המזמין.

2. **השירותים**

- 2.1 חברת התחזוקה מתחייבת לבצע את השירותים ביחידת המזמין וכן במתחם בהיקף ובתדירות כמפורט בחוזה זה על נספחיו כולל כל המתואר בנספחים ב' 1, ב' 2 למכרז - המפרט הכללי והמפרט המיוחד. השירותים יבוצעו באמצעות חברת התחזוקה וקבלני משנה שלה כמפורט במסמכי המכרז. חברת התחזוקה לא תחליף את קבלני המשנה ללא אישורם בכתב ושל המזמין ואם יאושר קבלן משנה הוא יענה על כל דרישות המכרז, לרבות תנאי הסף. ההחלפה תהיה בהתאם לתנאים שייקבעו ע"י המזמין.

3. **תקופת ההסכם**

- 3.1 תקופת ההסכם, שיחתם בין הזוכה לבין המזמין תהיה עד לשנה אחת (1) עם אופציה למזמין להארכתו בתקופות נוספות עד לחמש שנים נוספות, והכל כמפורט ובכפוף להוראות ההסכם. למזמין תהא הזכות לצמצם את היקף השירותים הניתנים במסגרת ההתקשרות, לרבות הפחתת ענף פעילות שלם, בהודעה מוקדמת של 60 יום לספק, וכן לסיים את ההתקשרות כולה בכל שלב תוך מתן הודעה מוקדמת של 90 יום.
- 3.2 מדי שנה, למזמין קיימת אופציה לביצוע עבודות נוספות אשר אינן חלק ממפרט השירותים ונדרשות מעת לעת, באמצעות הקבלן. העבודות הנוספות יבוצעו בהיקף של עד 20% מהעלות השנתית.

4. **הצהרות חברת התחזוקה**

- חברת התחזוקה מצהירה בזה מטעמה ומטעם כל קבלן משנה שיועסק על ידה לצורך ביצוע השירותים כי:
- 4.1 היא ראתה, ביקרה, ובדקה את המתחם, מערכות התשתית, החצרות, המבנים והמערכות וכי היא מכירה את המתחם וסוגי המתקנים ואת אופי פעולתם ושיטות אחזקתם והיא יכולה ומסוגלת לבצע את השירותים והעבודות כנדרש לפי חוזה זה ונספחיו באופן מלא ומעולה.

- 4.2. כי השירותים הנדרשים בחוזה זה בהירים לה, והיא מתחייבת לבצעם במירב הקפדנות והיעילות במיומנות ביעילות ובמקצועיות באופן שהמתחם ויחידת המשרד יתוחזקו, וינוקו בכל עת במצב נקי ותקין לשביעות רצון המזמין.
- 4.3. כי העובדים מטעמה וכן קבלני המשנה מטעמה הנם ויהיו מוסמכים לבצע את השירותים על פי דין וההוראות של כל משרד ממשלתי ורשות מוסמכת וכן הינם בעלי כל הרשיונות והאישורים וההיתרים לביצועם ובלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות רשיונות לעבודה בחשמל, במתקנים בטיחותיים, במערכות גילוי עשן, בהדברה, באספקת שירותי כוח אדם לניקיון וכדומה וכי בידם כל הידע, כח האדם, הציוד והחלקים הנדרשים לאספקת השירותים על כל חלקיהם.
- 4.4. כי העובדים שלה ושל קבלני המשנה שלה שיועסקו בביצוע השירותים לא יהיו עובדים זרים (וזאת בהתאם להחלטת הממשלה מספר 147 מיום 12.5.2009) למעט תושבי יהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום החוזה בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994 ולמעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי חברת התחזוקה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר חברת התחזוקה.
- 4.5. בנוסף לאמור כי כל המועסקים מטעמה ו/או מטעם קבלני משנה יהיו בעלי אישור ביטחוני מתאים מטעם הממונה על הביטחון של המזמין כמפורט בסעיף 16.6 להלן.
- 4.6. כי יש בידה ההיתרים הנדרשים מממונה בטיחות וכי עובדיה בבניין יודרכו על ידי ממונה בטיחות מטעמה ויקבלו את האישורים המתאימים.

5. חומרים וציוד

- 5.1. חברת התחזוקה מתחייבת להשתמש לשם ביצוע האחזקה והניקיון בציוד, בחלקים ובחומרים מקוריים וחדשים בטיב הנדרש לחוזה זה, שהחלקים יהיו בעלי תו תקן ישראלי או בהעדר תו תקן ישראלי, בעל תו תקן בינלאומי אמריקאי או של השוק המשותף, שלא יגרמו נזק ולא יורידו מערכם של המתחם וחלקיו.
- 5.2. לצורך ביצוע השירותים על חברת התחזוקה להשתמש בציוד, כלי עבודה ובאמצעים שירכשו מכספה אשר יהוו רכוש הבלעדי ויהיו מתאימים לתפקידם, באיכות טובה, תקינים וכשירים להפעלה בכל עת. הטיפול בהם, הפעלתם אחסונם ושמירתם יהיו על אחריותה של חברת התחזוקה ועל חשבונה והיא תישא בכל נזק שיגרם עקב כל מעשה או מחדל.
- 5.3. רכישת הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע האחזקה הובלתם, אספקתם ואחזקתם תיעשה על ידי חברת התחזוקה ועל חשבונה, למעט אם צוין אחרת במפרט המיוחד.
- 5.4. חברת התחזוקה מסכימה כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לבדוק באמצעות המנהל ו/או כל גורם אחר את טיב וסוג החומרים והציוד שמשמשת בהם חברת התחזוקה ואת הסידורים הכרוכים בביצוע השירותים ועל חברת התחזוקה לאפשר למזמין לעשות זאת. קבע המזמין כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשמשת בהם חברת התחזוקה או חלק מהם, הסידורים הכרוכים בביצוע

השירותים או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, יהא קביעתו סופית וחברת התחזוקה לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את הציודים שנפסלו כאמור.

5.5. חברת התחזוקה מתחייבת שבמתן השירותים על ידיה ועל ידי קבלני המשנה שלה יעשה שימוש בתכנות מחשב מקוריות וחוקיות בלבד.

6. עובדים

6.1. לצורך ביצוע השירותים, חברת התחזוקה לא תעסיק ולא תאשר העסקה של עובדים זרים כמפורט ובהתאם להחלטת ממשלה (כפי שצויין בסעיף 4.4 לעיל).

6.2. לצורך ביצוע התחייבויותיה על פי חוזה זה מתחייבת חברת התחזוקה להעסיק עובדים קבועים ומספר עובדי תגבור ככל שידרש על מנת שהמתחם ויחידות המזמין יופעלו ויתוחזקו בכל עת ובכל שעה במצב לשביעות רצונו של המזמין וכמפורט בתנאי המפרט המיוחד. כן תדאג חברת התחזוקה להנהגת שיטות עבודה בטוחות לרבות הדרכת העובדים ואספקת כל הציוד הנדרש לכך ולבצע את השירותים על פי כללי הבטיחות החלים או שיחולו על פי דין ועל פי ההוראות של כל משרד ממשלתי ו/או רשות מוסמכת ועל פי הוראות כל דין.

6.3. חברת התחזוקה תדאג לכך כי העובדים הקבועים במתחם וביחידת המזמין בביצוע השירותים יהיו לבושים בתלבושת אחידה הולמת, שתאשר על ידי המזמין, המאפשרת את זיהויים על-ידי המזמין וכן תדריך חברת התחזוקה את עובדים אלה להעניק שירות אדיב ויעיל.

6.4. חברת התחזוקה אחראית לכך שעובדיה ועובדי קבלני המשנה יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושאי הגהות והבטיחות הקשורות במתן השירותים. כמו כן חברת התחזוקה תדאג לכך שעובדים אלה יפעלו בהתאם להנחיות ממונה הביטחון של המזמין.

6.5. במקרה שהמזמין ו/או ו/או עובדיו או שליחיו ייתבעו על-ידי עובד מעובדי חברת התחזוקה או קבלן משנה שלה בכל הקשור לביצוע השירותים ו/או העסקתם בנוגע לביצוע השירותים, תשלם חברת התחזוקה כל תשלום, פיצויים, הוצאות, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה או הצורך להתגונן בפניה, וחברת התחזוקה תשפה ותפצה את המזמין ועובדיהם בגין כל סכום או תשלום כמפורט לעיל, והכל בכפוף לתנאים המצטברים כדלהלן:

- א. המזמין מסר לחברת התחזוקה הודעה על תביעה ו/או דרישה.
- ב. המזמין אפשר לחברת התחזוקה להתגונן על חשבונה מפני תביעה כאמור.
- ג. ככל שהמזמין יבקש להתפשר עם תובע, הוא יודיע על כך לחברת התחזוקה.

6.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, יהא המזמין רשאי להורות לחברת התחזוקה, בין בע"פ ובין בכתב, שהיא ו/או קבלני המשנה שלה יחדלו מלהעסיק בביצוע השירותים כל עובד מעובדיהם וחברת התחזוקה תהא חייבת להפסיק או לדאוג שקבלן המשנה יפסיק, לפי העניין, את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת המזמין לעשות כן. הוראת המזמין אינה טעונה הנמקה.

- 6.7. מובהר בזה כי חברת התחזוקה ו/או קבלן המשנה בלבד, לפי העניין, יהיו אחראים לשלם את כל התשלומים החלים עליהם על פי דין לעובדיהם בכל הנוגע להעסקתם על ידיהם לרבות כל דיוח הנדרש והמזמין אינו אחראי באופן ישיר או עקיף להעסקתם ולכל הקשור בכך.
- 6.8. העברת עובד המועסק על-ידי חברת התחזוקה או קבלן משנה, מתפקידו, לרבות במקרה שהדבר נעשה על פי דרישת המזמין, לא יזכו את חברת התחזוקה, קבלן המשנה או עובדיהם בפיצויים או תשלום אחר כלשהו מהמזמין ואין בהם כדי להטיל על המזמין חבות כלשהי. לפי בקשת המזמין, חברת התחזוקה תעמיד עובד אחר במקום העובד שהועבר מתפקידו אשר מתאים לתפקיד ועומד בדרישות שהוצבו.
- 6.9. אחד מעובדי חברת התחזוקה ישמש כנציג מוסמך מטעמה של חברת התחזוקה (נציג החברה יהיה אחד מבעליה ו/או מהנדס אחזקה ראשי של החברה ו/או מנהל השירות) שאליו יוכל המזמין להפנות דרישות שונות ולהעיר את הערותיו. עובד זה ייצג את חברת התחזוקה לפחות אחת לשבוע בישיבות מסכמות ובנוסף יתייצב בבניין, בכל עת, לפי הודעת המזמין או המנהל לברורים כנדרש.
- 6.10. חברת התחזוקה מצהירה ומאשרת בזה כי עובדיה ועובדי קבלני המשנה יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלה או של הנציג מטעמה.
- 6.11. בכל הנוגע להעסקת העובדים מטעמה של חברת התחזוקה או של קבלן משנה שלה, תדאג חברת התחזוקה שהיא וקבלני המשנה ימלאו אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על-ידי קצין הביטחון של המתחם ושל המזמין, לרבות ההוראות המפורטות בנספח ביטחון שיימסר לחברת התחזוקה במעמד חתימת חוזה זה לחתימה ולהחתמת העובדים בנוסח נספח ד' 2 - נספח הביטחון להלן ועל כל שינוי לו כנדרש ע"י הקב"ט.
- 6.12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי חברת התחזוקה לא תעסיק במתחם שום עובד שלא קיבל קודם לכן את אישור ממונה הביטחון של המזמין.
- 6.13. לשם ייעול ושיפור השירות תתחייב חברת התחזוקה כי העובדים מטעמה יועסקו באופן קבוע במתחם ולא יעדרו ולא יוחלפו אלא בשל סיבות סבירות.

7. תשלומים לעובדים במתן שירותי ניקיון ותחזוקה

- 7.1. חברת התחזוקה תפעל כמפורט להלן ו/או תחייב את קבלן המשנה מטעמה לפעול בהתאם לסעיפים הבאים בנוגע לשירות מתוך שירותי הניקיון, וכל שירות נוסף שייכלל בתוספת הראשונה של החוק להגברת אכיפת דיני העבודה ו/או שירות אחר הכלול או שיכלל בהסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים או שיחולו על המזמין ו/או על נותן השירות (שירות מן השירותים הנ"ל ייקרא להלן בסעיף 6 זה "שירות" או "השירות" ונותן השירות ייקרא "הקבלן" בין אם נותן השירות הינו חברת התחזוקה ובין אם נותן השירות הינו קבלן משנה מטעמו) ואם השירות יינתן בפועל ע"י קבלן משנה מטעם חברת התחזוקה תציג חברת התחזוקה במעמד חתימת חוזה זה ומדי פעם לאחר מכן תוך 7 ימים מבקשה לכך מהמזמין את נוסח החוזה המוצע בינה לבין קבלן המשנה ו/או העתק של חוזה שייחתם בינה לבין קבלן המשנה לאישורו של המזמין או נציגו.

7.2. הקבלן ישלם לעובדיו את המגיע להם על פי דין ויבצע את כל הפעולות הנדרשות בהתאם לדיני העבודה וכן את כל הפעולות הנדרשות ממשרד ממשלתי בהתאם להוראות תכ"ס המעודכנות מעת לעת וכמפורט בסעיפים הבאים וכן בנספח ח', הנספח התמחירי הינו מיום 28 במאי 2024, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014.

- 7.4. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים לעובדים על פי כל דין, הסכם קיבוצי וצו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן - הוראות הדין). שכר השעה אשר ישולם לעובד במתן שירותי הנקיון לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה הקבלן במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת ע"י שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 7.5. בלי לפגוע מכלליות האמור לעיל ולהלן, מתחייב הקבלן לעמוד בכל הוראות התכ"ס התקפות והמתעדכנות מפעם לפעם, בנוגע להעסקת עובדים ותשלום לעובדי נקיון או שירות אחר אשר ניתן או יינתן במסגרת חוזה זה.
- 7.6. הקבלן יסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בחוזה העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש קבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בחוזה זה, הוא רשאי, על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
- 7.7. הקבלן ימסור לכל עובד הנותן שירותים על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מייד לאחר המועד האמור.
- 7.8. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות לפי חוזה זה יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 7.9. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למזמין הצהרה על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי דיני העבודה ולפי חוזה זה כלפי עובדיו המוצבים במתחם על כל אתריו ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן, ועל ידי עורך דין.
- 7.10. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), המפורטים בנספח ח' - עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון.
- 7.10.1. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 7.10.2. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא או חברת התחזוקה בעל עניין בה או שבעל עניין בחברת התחזוקה ו/או הקבלן, לפי העניין, הוא בעל עניין בסוכנות.

- 7.10.3 הקבלן מתחייב להחתים כל עובד מבין עובדיו במועד תחילת העסקתו במשרד על טופס בקשה להפקדה או אי-הפקדה לקרן השתלמות. העתק מהטפסים החתומים יועבר למשרד תוך 60 יום עד החתימה על חוזה זה.
- 7.10.4 הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ- 60 יום מיום החתימה על חוזה זה, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקידים את התשלומים הפנסיונים עבור העובד (בסעיף זה - "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- 7.10.4.1 שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מס' תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפרש קבלן תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 7.10.4.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על חוזה זה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- 7.10.4.3 העתק מהרשימה יועבר למזמין, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 7.10.4.4 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של חוזה זה ועילה לביטולו.
- 7.10.4.5 דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 7.10.4.6 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בחודעה לעובד כמפורט בסעיף 6.6.
- 7.11 הכללים המפורטים להלן יחולו אך ורק על שירותי ניקיון, בשינויים המחוייבים:**
- 7.11.1 אם יוחלט להאריך את ההתקשרות עם חברת התחזוקה, היא תהיה רק לאחר שחברת התחזוקה תמציא למזמין תצהירים כאמור בסעיף 5.1.5 למכרז, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 6 לחוברת המכרז.
- 7.11.2 חברת התחזוקה מתחייבת להפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
- 7.11.3 חברת התחזוקה וקבלן משנה מטעמה מתחייבים לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבלו מהממונה שמונה בהתאם לחוק להגברת אכיפת דיני עבודה (להלן - הממונה) בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ב'- התוספת השלישית לחוק להגברת אכיפת דיני העבודה, וידווחו למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
- 7.11.4 חברת התחזוקה והקבלן מתחייבים לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי במשרד האוצר, אם תיעשה, וכן לשתף פעולה עם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי המזמין, החשב הכללי או משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים.
- 7.11.5 במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים

- במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של חוזה זה ועילה לביטולו המיידי.
- 7.11.6 במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לחברת התחזוקה וקבלן המשנה והעתקים למזמין, וליחידת הביקורת בחשב הכללי. הקבלן מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו וחברת התחזוקה מתחייבת לפקח על פעילויותיו של הקבלן לעניין זה. מובהר בזאת כי במקרה שהמזמין החליט על הפסקת ההתקשרות בהתאם לחוזה זה, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המזמין והחשב הכללי על פי תנאי חוזה זה וכל דין.
- 7.11.7 חברת התחזוקה ו/או הקבלן מתחייבים להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליהם מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידיהם במשרד המזמין ובתשובתם יפרטו את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
- 7.11.8 חברת התחזוקה וכל קבלן משנה אחר שהינו בעל רישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 לצורך ביצוע שירותי הניקיון ו/או כל שירות אחר הניתן בהתאם לחוזה זה מתחייבים לדווח למזמין במידה ונשלל ממנו הרישיון.
- 7.11.9 חברת התחזוקה והקבלן מתחייבים שהקבלן יצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירותי נקיון במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקום מדויק של תיבת תלונות שאלה יוכל העובד למסור הודעה לחברת התחזוקה ולקבלן בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים השירות האמור במשרד המזמין וחברת התחזוקה יפקח על כך ויודיע למזמין על מילוי הפעילויות כאמור.
- 7.11.10 על מנת לעודד מצוינות בעבודה בקרב העובדים, הקבלן מתחייב לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי נותן שירותי הניקיון באותה שנה ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "מספר אמות מידה להענקת ממוצוינות לעובדי קבלן", מס' 7.11.3.4. יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 7.11.10.1 שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות, אם ישנם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 7.11.10.2 המענק שישולם לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורין או ערך שעה ולא יופרשו בגינו הפרשות כלשהן.

7.12. שי לחג

- 7.12.1 הקבלן יעניק שי (כמפורט בנספח ח' - עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון בסעיף 3.8) לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד במתן שירותי הניקיון. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.
- 7.12.2 גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם להוראת נציבות שירות המדינה לעובדי מדינה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 7.12.3 הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות משרד ממשלתי שניתנה לעובד המדינה.
- 7.12.4 התמורה לחברת התחזוקה במתן שי לחג כאמור הינה כלולה בתמורה שתשולם לחברת התחזוקה כמפורט בסעיף 9 להלן. במקרה של שי חריג, המכון ישפה את חברת האחזקה.

7.13. ניהול ההתקשרות מול קבלן

- 7.13.1 חברת התחזוקה תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת באמצעות רואה חשבון במסגרת חוזה זה בעניין מתן שירותי הניקיון וכל שירות אחר הניתן ע"י קבלן משנה מטעם חברת התחזוקה לקיום דיני העבודה. מטרת הביקורת היא בדיקת העדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורות כאמור יעשו בהתאם להוראות התכ"ס שיקבעו ויעשו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו ע"י המשרדים. חברת התחזוקה תעביר למשרד העתק של דו"ח הביקורת האחרון שבוצע תוך 14 ימים ממועד הכנתה ולא יאוחר מתום כל שנה כלנדריט ממועד חתימת חוזה זה.
- 7.13.2 אם שירות מן השירותים הכלולים מדי פעם בתוספת הראשונה של החוק להגברת האכיפה בדיני עבודה ניתן ע"י חברת התחזוקה עצמה אזי הביקורות יבוצעו ע"י יחידת הביקורת במשרד האוצר.
- 7.13.3 רואה החשבון שביצע את הביקורת ימסור בסיום הביקורת חוות דעת ביחס להצהרת ההנהלה בדבר העדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע השירותים במסגרת חוזה זה בהתאם לנספח ד' להוראות תכ"ס 7.11.3 האמור - "הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת חוזה זה וחווה דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה". כמו כן רואה החשבון ימסור דו"ח המפרט את ממצאי הביקורת.
- 7.13.4 במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר הקבלן לא פעל לתיקון באופן מיידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת במשרד האוצר בנוכחות חברת התחזוקה והקבלן, הלשכה המשפטית של המזמין, חשב המזמין ונציגים רלוונטיים מטעם המזמין, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.
- 7.13.5 אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 6.16 להלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי חברת התחזוקה והקבלן בשיתוף פעולה עם חשב המזמין, הלשכה המשפטית של המזמין ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המזמין ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.

- 7.13.6 במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע חוזה זה בשיתוף החשב והגורמים הרלבנטיים במשרד הבינוי והשיכון לחילוט הערבות של חברת התחזוקה ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמה, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011. חשב המזמין יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.
- 7.13.7 כל שינוי בחוזה זה או כל פרשנות של סעיף בו מחייבים אישור בכתב של המזמין והיועץ המשפטי של המזמין ושל חשב המזמין (או של מי מטעמם).
- 7.13.8 בהתאם לאמור בסעיף 6.13.11 לעיל, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, יתקין חברת התחזוקה ו/או הקבלן במעמד חתימת חוזה זה במקום בולט וגלוי תיבה או תיבות לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: תיבת תלונות). המזמין רשאי להודיע לחברת התחזוקה בדבר מיקום התיבה. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המזמין נוסח הודעה המפורט בנספח ד' 5 להלן- נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות, בשינויים המחוייבים. מהשירות הניתן.
- 7.13.9 המזמין רשאי להעביר לחברת התחזוקה דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו'). באחריות חברת התחזוקה לחלק לעובדים במתן שירותי הניקיון את השי במועדים שבהם מחולק השי לעובדי המדינה במשרד. שווי השי בטובין לעובד יהיה בהתאם לשווי ההשתתפות של המזמין לרכישת מתנה בטובין עבור עובדי המדינה.
- 7.14. הגברת אכיפת חוקי עבודה**
- 7.14.1 חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011 קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום הוראת התכ"ס 7.11.2 ו-7.11.3 לרבות תנאי חוזה זה יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדיון אזרחי ופלילי.
- 7.14.2 להלן דרכי הפעולה שעל המזמין לנקוט במקרים השונים:
- 7.14.2.1 הטלת עיצומים כספיים על מזמין שרות.
- 7.14.2.2 במקרה שתתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובותיהם לפי דיני העבודה המפורטים בנספח ב- "רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, המזמין ידרוש בכתב באופן מיידי מחברת התחזוקה ויתרה בה כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 7.14.2.3 המזמין יידע את המנהל הכללי של המזמין, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

7.14.2.5 במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון המזמין בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, המזמין רשאי להתחיל בהליכי ביטול חוזה זה תוך חילוט ערובות הביצוע שנתן חברת התחזוקה. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המזמין או הטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המזמין, כאמור בסעיף 6.16.5 להלן, בגין הפרת זכויות עובדים.

7.15. אחריות אזרחית על מזמין שרות

7.15.1 הטלת אחריות אזרחית על המזמין בשל הפרת חובת הקבלן בגין הפרת דיני עבודה המפורטים בנספח ב' - רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, בתשע"ב-2011 וצווי ההרחבה המפורטים בנספח ג' - רשימת צווי הרחבה כלפי עובדי קבלן תחול אם השרות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

7.15.2 במקרה שהתקבלה במשרד המזמין הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדיו (להלן- ההודעה), ידרוש המזמין בכתב באופן מיידי מחברת התחזוקה לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. המזמין יידע את המנהל הכללי, סמנכ"ל בכיר למינהל, יו"ר ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

7.15.3 בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה רשאי המזמין להתחיל בהליכי בדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

7.15.4 בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם יתברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לחברת התחזוקה כי אם לא תוכיח כי ההפרה תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון המזמין, רשאי המזמין להתחיל בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט ערבות הביצוע שנתנה חברת התחזוקה ופרסום מכרז חדש או תחילת הליך התקשרות אחרת המותרת על פי דין.

7.16. מבוטל

7.17. שעות עבודה

7.17.1 עבודות האחזקה השוטפות יבוצעו בעיקר בשעות היום כמפורט במסמך ב' 2 - המפרט המיוחד בחוברת המכרז. העבודות האינטנסיביות יבוצעו בשעות אחה"צ, בימי שישי ובתקופות מוגדרות כדוגמת חול המועד סוכות ופסח. חברת התחזוקה תציב עובדים במספר שיאפשר הפעלה וביצוע העבודות בכל השעות המוגדרות.

- 7.17.2 המנהל יהיה רשאי לדרוש מחברת התחזוקה ביצוע עבודות הכרוכות בהפרעה לפעילות השוטפת במתחם גם בשעות אחרות, בהתאם לצרכים לפי קביעת המנהל, הן בשעות מוקדמות, הן בשעות מאוחרות יותר, הן בימי שישי והן בפגרות מרוכזות של עובדי המזמין לרבות בימי חול המועד בסוכות ובפסח, וחברת התחזוקה תהיה חייבת להיענות מיידית לדרישות המנהל ו/או המזמין באשר לשעות העבודה, בכפוף להוראות הדין.
- 7.17.3 חברת התחזוקה תעשה כל מאמץ על מנת שההפרעות שייגרמו על ידה וע"י קבלני המשנה שלה למזמין במתן השירותים במהלך שעות העבודה יהיו מועטות ככל האפשר.

8. אופן ביצוע השירותים

- 8.1 חברת התחזוקה מתחייבת בזאת כי השירותים למיניהם יבוצעו על-ידי ועל-ידי קבלני המשנה שלה באופן ובדרך שתמלא אחר דרישת המזמין וכי המתחם יתוחזק ברמות האחזקה הגבוהות ביותר, הניקיון והגיגון יבוצעו בהתאם להוראות חוזה זה על נספחיו ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.2 חברת התחזוקה תבצע ותדאג לביצוע של השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה. העבודות יבוצעו בדרך כלל בשעות העבודה שצוינו במפרט - מסמך ב' 2 לחוברת המכרז - המפרט המיוחד. על פי הצרכים והמגבלות בפעולת המערכות בבניין, תפעל חברת התחזוקה לביצוע עבודות אחזקה מונעת ותיקונים גם בשעות חריגות ובימי שישי, כחלק מעבודתה השוטפת.
- 8.3 כניסת עובדי חברת התחזוקה וקבלני המשנה ונותני השירותים האחרים לשטחים ומשרדים שונים מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. חברת התחזוקה מתחייבת לתדרך ולהנחות את העובדים בהתאם. בכל מקרה ישאיר עובד וכל מי מטעם חברת התחזוקה, קבלני המשנה ויתר נותני השירותים הפועלים בתוך משרד, את דלת החדר בו הוא עובד, פתוחה, בכל עת עבודתו בחדר.
- 8.4 חברת התחזוקה מתחייבת למלא, ולגרום לקבלני המשנה ויתר נותני השירותים למלא, אחר הוראות כל דין וכן לפעול לפי כל ההוראות למתן השירותים כמפורט בחוזה זה ונספחיו ובמפרט המיוחד וכן אחר כל ההוראות וההנחיות שתקבל מפעם לפעם מאת המזמין והמנהל. רמת ביצוע העבודות תתאם את הדרישות במפרטי משרד הביטחון (הספר הכחול).
- 8.5 בביצוע השירותים חברת התחזוקה מתחייבת למלא, ולגרום לקבלני המשנה ויתר נותני השירותים למלא, אחר הוראות כל דין, כולל כל חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות וכן דיני בטיחות בעבודה.
- 8.6 חברת התחזוקה תאפשר למנהל ומי מטעמו לבדוק בכל עת את דרך פעולתה וקיומן של הוראות חוזה זה על-ידי וע"י קבלני המשנה שלה וקיום ההסדרים שנקבעו על ידי המזמין ותסייע למנהל בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושות. לשם כך תמסור חברת התחזוקה למנהל כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה, בחשבוניות וכיוצא בזה שלו ושל קבלני המשנה.
- 8.7 חברת התחזוקה מתחייבת לבצע את השירותים בתיאום מלא עם המזמין על מנת להוציא לפועל את התחייבויותיה על פי חוזה זה במלואן ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 8.8 חברת התחזוקה תתאם את פעולותיה עם הגורמים הפועלים במתחם ועם נותני השירותים האחרים המופעלים על ידי המזמין או ע"י דיירי המתחם האחרים או ע"י המזמין, לתחזוקת מערכות מחשבים,

תקשוב ואחרות. חברת התחזוקה תתאם עבודותיה במיוחד בכל הקשור לעבודות העלולות לגרום להפרעות לפעולת מחשבים, ציוד תקשוב וכל ציוד רגיש אחר המותקן בבניין. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותה הבלעדית של חברת התחזוקה לביצוע השירותים.

8.9 קבע המנהל כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים על פי הוראות חוזה זה, תהא קביעתו סופית ועל חברת התחזוקה לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שתידרש על-ידי המנהל. ביצוע העבודות על ידי חברת התחזוקה לאחר התראת המנהל לא תהיה בו כדי לפגוע בזכות המזמין לקזז מכל תשלום המגיע לחברת התחזוקה מהמזמין כמפורט במסמך ג' - אופני מדידה בסעיף 2 "הורדות בגין אי-ביצוע או ביצוע חסר" שבחוברת המכרז. כמו כן לא יהיה בכך כדי לגרוע מכל זכות או סעד על פי חוזה זה או על פי כל דין.

8.10 קבע המנהל כי ביצוע השירותים על ידי חברת התחזוקה אינו לשביעות רצונו, יזהיר המנהל את חברת התחזוקה בכתב ואם לא שופר המצב תוך שלושה ימים לאחר מתן אזהרה זו, רשאי המנהל להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שתבצעו את השירותים ולשלם עבור עבודתם מתוך הכספים המגיעים לחברת התחזוקה וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה לרבות הפעלת זכות הקיזוז כאמור בסעיף 7.8 לעיל ולרבות חילוט ערבות הביצוע או חלקה וכל סעד אחר העומד לרשות המזמין והמזמין בהתאם לחוזה זה.

8.11 חברת התחזוקה מתחייבת בזאת כי במשך כל תקופת ההסכם יעמוד לרשותה משרד, ובו מכשירי טלפון, מכשיר פקסימיליה וחיבור לאינטרנט וכי הודעות שתימסרנה אליה עפ"י הדחיפות כמפורט במסמך ב' 2 - המפרט המיוחד בסעיף 2.3.2.2 תבוצענה על-ידה במלואן בהתאם לדרישה ובהתאם ללוחות הזמנים המוגדרים לביצוע סוגי עבודה שונים.

9. התמורה

9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיה של חברת התחזוקה בהתאם לחוזה זה מתחייב המזמין לשלם לחברת התחזוקה את התמורה כפי שנקבעה בפרקים המתאימים בכתב הכמויות בחוברת המכרז (להלן - "התמורה").

9.2 בנוסף ישלם המזמין לחברת התחזוקה תמורה בגין עבודות נוספות החורגות ממפרטי העבודה במכרז אם וככל שיוזמו על ידי המזמין, בהתאם לצרכיו וזאת בהתאם לתמורה שתוצע על ידי חברת התחזוקה בהצעתה במכרז, בכתב הכמויות הנ"ל (להלן ביחד - "התמורה").

9.3 התמורה המפורטת בסעיפים 9.1 ו-9.2 הינה סופית ופרט להוספת מע"מ כדין לא תשולם לחברת התחזוקה ו/או קבלן משנה מטעמה כל תשלום או תמורה נוספים.

9.4 התמורה בסעיפים לעיל, תשולם לזוכה על ידי כל דייר בהתאם לאחוזי שטחים היחסיים שיקבעו על ידי ע"י הדיור הממשלתי או נציגו, או בכל דרך אחרת כפי שיקבע ע"י המזמין.

9.5 תשלומי גב לגב שיאושרו מעת לעת ישולמו ללא תקורה.

9.6 הצמדה

התמורה תוצמד לפי הסעיפים בכתב הכמויות של הצעת המחיר כדלקמן :

9.6.1 התמורה בפרק מס' 1 : התמורה תוצמד אחת לשנה בחודש ינואר לשינויים בשכר הממוצע במשק

כפי שמתפרסם ע"י הביטוח הלאומי. ההצמדה תהיה מיטבית (לא שלילית) עד 2% בשנה. שכר העובדים יעודכן במינימום בהתאם. במקרה שעודכן רכיב מערך שעת העבודה מכוח הוראת חוק, צו הרחבה או כל הסכם אחר שהמדינה חתמה עליו, יחולו הכללים המפורטים בסעיף 9.6.2.

9.6.2 התמורה של שכר עובדי הניקיון בפרק מס' 2 : במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה

מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת חברת התחזוקה ו/או הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי חברת התחזוקה ו/או קבלן המשנה מתחייבים להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן. חברת התחזוקה מתחייבת לדאוג כי קבלן משנה מטעמה יפעל בהתאם ולהודיע למזמין על כל הפרה מהתחייבות זו מייד כזו תיוודע לה. מאחר ועובדי הניקיון של הקבלן המועסקים במכון הגיאולוגי מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.8.2.1.2. עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

9.6.3 הצמדת תמורה עבור פרקים 3, 4, 5, 6 יוצמדו למדד המחירים לצרכן על פי הכללים הקבועים

בהוראת החשב הכללי, "כללי הצמדה", מס' 7.3.2.

9.7 פיגור בתשלומים

9.7.1 תשלום חשבוניות הביניים והחשבון הסופי לאחר המועדים שנקבעו בחוזה זה יזכה את חברת

התחזוקה בריבית החשב הכללי (ריבית חשב הכללי הרגילה לעומת ריבית פיגורים) על הסכום ששולם בפיגור. הריבית כאמור תחושב החל מהמועד שנקבע לתשלום ועד למועד התשלום בפועל. תשלום ריבית החשב הכללי כאמור, יבוצע בהתאם להוראות התשלום לספקים של החשב הכללי התקפות במועד הגשת החשבון.

9.7.2 מוצהר ומוסכם כי מחירי התמורה הנקובים בכתב הכמויות הנם קבועים ומוחלטים וכי הם

כוללים תמורה נאותה והוגנת לחברת התחזוקה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיה של חברת התחזוקה על פי חוזה זה, או על פי כל דין. חברת התחזוקה לא תתבע ולא תהיה רשאית לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, שאינם מוגדרים בחוזה זה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של

המטבע, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

9.7.3 מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יתווסף לשיעורים הנקובים בכתב הכמויות וישולם לחברת התחזוקה במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על פי חוזה זה וכנגד המצאת חשבונית כדין.

9.7.4 כל מס, היטל, או תשלום חובה אחר, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על ידי חברת התחזוקה שעל פי חוזה זה, יחולו על חברת התחזוקה וישולמו על ידה. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לחברת התחזוקה את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מסים היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לחברת התחזוקה. האמור לעיל לא יחול על תוספת תשלום שתשלם חברת התחזוקה או קבלן משנה מטעמה לגבי עובדים הנותנים שירותי ניקיון או שירות אחר כמפורט בסעיף 6 לעיל ויחול האמור בסעיף 8.3 לעיל.

10. אי תחולת יחסי עובד מעביד

10.1 חברת התחזוקה מצהירה כי בביצוע התחייבויותיה על פי חוזה זה היא פועלת כקבלן עצמאי וכי עליה בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיה ו/או לכל מי מטעמה תוך כדי או עקב ביצוע, או אי ביצוע התחייבויות חברת התחזוקה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

10.2 חברת התחזוקה מצהירה כי אין בחוזה זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין חברת התחזוקה או מישהו מטעמה, לבין המזמין וכי כל העובדים שיועסקו ע"י ו/או מטעם חברת התחזוקה, לצורך ביצוע התחייבויותיה על פי חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדים של חברת התחזוקה או קבלן משנה מטעמה בלבד.

10.3 כל ההוצאות בקשר עם מתן השירותים, תשלום לעובדי חברת התחזוקה (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי ואחר, תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים, יחולו על חברת התחזוקה וישולמו על ידה, והמזמין לא יהיה אחראי לכך בכל צורה ואופן שהוא.

11. אחריות לנזקים ושיפוי

11.1 המזמין אינו אחראי לנזק לרכוש לרבות ציוד, כלים וחומרים שחברת התחזוקה ו/או הפועלים מטעמה מביאים עימם לחצרי המכון ו/או המשמשים אותה ו/או את הפועלים מטעמה לצורך מתן השירותים, למעט נזק שנגרם במזיד ע"י המזמין או מי מטעמו.

11.2 חברת התחזוקה בלבד תהיה אחראית על פי דין כלפי כל אדם ורשות בגין כל נזק (אחריות לנזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב), אובדן והפסד שייגרמו לרכושו ולגופו של כל אדם ולרבות עובדי חברת התחזוקה וקבלני המשנה שלה, המזמין ועובדיו ומי מטעמם, המבקרים והמשתמשים האחרים במתחם, וזאת עקב כל מעשה או מחדל של חברת התחזוקה, עובדיה, שליחיה וכל מי שבא מכוחה או מטעמה, לרבות קבלני המשנה, תוך כדי או בקשר עם ביצוע חוזה זה. כמו כן חברת התחזוקה מתחייבת לשלם כל תשלום, פיצוי, פיצויים, הוצאות, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בדרישה או תביעה שעילתה נזקים ו/או הפסדים הנובעים מאחד או יותר מהמקרים המנויים לעיל או הצורך להתגונן בפניה, וחברת התחזוקה תפצה ותשפה את המזמין, המזמין ודיירי המתחם ועובדיהם בגין כל סכום או תשלום בגין נזק, אובדן או הפסד כאמור. הוראות סעיף זה יהיו בכפוף לתנאים המצטברים כדלהלן:

א. המזמין מסר לחברת התחזוקה הודעה על תביעה ו/או דרישה.

ב. המזמין אפשר לחברת התחזוקה להתגונן על חשבונה מפני תביעה או דרישה כאמור.

ג. ככל שהמזמין יבקש להתפשר עם תובע/מגיש הדרישה, הוא יודיע על כך לחברת התחזוקה.

11.3 הוראה מהוראות חוזה זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין ו/או המזמין וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמם אחראים או כדי לחייב בפיצויים בעד כל אובדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של עובד מעובדיה של החברה ושל כל אדם אחר הפועל מזמן לזמן בשמה ו/או מטעמה, או של כל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות, מחדל, מקרה אסון או סיבה אחרת הקשורה או נובעת מביצוע חוזה זה או מאופן ביצועו, וחברת התחזוקה לבדה תישא באחריות להוצאות בכל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל, למעט אובדן, נזק או הפסד שנגרמו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו במזיד ו/או עקב רשלנות רבתי מצידו.

11.4 חברת התחזוקה מתחייבת לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו על ידה ו/או מי מטעמה כאמור לעיל מיד או במועד הקרוב ביותר לקרותם.

11.5 חברת התחזוקה תהיה אחראית כלפי המזמין, עובדיו ושליחיו בקשר לכל תביעה ודרישה שתוגש נגדם או כל אחד מהם ושעילתה נזק, אובדן או הפסד כאמור בסעיף 10.1 לעיל והיא מתחייבת לשלם תחתם כל סכום שידרשו לשלם ולפצות ולשפות אותם בגין כל תשלום שעליהם לשלם בגין כל דרישה ותביעה כאמור וזאת לדרישה הראשונה של כל אחד מהם. הוראות סעיף זה יהיו בכפוף לתנאים המצטברים כדלהלן:

- א. המזמין מסר לחברת התחזוקה הודעה על תביעה ו/או דרישה.
- ב. המזמין אפשר לחברת התחזוקה להתגונן על חשבונה מפני תביעה או דרישה כאמור.
- ג. ככל שהמזמין יבקש להתפשר עם תובע/מגיש הדרישה, הוא יודיע על כך לחברת התחזוקה.
- 11.6 לא תיקנה חברת התחזוקה פגם, קלקול או נזק או כל חלק מהם כנדרש ושנגרם על ידה או ע"י מי מטעמה, יהיה המזמין רשאי לבצע את התיקונים הנדרשים במידה וחברת התחזוקה לא תבצעם תוך זמן סביר מעת קרוותם באמצעות עובדי מדינה או באמצעות כל גורם אחר, ולחייב את חברת התחזוקה במחירם של תיקונים כנ"ל ובתוספת תקורה של 10%. לחילופין, המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 11.7 סיומו של חוזה זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות חברת התחזוקה לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה לו.

12. ביטוחים

12.1 דרישות הביטוח מחברת התחזוקה

חברת התחזוקה מתחייבת לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתה ולטובת מדינת ישראל - המכון הגאולוגי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

12.2 ביטוח חבות מעבידים

- 12.2.1 חברת התחזוקה תבטח את אחריותה החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס - 1980 כלפי עובדיה בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 12.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 12.2.3 הביטוח יורחב לשפות את חבותה של חברת התחזוקה בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ותחשב כמעבידם.
- 12.2.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- המכון הגאולוגי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי חברת התחזוקה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.

12.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 12.3.1 חברת התחזוקה תבטח את אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 12.3.2 גבול האחריות לא יפחת מסך של 40,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 12.3.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

- 12.3.4 בעלי תפקידים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של חברת התחזוקה, כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 12.3.5 הביטוח יורחב לכסות את חבותה של חברת התחזוקה כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 12.3.6 כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שחברת התחזוקה ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל, בתת גבול אחריות של 4,000,000 ₪.
- 12.3.7 כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של חברת התחזוקה, אולם נמצא בשליטתה בחזקתה ובפיקוחה - יבוטל.
- 12.3.8 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - המכון הגיאולוגי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת התחזוקה וכל הפועלים מטעמה.

12.4 ביטוח אחריות מקצועית

- 12.4.1 חברת התחזוקה תבטח את אחריותה המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 12.4.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של חברת התחזוקה, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי תפעול, אחזקה, ניקיון, הדברה, גזים, גינון ושירותים נוספים למבנים, למתקנים, למערכות, לחצרות, לצידוד ולתשתיות במכון הגיאולוגי בגבעת רם, כולל תפעול שוטף, אחזקה מונעת ותיקון תקלות של כל מרכיבי החצרות, התשתיות, המבנים והמערכות, ניקיון והדברה של המבנים והחצרות, גינון, עבודות סבלות, הפעלת מורד לניהול אחזקה והפעלת מערכת בקרת המבנה, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל - המכון הגיאולוגי.
- 12.4.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 12.4.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 12.4.4.1 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 12.4.4.2 מרמה ואי יושר של עובדים בתת גבול אחריות בשיעור של 10% מגבול האחריות הנקוב בפוליסה.
- 12.4.4.3 אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות חברת התחזוקה כלפי מדינת ישראל - המכון הגיאולוגי.
- 12.4.4.4 תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 12.4.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - המכון הגיאולוגי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת התחזוקה וכל הפועלים מטעמה.

12.5 ביטוח רכוש

חברת התחזוקה תבטח את הציוד והרכוש המובא על ידה ומטעמה למכון הגיאולוגי במסגרת השירותים נשוא חוזה זה, בביטוח מסוג אש מורחב, בערך כינון (מלאי יבוטח בערך הנדרש לפי טופס הפוליסה), כולל כנגד סיכוני רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו חברת התחזוקה פוטרת מאחריות את מדינת ישראל - המכון הגיאולוגי ועובדיהם מנזק ו/ או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל - המכון הגיאולוגי ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

12.6 ביטוח שבר מכני	12.6
12.6.1 ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות שבאחריות חברת התחזוקה, על כל רכיביהם, המפורטים בנספח ז', המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.	
12.6.2 אובדן או נזק פיסיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנה נשוא השירותים במכרז זה, על כל חלקיו.	
12.6.3 ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יקבע ע"י סוקר מוסמך מטעם חברת התחזוקה ועל חשבונה.	
12.6.4 תגמולי ביטוח בגין נזקים לרכוש מדינת ישראל - המכון הגיאולוגי, ישולמו למכון הגיאולוגי אלא אם חשב המכון הגיאולוגי יורה למבטח בכתב אחרת.	

12.7 ביטוחים ע"י ספקים וקבלני משנה המופעלים ע"י חברת התחזוקה	12.7
12.7.1 חברת התחזוקה תדאג ותוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמה יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מקצועית משולבת חבות מוצר, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם שימוש בכלי רכב בין אם בבעלותה ובין אם בבעלות קבלני משנה מטעמה או אחרים, גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.	
12.7.2 ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל מדינת ישראל - המכון הגיאולוגי, כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים יכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - המכון הגיאולוגי וכלפי עובדיו בלבד (אולם ויתור כאמור לא	

יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

12.8 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מחברת התחזוקה יכללו התנאים הבאים :

- 12.8.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל - המכון הגאולוגי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 12.8.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב לחשב המכון הגאולוגי.
- 12.8.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המכון הגאולוגי, ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 12.8.4 חברת התחזוקה לבדה אחראית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 12.8.5 ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על נותן השירותים.
- 12.8.6 כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסת הביטוח.
- 12.8.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 12.8.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 12.8.8.1 חברת התחזוקה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- המכון הגאולוגי וכל עוד אחריותה קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. חברת התחזוקה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל- המכון הגאולוגי, בתוקף.
- 12.8.8.2 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי חברת התחזוקה למכון הגאולוגי עד למועד חתימת ההסכם. חברת התחזוקה מתחייבת להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למכון הגאולוגי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 12.8.8.3 מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות חברת התחזוקה לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. חברת התחזוקה נדרשת ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

- 12.8.8.4 מדינת ישראל - המכון הגאולוגי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מחברת התחזוקה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת חברת התחזוקה בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, וחברת התחזוקה תעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. חברת התחזוקה מתחייבת לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיה לפי סעיפי הביטוח שלעיל. מוסכם כי חברת התחזוקה תהא רשאית למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 12.8.8.5 חברת התחזוקה מצהירה ומתחייבת כי זכות - המכון הגאולוגי, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - המכון הגאולוגי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על חברת התחזוקה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 12.8.8.6 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על חברת התחזוקה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- 12.8.8.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את חברת התחזוקה מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - המכון הגאולוגי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 12.8.8.8 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

13. הסבת החוזה

- 13.1 חברת התחזוקה מתחייבת לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיה או חובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייבת היא לא לשתף איש אחר או גוף אחר, זולת עובדיה או שליחיה, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבלה על כך הסכמת המזמין בכתב מראש ולפי התנאים שיקבע המזמין לכך. כמו כן לא תבצע חברת התחזוקה את השירותים או חלקם באמצעות קבלן משנה אלא אם כן קבלן המשנה היה כלול בהצעת חברת התחזוקה למכרז או אם היא קיבלה אישור על כך מהמזמין והמזמין וגם אז בכפוף לכך שהיא תחתים את קבלן המשנה על חוזה לפיו, בין היתר, חלות על קבלן המשנה כל ההתחייבויות מטעם חברת התחזוקה וקבלני משנה שלה לפי חוזה זה.
- 13.2 המזמין יהיה זכאי להמחות את זכויותיו ו/או את התחייבויותיו על פי חוזה זה לכל מי שימצא לנכון וחברת התחזוקה מתחייבת למלא אחר כל התחייבויותיה, כלפי מי שהועברו לו הזכויות ו/או ההתחייבויות כאמור ובכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי להמחות ולהסב זכויותיו על פי חוזה זה לגוף ניהולי ככל שימצא לנכון. כל המחאה כאמור, תהיה כפופה לכך שאין בה כדי לפגוע בזכויות חברת התחזוקה על פי חוזה זה.
- 13.3 אישר המזמין בכתב לחברת התחזוקה להמחות את זכויותיה לפי חוזה זה או חלקן לאחר, לא תהיה באישור כזה כדי לשחרר את חברת התחזוקה מכל התחייבויותיה כלפי המזמין כמפורט בחוזה זה וחובת המכרז.

14. ערבות ביצוע

- 14.1 לאור ההתחייבויות של חברת התחזוקה כמפורט בחוזה זה וכביטחון לקיום התחייבויות חברת התחזוקה עפ"י חוזה זה תמציא חברת התחזוקה לחשב המזמין במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית או של חברת ביטוח, אוטונומית, בלתי מותנית בסכום של _____ ש"ח וצמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז. (5% מסך הצעת מהיקף ההתקשרות השנתי כולל מע"מ)
- הערבות תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת השנה הראשונה של החוזה ותחודש לתקופה זהה לפני תום השנה הראשונה וכל שנה נוספת של החוזה. הערבות תהיה בנוסח המובא בנספח ד' 5 להלן או נוסח אחר שייקבע בהראות התכ"ס מידי פעם.
- 14.2 חברת התחזוקה מתחייבת לדאוג ולוודא כי בכל עת תהיה בידי המזמין ערבות ביצוע תקפה כאמור במלוא הסכום האמור לעיל. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח שהמזמין אישר לעניין זה.
- 14.3 ועדת המכרזים של המזמין רשאית להחליט על חילוט הערבות כולה או חלקה ולאחר שניתנה לחברת התחזוקה הזדמנות להשמיע טענותיה וזאת אם חברת התחזוקה לא עמדה בהתחייבויותיה בהתאם לחוזה זה ו/או כל חוזה אחר בין דייר לבין חברת התחזוקה בהתאם למכרז לרבות בנוגה למקרה של ביטול החוזה מול נותן השירותים בהתאם לסעיף 6.15.4 לעיל.

- 14.4 היה והערבות תחולט כאמור והחובה/החוזים לא יבוטלו, תמציא חברת התחזוקה ערבות חדשה או נוספת בתנאים זהים לערבות שחולטה כך שבכל עת יהיו בידיו של המזמין ערבויות בגובה הנדרש בסעיף 13.1 לעיל. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.
- 14.5 מתן הערבות כאמור אינו פוטר את חברת התחזוקה ממילוי כל חובותיה והתחייבויותיה כלפי המזמין והמזמין עפ"י חוזה זה והמכרז, ואילו גבייתה וממושה של הערבות כולה או חלקה ע"י ועדת המכרזים אינה גורעת מזכותו של המזמין לתבוע מחברת התחזוקה כל נזקים והפסדים נוספים או לתבוע סעדים נוספים ואחרים על פי חוזה זה ו/או על פי דין.
- 14.6 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות כדלעיל והוצאות חילוטה יחולו על חברת התחזוקה. יובהר שחברת התחזוקה נדרשת להפקיד אצל המזמין ערבות אחת בלבד על סך _____ ₪ למרות שסעיף דומה לסעיף 13 לעיל כלול בכל חוזה התקשרות בין חברת התחזוקה לדיירי המתחם בהתאם לתאי המכרז והוראות הסעיף בחוזה זה וכל חוזה אחר בהתאם למכרז יחולו על הערבות של _____ ₪ שעל חברת התחזוקה להפקיד בהתאם למכרז וכאמור לעיל.

15. הפרות

- 15.1 על הפרת חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א-1970.
- 15.2 הפרת סעיפים 2, 3, 5, 6, 8, 11, 12, 13, 16 ו-17 תהווה הפרה יסודית של חוזה זה כמשמעותה בחוק.
- 15.3 בכל מקרה שחברת התחזוקה תפר הפרה יסודית את החוזה, יהיה המזמין זכאי בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי חוזה זה ועל פי כל דין, לבטל את החוזה על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לחברת התחזוקה. לפי שיקול דעתו של המזמין, חברת התחזוקה תהיה רשאית לתקן את ההפרה בתוך פרק זמן של עד 7 ימים מיום קבלת ההודעה. אם ההפרה לא תתוקן תוך פרק הזמן הנ"ל יהיה זכאי המזמין לבטל את החוזה ובמקרה כזה ייחשב חוזה זה כבטל ומבוטל עם מסירת ההודעה הנ"ל לחברת התחזוקה.
- 15.4 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדות, או שיעמדו, למזמין, על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת חברת התחזוקה ו/או עובדי חברת התחזוקה לצורך ביצוע שירותים כמוסכם בחוזה זה, יהא המזמין זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את העבודה על חשבון חברת התחזוקה ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לחברת התחזוקה ו/או לגבות מחברת התחזוקה ו/או לחלט את הערבות או חלקה, את המחיר ששילם לעובדים או לקבלנים בגין השירותים ובתוספת תקורה של 10%, זאת בנוסף לכל הוראה אחרת הקבועה בחוזה זה לרבות לעניין פיצויים. במידת האפשר, ובתלות בדחיפות הטיפול באירוע, המזמין יבחן אפשרות לתת הודעה מוקדמת לקבלן.
- 15.5 כל סכום שחובת תשלומו על פי חוזה זה חלה על חברת התחזוקה ושולם על-ידי המזמין או דיירים אחרים, יוחזר למי ששילם מאת חברת התחזוקה צמוד למדד ממועד התשלום על-ידי המזמין ועד ההחזר ובתוספת ריבית חשב הכללי. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לחברת התחזוקה ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע,

הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין. במידת האפשר, ובתלות בדחיפות התשלום, המזמין יבחן אפשרות לתת הודעה מוקדמת לקבלן טרם ביצוע התשלום.

15.6 הפרת ההתחייבות של חברת התחזוקה לא להעסיק או לאפשר העסקת עובדים זרים על ידיו ו/או ע"י קבלני משנה הינה הפרה יסודית והיא תאפשר למזמין, לפי שיקול דעתו, לבטל חוזה זה ולחלט את הערבות שברשות משרד הבינוי והשיכון, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין האחרות על-פי כל דין וחוק זה, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

16. ביקורת בהתקשרויות עקיפות

על מנת לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי שירותים מתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, במקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית באמצעות גורם שלישי מתווך (להלן: "חברת ניהול"), יש לפעול כדלקמן:

16.1 חברת הניהול תתחייב לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים כאמור לעיל על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה בענף השמירה, האבטחה והניקיון ו/או הנחיות החשב הכללי.

16.2 הביקורת תתבצע בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ותקנותיו.

16.3 בתום כל שנה קלנדרית ממועד החתימה על ההסכם, תבצע חברת הניהול ביקורת בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או באמצעות ספק השירותים.

16.4 הארכת התקשרות בין המדינה לחברת ניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה.

16.5 חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.

16.6 המשרד הממשלתי יעביר את דוחות הביקורת ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. יחידת הביקורת תהא רשאית לבחון את דוחות הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, תיידע יחידת הביקורת את הגורם האחראי במשרד.

16.7 באחריות הגורם האחראי במשרד לבחון את דוח הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, יטפל הגורם האחראי במשרד בממצאים מול חברת הניהול, שתעשה כל שביכולתה לתיקון ההפרה בידי ספק השירותים.

16.8 אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יאפשר לגורם האחראי במשרד להשתמש בעת הצורך בכלים המשפטיים העומדים לרשותו מכוח הסכם ההתקשרות ומכוח החוק.

17. תקופת ההסכם

- 17.1 בכפוף לאמור להלן, תקופת תוקפו של חוזה זה הנה לתקופה של עד שנה, עם אופציה להארכה עד 5 שנים נוספות, סה"כ שש שנים מהיום שיקבע המזמין כמועד תחילת תקופת חוזה זה. הפעלת החוזה תהיה בכפוף לקיום הזמנה שתחודש מעת לעת, בהתאם ובכפוף לקיום תקציב.
- 17.2 למזמין זכות להביא חוזה זה לסיומו או לצמצם את היקף השירותים הניתנים, לרבות הפחתת ענף שלם של שירותים (הדברה/גינון/ גזים/ ניקיון וכו'), בכל שלב תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב לפחות חודשיים מראש מבלי לתת כל נימוק ומבלי שיחויבו בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול ואז ישלם המזמין לחברת התחזוקה את התמורה המגיעה לה עד יום גמר החוזה.
- 17.3 למרות כל דבר האמור בחוזה זה, יהיה המזמין רשאי בכל עת להביא לסיומה את תקופת ההסכם בפרק זמן קצר מזה הנקוב בסעיף 16.2 לעיל וזאת במקרים הבאים:
- 17.3.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש החברה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על החברה להודיע מידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
- 17.3.2 אם ימונה מפרק זמני או קבוע לחברה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על החברה להודיע מידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
- 17.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לחברה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על החברה להודיע מידית למזמין בדבר מתן צו כאמור.
- 17.3.4 אם החברה הפסיקה לנהל את עסקיה לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על החברה להודיע מידית למזמין בדבר הפסקה כאמור.
- 17.3.5 אם החברה הסבה את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על החברה להודיע מידית למזמין בדבר הסבה כאמור.
- 17.3.6 אם החברה הסתלקה מביצוע ההסכם.
- 17.3.7 כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתה, שהחברה או אדם אחר בשמה או מטעמה קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- 17.3.8 אם החברה או אחד מנושאי המשרה שלה הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון.

18. סודיות

- 18.1 בסעיף זה פרוש חברת התחזוקה הינו חברת התחזוקה, קבלני המשנה וכל מי מטעמם וכל הפועל למענם ומטעמם במתחם.
- 18.2 חברת התחזוקה מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, להודיע למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש שלא בהקשר לחוזה זה, או להביא לידיעת כל אדם, למעט המזמין, עובדיה ומי מטעמה, עובדי חברת התחזוקה ו/או מי מטעמה אשר נושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע השירות, כל ידיעה, מידע, מסמך וכל חומר אחר (להלן: "חומר") בין בכתב, בין במדיום אחר ובין בכל דרך אחרת, למעט חומר שהוא נחלת הכלל, שיגיע

- אל חברת התחזוקה במלואו או בחלקו בהקשר עם מתן השרות, או בתוקף מתן השירות וכל זאת תוך תקופות ההתקשרות, לפני תחילתן או לאחר מכן.
- 18.3 כל החומר המפורט בס"ק 16.2 לעיל לא יוצא מרשות המזמין ו/או ממתקניו על ידי חברת התחזוקה ו/או מי מטעמה, אלא אם כן במהלך השירות נשוא חוזה זה, תהיה צורך בהוצאתו ממתקני המזמין, שאז תנקוט חברת התחזוקה ו/או מי מטעמה בכל אמצעי הזהירות הדרושים לצורך מילוי התחייבותיה ע"פ חוזה זה ויחזירו במלואו מיד עם דרישת המזמין, ו/או בסיום מתן השירות ו/או שלבי הביניים או בהתגלה מצב של ניגוד אינטרסים כאמור בס"ק 16.4 שלהלן.
- 18.4 חברת התחזוקה מצהירה כי אין בביצוע חוזה זה על ידה (לרבות על ידי כל מי מהמועסקים על ידה ו/או מטעמה) כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, בינה (לרבות כל מי מהמועסקים על ידה ומטעמה) ובין המזמין. כמו כן, מתחייבת חברת התחזוקה להימנע מלהימצא במצב של ניגוד אינטרסים כאמור ובכל מקרה שיווצר ניגוד אינטרסים כאמור או חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה תודיע על כך חברת התחזוקה למזמין ללא כל שיהוי ותדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
- 18.5 אם ימצא המזמין כי נוצר מצב של ניגוד אינטרסים בין חברת התחזוקה לבין המזמין, יהיה המזמין רשאי לבטל חוזה זה לאלתר בלי לשלם לחברת התחזוקה פיצוי או פיצויים כלשהם פרט לתשלום בגין העבודה שבוצעה בפועל עד מועד ביטול החוזה. כמו כן, בכל התקשרות בין חברת התחזוקה לבין קבלן משנה יוכנס סעיף דומה לסעיף זה כדי למנוע ניגוד אינטרסים מול המזמין כך שבמקרה של ניגוד אינטרסים על חברת התחזוקה להודיע על כך למזמין והמזמין יהיה רשאי לדרוש החלפת אותו קבלן משנה אם לא ניתן יהיה למנוע מצב של ניגוד אינטרסים כזה.
- 18.6 חברת התחזוקה מתחייבת כי בנוסף לנדרש לגבי כלל עובדיה במתחם, הרי שלתפקידים הקשורים בעבודה בתוך המשרדים, משום רגישותו ורמת סיווגו של החומר המצוי במשרדים, ידרשו העובדים לעבור בדיקות ביטחון חמורות יותר מעובדים שאינם עובדים במשרדים. חברת התחזוקה מתחייבת למזמין בכל הקשור לעובדים אלה כדלקמן:
- 18.6.1 לפי הנחיית ממונה הביטחון לבצע בדיקת סיווג בטחוני ובמידת הצורך תחקיר שב"כ על חשבון הקבלן.
- 18.6.2 עליה לעבור מבחן "מהמנות" ממוחשב.
- 18.6.3 העובד יחתום על אישור מראש לבדיקת פוליגרף במידה ויידרש לכך.
- 18.6.4 חברת התחזוקה מתחייבת על העסקת העובד לתקופה של חצי שנה לפחות, ולהכשיר עובד כנ"ל לימים בהם יעדר העובד הקבוע. (סה"כ 4 עובדים שיעברו את ההליך).

19. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת חוזה זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של חוזה זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לחברת התחזוקה על פי חוזה זה, תמציא חברת התחזוקה למזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1975 - (להלן החוק) וכן אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים - (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976 או מרואה חשבון או יועץ מס כי חברת התחזוקה מנהלת או פטורה מלנהל את פנקסי החשבונות והרישומים

שעליה לנהלם על פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק וכמו כן שחברת התחזוקה נוהגת לדווח לפקיד השומה על הכנסותיה ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

20. השתתפות המזמין בהחלפת מתקנים

המזמין ישתתף בעלות שדרוג החלפת מערכות ומתקנים שקרסו ושאינן כדאיות כלכלית להמשיך אחזקתם על פי הנוסחה המפורטת במסמך ב' 2 סעיף 2.3.16. בכל מקרה חברת התחזוקה תעשה כל הנדרש על מנת לכסות את הנזק באמצעות ביטוח השבר ההנדסי ורק לאחר קיזוז החזרי הביטוח ייבדק הצורך בהשתתפות המשרדים.

21. מסירת המתחם בסיום החוזה

21.1 שישים יום לפני תום מועד תקופת חוזה זה, יתקיים סיור בכל שטחי המתחם המתוחזקים על-ידי חברת התחזוקה במסגרת חוזה זה. בסיור ישתתפו המזמין ונציגיו, חברת התחזוקה היוצאת וחברת התחזוקה המחליפה אותה להלן - החברה החדשה).

21.2 חובת חברת התחזוקה היוצאת (חברת התחזוקה שזכתה במכרז זה) לסייע לחברת התחזוקה החדשה לסקור את כל המתקנים במשך שלושה ימים מלאים וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה, פתיחת דלתות, הצגת תוכנת ניהול התחזוקה ותיק השטח הממוחשבים והנתונים שבהן, הצגת תיקי מתקן ותוכניות עדות וכדומה.

21.3 חברת התחזוקה החדשה, לאחר בחינת המתחם והמתקנים, תגיש בכתב את הסתייגויותיה למנהל (להלן - "דו"ח הביקורת"). ההסתייגויות תוכלנה לכלול כל כשל בבניין, במבנה ובמערכות ואשר אמור היה להתבצע על ידי חברת התחזוקה היוצאת כחלק ממטלות חוזה זה. יוכרו רק הסתייגויות ממצב מתקנים מושבתים שערך עבודת התיקון בכל אחד מהם עולה על 2,500 ש"ח. מנהל המזמין או מי מטעמו יהיה הפוסק לצורך חיוב הביצוע על חברת התחזוקה היוצאת או חברת התחזוקה החדשה לאחר שניתנה לחברת התחזוקה היוצאת להביע את טענותיה בעניין. חברת התחזוקה היוצאת תידרש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת ההסכם וזאת באמצעות כח אדם נוסף ככל שיידרש וזאת בלי לפגוע בהוראות סעיף 21.6 להלן.

21.4 במידה וחברת התחזוקה היוצאת לא תמלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאי המזמין להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על חברת התחזוקה, והמזמין יהיה רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 17%, בגין הוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לחברת התחזוקה היוצאת ו/או לחלט את הערבות או חלקה וכן יהיה המזמין רשאי לגבותן מחברת התחזוקה בכל דרך אחרת.

21.5 פעילויות חברת התחזוקה היוצאת בנוגע להחלפת חברת התחזוקה, גם במקרים בהם יהיה על חברת התחזוקה היוצאת להמשיך לפעול בבניין מעבר לתקופת ההסכם, לא יזכו את חברת התחזוקה היוצאת בתוספת כספית כלשהי.

21.6 במקרים בהם יתגלו במתקנים ליקויים חמורים, הרי שכל עוד לא סילקה חברת התחזוקה היוצאת את ההסתייגויות לעיל, תמשיך חברת התחזוקה היוצאת לשרת, לתקן ולהפעיל בעצמה את המתקן כנדרש בחוזה זה, על חשבונה, ללא תשלום נוסף וזאת עד שחברת התחזוקה החדשה תקבל על עצמה את הטיפול במתקנים אלו לאחר המסירה הסופית.

- 21.7 בכל מקרה של חילוקי דעות בין חברת התחזוקה היוצאת והנכנסת, מנהל המזמין או מי מטעמו יהיה הפוסק האחרון והחלטתו תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.
- 21.8 האמור בסעיף 20 זה יחול גם במקרה של ביטול או הפסקת החוזה ע"י המזמין או המזמין בשינויים המחוייבים כפי שיקבע המזמין בהודעה על ביטול או סמוך למתן ההודעה.

22. שונות

- 22.1 כל שינוי בתנאי חוזה זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.
- 22.2 נציגי המזמין החתומים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בתשלום התמורה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחי.
- 22.3 מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה שיחולו הפרעות, הפסקות או עיכובים בעבודה כתוצאה של כוח עליון, או מסיבה שאינה תלויה בחברת התחזוקה או מי מטעמה, יידחה המועד הנקוב בלוח הזמנים לביצוע העבודה ככל אשר יידרש על מנת להדביק את הפיגור שנגרם כתוצאה מאותן הפרעות, הפסקות או עיכובים כאמור. במקרה של חילוקי דעות לגבי תקופת דחיית המועד כאמור לעיל, יכריע בעניין מנהל המזמין או מי שיסמיכו לכך בכתב.
- 22.4 אם בית משפט יקבע שסעיף מסעיפי חוזה זה או חלקו הינו בלתי חוקי ואינו ניתן לאכיפה, יימחק אותו סעיף או החלק הבלתי חוקי בלי לפגוע בתוקף יתרת סעיפיו. הסעיפים או החלקים שנמחקו יוחלפו בסעיף/ים מתאים/ים אחר/ים בר-אכיפה.
- 22.5 בכל מקום בחוזה זה או בתנאי המכרז בו מתחייבת חברת התחזוקה לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או המזמין ו/או הדיירים האחרים במתחם ו/או עובדיהם או מי מטעמם, השיפוי ו/או הפיצוי יכלול גם הוצאות משפט, שכר טרחה והוצאות עורכי דין ומומחים וישולם בתוספת ריבית חשב הכללי והפרשי הצמדה.
- 22.6 ויתור של צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור, הארכה או הנחה במסגרת חוזה זה לא יהיה בר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי מורשי חתימה מטעם המוותר או הנותן, לפי העניין.
- 22.7 סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור בחוזה זה או הנובע ממנו, תהא לבית המשפט המוסמך בירושלים.

23. הודעות

כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הן כמפורט להלן. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בחוזה זה (או לפי שינוי שיינתן בהודעה בכתב) שתינתן בכתב ותישלח בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 4 ימי עבודה מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה במשרדיהם של הצד האחר, בשעות העבודה הרגילות כנגד אישור קבלה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל.

המזמין

כתובת: _____

שם וחתימת מורשה חתימה מטעם המזמין: _____

שם וחתימת חשב המזמין: _____

חברת התחזוקה

שם: _____

כתובת: _____

שם וחתימת מורשה חתימה מטעם חברת התחזוקה: _____

שם וחתימת מורשה חתימה מטעם חברת התחזוקה: _____

חותמת החברה: _____

אישור היועץ המשפטי של החברה על חתימות של מורשי חתימה מטעם החברה

אני _____ עו"ד _____ מחב' _____ מספר רישיון _____

כתובת _____ מספר טלפון _____

מאשר בזאת כי ביום 2024 / ____ / ____ חתמו בפני על חוזה זה שהם מורשי החתימה מטעם חב' _____

(להלן - החברה) וכמו כן אני מאשר כי הוא/היא/הם מורשה/ים _____

לחתום על חוזה זה בשם החברה וכן שחתימה/ות זו/אילו מחייבת/ות את החברה לכל דבר ועניין.

חתימה _____ וחותמת _____

תאריך 2024 / ____ / ____

נספח ד' 1 - מניעת שריפות בעבודה

הערה:

בנוסף להוראות המפורטות בזה, תפעל חברת התחזוקה גם לפי הוראות NFPA, המחמירות שבין השתיים.

כללי:

1. מטרת הוראה זו לקבוע את הנהלים ואת הפעולות שיש לבצע כדי למנוע שריפות בעת ביצוע העבודות הכרוכות בשימוש באש גלויה ו/או בכלי עבודה הגורמים לניצוצות אש.
2. ההוראה דנה בנוהלי עבודה באש גלויה לצורכי בינוי ואחזקה, וכן בעבודה במשרדים ובמחסנים בהם מאוחסן ציוד.
3. במבנה מאוחסן ציוד ומידע רב בעל ערך אינפורמטיבי וכספי רב ביותר, שרגישותו לאש או לנתזי חומר לוהטים (עבודות ריתוך) גבוהה מאד. על-מנת למנוע שריפות כתוצאה מעבודה באש (גלויה ו/או מוסווית) חובה על חברת התחזוקה או כל אחד מעובדיה ו/או כל אחד המועסק מטעמה, להקפיד על נקיטה במיטב ומירב האמצעים למניעת שריפות.

הגדרות

4. בהוראה זו, פירוש המונחים הר"מ כמוסבר בצדם:
 - א. "עבודה באש גלויה": ביצוע עבודה באש (בריתוך גזי או חשמלי) או ביצוע כל פעילות אחרת הגורמת להתזת נתזים לוהטים (השחזה וכדומה).
 - ב. "עובד": 'חברת התחזוקה' כמפורט במסמכי החוזה.
5. לא תיעשה כל עבודה באש הקשורה לעבודות בינוי, אחזקה ושיפוצים בחדרים, בפרוזדורים, במחסנים, במשרדים ובארכיונים בהם מאוחסן ציוד, אלא אם קוימו כל התנאים דלהלן:
 - א. ניתן אישור בכתב של המזמין.
 - ב. ניתן לבצע עבודה באש במקום שלא כל תכולתו פונתה בתנאים כדלקמן:
 - (1) תבוצע הפרדה של שטח ברוחב 10 מטר לפחות בין הציוד ו/או התכולה של המקום, ובין מקום ביצוע העבודה, ו/או תבוצע הפרדה פיזית באמצעות חומרים חוסמי אש, בין מקום האש למקום אחסון החומרים.
 - (2) במשך כל זמן ביצוע העבודה, ולפחות שעה לאחר סיום העבודה, יימצא בשטח העבודה צוות כיבוי ופיקוח מטעם חברת התחזוקה (2 עובדים לפחות);
 - ג. יש לוודא כי העובדים המשתמשים לצורך עבודתם באש גלויה יהיו מתורגלים בהפעלת ציוד כיבוי אש, ויהיו בקיאים בנוהלי ההתנהגות במקרה שריפה.

6. לא תיעשה עבודה באש במקום עבודה קבוע, אלא אם קוימו כל התנאים דלהלן:
- א. בסמוך למקום העבודה יימצא באופן קבוע ציוד כיבוי אש תקין ובדוק.
 - ב. יש לוודא כי המקום שבו מבוצעת העבודה נקי מחומרים דליקים או מתלקחים וכי יש גישה חופשית לציוד כיבוי האש.
 - ג. קיימים אמצעים נוספים לחציצה, כגון: לוחיות אסבסט, סמרטוטים רטובים, וכיוצא בזה.
 - ד. בסיום העבודה ובמשך 3 שעות אחריה, יוודא חברת התחזוקה כי אין במקום התפרצות אש, וזאת על-ידי ביצוע בקורת בעין.

חתימת חברת התחזוקה: _____ תאריך: _____

נספח ד' 2 - נספח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל והמכון (להלן "המזמין") פרסם במכרז פומבי לניהול מבנה המכון הגיאולוגי מס' 04/2024 (להלן: "השירותים")

והואיל והמזמין (להלן: "המזמין") מעוניין להשתתף במכרז זה

והואיל והמזמין התנה השתתפות המזמין במכרז בתנאי שהמזמין והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המזמין לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע והואיל והמזמין לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למזמין ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אד מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע"); ההגבלות הנובעות מנספח התחייבות זה לא ייחולו על אותו חלק מהמידע שהוכח לגביו כי:

1.1. היה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי;

1.2. הפך לנחלת הכלל, ללא הפרת חובת סודיות;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למזמין או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות סבירים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרם לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.

9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

אני החתום/ה מטה _____ נושא/ ת.ז. שמספרה _____ מצהיר ומתחייבת/ באופן בלתי חוזר, כדלקמן:

1. לשמור בסוד כל ידע ו/או מידע ו/או סודות מקצועיים ו/או טכנולוגיים ו/או מסחריים של המזמין, אשר נמסרו לי ו/או ימסרו לי על ידי המזמין ו/או מי מטעמה ו/או בעבודה ו/או אשר הגיעו ו/או יגיעו לידי ו/או לידיעתי עקב ובמהלך עבודתי עבור המזמין, ולא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לגלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם בכל צורה ואופן שהם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל, ללא קבלת הרשאה מוקדמת בכתב לכך מאת המזמין. כן הנני מתחייב להקפיד ולמנוע מכל צד שלישי גישה לכל חומר חסוי כאמור.
9. התחייבות זו הנה מוחלטת ובלתי חוזרת ותחייב אותי ו/או את כל מי מטעמי, הן בתוך תקופת מתן שירותי למזמין והן לאחר הפסקת העסקתי עבור המזמין, בכל זמן שהוא.
10. לא למסור פרטים כלשהם על עבודת המזמין, תוכניותיו, ציודיו ועסקיו לכל גוף ו/או אדם ו/או אדם ו/או לא להשתמש בהם בכל דרך ואופן שהם, אלא אם כן אקבל הרשאה מוקדמת לכך ובכתב מאת המזמין.
11. לא לפרסם ו/או למסור עבודה ו/או מחקר ו/או מאמר ו/או כל מסמך אחר לכל גוף ו/או אדם אחרים בטרם יוגש לבדיקה מטעם החברה ויאושר בכתב על ידי המזמין.

12. למען הסר כל ספק מוסכם בזה, כי הנתונים בתיקים, התרשימים, החוברות, המסמכים וכל חומר שהוא שקיבלתי ו/או אקבל מהמזמין ו/או שהגיע ו/או שיגיע לשליטתי ו/או לחזקתי עקב ובמהלך עבודתי עבור המזמין הנם קניינו הבלעדי של המזמין וכל הזכויות בהם שמורות לו וכן כי המסמכים וכל החומר כמפורט לעיל יוחזרו למזמין מיד עם סיום העסקתי עבור המזמין מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו של המזמין, לפי המוקדם יותר.
13. מבלי לגרוע מכל חובותיי האחרים על פי כל דין ו/או חוזה הנני מתחייבת לשאת באחריות לפצות את המזמין בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן חסרון כס שייגרמו לו כתוצאה מכך שעקב אי קיום ההוראות ו/או התחייבויות דלעיל הגיע ו/או יגיע איזה מידע ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או חלקי מסמכים ו/או חומר חסוי, לצד שלישי כלשהו.
14. במשך תקופת העסקתי עבור המזמין לא אעבוד ו/או אעסוק ו/או אשרת ו/או אייצג ו/או אעביר מידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לחברה, אדם או גוף המועסקים ו/או מעורבים ו/או בעלי עניין, בין במישרין ובין בעקיפין, בעיסוקיה של המזמין.
15. ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי מסמך זה בעיון, הבנתי את תוכנו על כל ההשלכות הנובעות ממנו והנני מסכים/ה לאמור במכתב ומתחייבת/ת לפעול על פיו.

חתימה

תאריך

נספח ד' 3 - כתב הערבות הבנקאית (דיגיטלית)

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות: _____

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

_____ שם מורשה החתימה 1: _____

_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

_____ הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

_____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' 4 - הוראות אחזקה לעיון החברה

הערה: הוראות האחזקה ודפי הטיפולים המצורפים להלן אינם מכסים את כל הוראות האחזקה האפשריות לציווד הקיים במערכת ואינן מפרטות את כל הוראות היצרנים.

החברה הזוכה תידרש להשלים את מערכי האחזקה עפ"י ספרי המבנה והוראות היצרנים וזאת עבור כל מרכיב במערכת גם אם אינו מוזכר אך מורכב בפועל במכון הגיאולוגי - ירושלים.

ההוראות מעיקרן מיועדות לבעלי מקצוע באותו תחום ואינן מפרטות את אופן ביצוע הטיפולים.

בכל מקום בו מוזכרת בהוראות המילה "בדוק" הכוונה לרישום תוצאות של מדידות ולתיקון כל תקלה שתתגלה במהלך הבדיקה.

החברה תמחשב את הוראות האחזקה ותקים ותפעיל מערך אחזקה מונעת כנדרש.

בנוסף לאמור בכל מקום אחר, קבלן האחזקה יבצע פעולות בדיקה, הפעלה וביקורת, שאינן נכללות בהוראות הקבועות של היצרנים, כדוגמה - ביצוע צילום טרמוגרפי ללוחות החשמל, ניסוי, פריסה ויבוש מחדש של צנורות גמישים לכיבוי אש וכדומה.

טבלת זימון פעולות והוראות אחזקה

לוח זימון פעולות תחזוקה												מתחם המכון הגיאולוגי	
מקרא: ח- חודשי; ת- תלת חודשי; מ- חצי שנתי; נ- שנתי													
מס'	מערכת/ציוד	ינו	פבר	מרץ	אפר	מאי	יונ	יול	אוג	ספט	אוק	נוב	דצמ
1.	יח' קרור מים	ת			נ			ת			מ		
2.	יחידת טיפול באויר	ת			נ			ת			מ		
3.	יחידת מפוח נחשון	ת			נ			ת			מ		
4.	מפוח אוויר	ת			נ			ת			מ		
5.	מפוח אב"כ								נ				
6.	אחזקת פנים – מבנים			מ			ת			נ			ת
7.	אחזקת מבנים – חוץ			מ			ת			נ			ת
8.	טיפול בגג					מ						נ	
9.	בדיקת שירותים								נ				
10.	דלתות			מ						מ			
11.	קיר מסך / רפרפות			נ					נ				
12.	ספסל עץ	ת			ת			ת			ת		
13.	משטחי דק									נ			
14.	אחזקת כבישים ורחבות מאספלט					מ						נ	
15.	טיפול בחצרות				מ						נ		
16.	שער חשמלי				מ						נ		
17.	מחסום זרוע				מ						נ		
18.	תריס גלילה				מ						נ		
19.	בקרת מבנה						נ						
20.	מערכת טמ"ס						נ						מ
21.	מערכת כריזה						נ						מ
22.	מערכת אזעקה						נ						מ
23.	שנאים						נ						
24.	לוח חשמל מתח גבוה						נ						

מתחם המכון הגיאולוגי												לוח זימון פעולות תחזוקה			
מקרא: ח- חודשי; ת- תלת חודשי; מ- חצי שנתי; נ- שנתי															
מס'	מערכת/ציוד	ינו	פבר	מרץ	אפר	מאי	יונ	יול	אוג	ספט	אוק	נוב	דצמ		
25.	גנרטור						נ						מ		
26.	לוח חשמל						נ								
27.	מערכות תאורה			מ						נ					
28.	תאורת חירום			מ						נ					
29.	רכות גילוי אש ועשן						נ						מ		
30.	ספרינקלרים						נ						מ		
31.	עמדת כיבוי אש				נ						מ				
32.	מיכל דלק			מ						נ					
33.	מיכל דלק תת קרקעי			מ						נ					
34.	דוד חשמלי			ת			ת			ת			ת		
35.	מיכל התפשטות	ת			נ			ת			מ				
36.	משאבת מים	ת			נ			ת			מ				
37.	משאבת ג'וקי				נ						מ				
38.	משאבת ביוב	מ			ת			נ			ת				
39.	כיבוי אש - משאבה חשמלית			מ						נ					
40.	מדחס אויר/קומפרסור					נ						מ			
41.	צנרת מים ואביזרים			מ			ת			נ			ת		
42.	מעליות כבלים		מ						נ						
43.	מערכת ביוב/ניקוז			נ											
44.	מאגר מים			מ			ת			מ			ת		
45.	מערכת אינסטלציה			נ											
46.	בריקה ומזרקות	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח		
47.	החלפת דגלי תורן				נ										

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים
מס'	תד'	מצב ציוד	יח' קרור מים
מס'	תד'	מצב ציוד	הוראות לבצוע
1		פ	רשום לחץ יניקה PSI....., דחיסה PSI, שמן PSI, טמפי' מים כניסה C..... ° יציאה C °.
2	ש	פ	הקשב לרעשים חריגים.
3		פ	בדוק כתמי שמן ומים מסביב ליחידה.
4		ס	נקה מסננים במערכות המים.
5		פ	בדוק תקינות הבידוד.
6	מ	פ	מודדי חום ומודדי לחץ - בדוק וכלל במידת הצורך.
7		פ	בדוק הצנרת לרעידות, חזק תפסים רופפים.
8		ס	פרק ושפץ ברזי פקוד במידה הצורך.
9		ס	כוון וכייל אביזרי פקוד למדחס.
10		ס	החלף שמן (בדוק קודם הוראות היצרן).
11		ס	בדוק שלמות המצמד ומרכוזו (במדחס פתוח).
12		ס	בדוק הידוק ברגים.
13		פ	בדוק מערכת פריקת דרגות.
14		פ	בדוק תקינות משאבות השמן מנוע.
15		ס	סוך מיסבי המנוע.
16		ס	חזק חיבורי חשמל במנוע ובמפ"ז מקומי.
17	נ	פ	בדוק עומס המנוע ורשום זרם פעולה אמפר.
18		ס	בדוק בדוד קו ההזנה למנוע.
19		ס	בדוק הארקת המנוע. צנרת גז קרור ואביזריה.
20		ס	הפעל ובדוק תקינות ברזי סגירה שונים.
21		פ	בדוק תקינות שסתום בטחון במעבה.
22		פ	בדוק תקינות שסתום סולנואיד.
23		פ	בדוק תקינות שסתום התפשטות משווה לחץ חיצון ורגש.
24		פ	בדוק תקינות הבדוד וציפוי הבדוד בצנרת היניקה.
25		פ	בדוק מצב מסנן מיבש, החלף אבנים לפי הצורך.
26		פ	בדוק פקוד ובקרה.
27		פ	בדוק פעולת מגן קפיאה.
28		פ	בדוק פעולת מערכת הפקוד והבקרה בשלמותה. ציין כל אביזר פקוד שנבדק
			כללי
29		ס	נקה את מכלול היחידה מלכלוך ומחלודה.
30		ס	בצע תיקוני בדוד כלליים.
31		ס	בצע תקוני צבע סופיים.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים יחידת טיפול באוויר הוראות לבצוע
1	ש	פ	בדוק ויזואלית לרעשים ורעידות
2		פ	בדוק טמפ' אוויר ביציאה מהמזגן (הפרש טמפ' 12°C)
3	ח	פ	בדוק טמפ' אוויר ביציאה מהמזגן ובכניסה, חשב ההפרש (12°C)
4		פ	בדוק מכלול המכונה: המדחס, מפוח העבוי ומפוח המפזר לרעשים, רעידות וחלקים משוחררים
5		ס	בדוק ניקיון יציאת ניקוז המים
6		ס	בדוק מסנן אוויר ומסגרות, החלף או נקה
7		פ	בדוק אביזרי פקוד, תרמוסטט, כפתורי הפעלה מעבר חמום
8		פ	בדוק מגן השהיה למדחס
9		ס	בדוק ניקיון הסוללה
10		ס	בדוק תקינות ניקוז המים מהאמבטיה לניקוז
11	מ	ס	ישר צלעות המאייד
12		ס	נקה גרילים מאבק ולכלוך
13		ס	בדוק שלמות בדוד תרמי על מכסים וגוף היחידה
14		ס	נקה פנים יחידת העיבוי מאבק ולכלוך (לאחר הסרת המכסה) ובצע שטיפה בלחץ.
15		ס	בדוק מספור המזגן והשלמתו בשילוט סנדוויץ' בחריטה
16		ס	בדוק והדק חיבורי חשמל ביחידה ובדוק רציפות הארקה
17		ס	בדוק חיזוקי חלקי פנים היחידה, בדוק שאין מגע בין הצינורות
18		ס	בדוק מתלים קפיציים וחיזוקים. החלף או חזק לפי הצורך
19	נ	ס	שמן/גרז צירי המפוחים
20		פ	בדוק זרם פעולה וזרם התנעה במדחס
21		פ	בדוק זרם המפוחים
22		ס	בצע תיקוני צבע, ישר צלעות המעבה לפי הצורך
23		פ	בדוק התנעת מדחס ומפוחים
24		ס	בדיקה תיקון וחיזוק ברגים של יחידת הפעלה STOP/START

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים יחידת טיפול באוויר צח <u>הוראות לבצוע</u>
1	ש	פ	בדוק ויזואלית לרעשים ורעידות
2		פ	בדוק טמפ' אוויר ביציאה מהמזגן (הפרש טמפ' 12°C)
3	ח	פ	בדוק טמפ' אוויר ביציאה מהמזגן ובכניסה, חשב ההפרש (12°C)
4		פ	בדוק מכלול המכונה: המדחס, מפוח העבוי ומפוח המפזר לרעשים, רעידות וחלקים משוחררים
5		ס	בדוק ניקיון יציאת ניקוז המים
6		ס	בדוק מסנן אוויר ומסגרות, החלף או נקה
7		פ	בדוק אביזרי פקוד, תרמוסטט, כפתורי הפעלה מעבר חמום
8		פ	בדוק מגן השהיה למדחס
9		ס	בדוק ניקיון הסוללה
10		ס	בדוק תקינות ניקוז המים מהאמבטיה לניקוז
11	מ	ס	ישר צלעות המאייד
12		ס	נקה גרילים מאבק ולכלוך
13		ס	בדוק שלמות בדוד תרמי על מכסים וגוף היחידה
14		ס	נקה פנים יחידת העיבוי מאבק ולכלוך (לאחר הסרת המכסה) ובצע שטיפה בלחץ.
15	נ	ס	בדוק מספור המזגן והשלמתו בשילוט סנדוויץ' בחריטה
16		ס	בדוק והדק חיבורי חשמל ביחידה ובדוק רציפות הארקה
17		ס	בדוק חיזוקי חלקי פנים היחידה, בדוק שאין מגע בין הצינורות
18		ס	בדוק מתלים קפיציים וחיזוקים. החלף או חזק לפי הצורך
19		ס	שמן/גרז צירי המפוחים
20		פ	בדוק זרם פעולה וזרם התנעה במדחס
21		פ	בדוק זרם המפוחים
22		ס	בצע תיקוני צבע, ישר צלעות המעבה לפי הצורך
23		פ	בדוק התנעת מדחס ומפוחים
24		ס	בדיקה תיקון וחיזוק ברגים של יחידת הפעלה STOP/START

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מפוח נחשון <u>הוראות לבצוע</u>
1	ת	ס	יחידה - ניקוי מגש הניקוז ובדיקת נזילות מים.
2		ס	יחידה - פתיחת וסגירת ברזי היחידה, טיפול לפי הצורך.
3		ס	יחידה - החלפת מילוי של מסנן האויר.
4	מ	פ	מכשור פקוד - בדיקת הפסקה והפעלה בכל המהירויות ע"י המפסק.
5		פ	מכשור פקוד - בדיקת פעולת התרמוסטטים והברזים החשמליים, בדיקת הפיכת קיץ/חורף, - Change over
6		ס	יחידה - ניקוי מאבק של היחידה בשלמותה.
7		ס	יחידה - בדוק והקשב לרעשים ורעידות.
8		ס	חשמל - הידוק כל החיבורים החשמליים ובדיקת הארקה.
9		ס	יחידה - ניקוי סוללות חיצוני במים וחומר ניקוי.
10		ס	יחידה - ניקוי מסנן מים לפני הברז החשמלי.
11		ס	יחידה - שחרור אויר.
12	נ	ס	יחידה - ניקוי פנימי של הסוללות.
13		ס	יחידה - בדוק והדק ברגי איגון, בדוק חיבור גמיש.
14		ס	יחידה - בדוק טמפ' אויר ביציאה מהיח', רשום C.... °
15		ס	יחידה - בדוק גוף היחידה ואטום מגש הניקוז, תקן בזפת לפי הצורך. בדוק ניקוז מים חופשי.
16		נ	בדוק פעולת המפוח, רשום כמות אויר ביציאה CFM.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מפוח אויר <u>הוראות לבצוע</u>
1.	ש	פ	הקשב לרעשים ולרעידות חריגים.
2.	ח	פ	הפעל המפוח והקשב לרעשים בזמן ההתנעה.
3.		ס	בדוק מצב הרצועות. החלף לפי הצורך רצועות רזרביות.
4.		ס	גרז בחוזקה מסבי המפוח והמנוע לפי הצורך.
5.	מ	ס	נענע כנפי המפוח ובדוק חזוק לציר.
6.		פ	בדוק ורשום זרם עבודה A..... השווה לנדרש.
7.		ס	נקה באופן יסודי את מכלול המפוח.
8.	נ	ס	הדק בירגי החיזוק של המפוח, בדוק ציריות גלגלי רצועה.
9.		ס	בדוק שלמות ואטום חבורים גמישים לתעלות.
10.		פ	בדוק פקוד הפעלה מקרוב ומרחוק. וודא כוון סביב המנוע.
11.		ס	הדק כל חבורי החשמל במנוע ובמפסק.
12.		ס	בדוק הארכת המנוע וגוף המפוח.
13.		ס	גרז חלודה ובצע תקוני צבע.
14.		פ	רשום זרם פעולת מנוע A..... השווה לנתונים.
15.		פ	השלם שלוט חסר.
16.		ס	מדוד ורשום כמויות אויר ביציאה מהמפוח או מהתעלותCFM.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מפוח שחרור עשן <u>הוראות לבצוע</u>
1.	ת	פ	הקשב לרעשים ולרעידות חריגים.
2.		פ	הפעל המפוח והקשב לרעשים בזמן ההתנעה.
3.		ס	גרז בחוזקה מסבי המפוח והמנוע לפי הצורך.
4.		ס	נענע כנפי המפוח ובדוק חזוק לציר.
5.		פ	בדוק ורשום זרם עבודה A..... השווה לנדרש.
6.	נ	ס	נקה באופן יסודי את מכלול המפוח.
7.		ס	הדק בירגי החיזוק של המפוח, בדוק ציריות גלגלי רצועה.
8.		ס	בדוק שלמות ואטום חבורים גמישים לתעלות.
9.		פ	בדוק פקוד הפעלה מקרוב ומרחוק. וודא כוון סביב המנוע.
10.		ס	הדק כל חבורי החשמל במנוע ובמפסק.
11.		ס	בדוק הארקת המנוע וגוף המפוח.
12.		ס	גרז חלודה ובצע תקוני צבע.
13.		פ	רשום זרם פעולת מנוע A..... השווה לנתונים.
14.		פ	השלם שלוט חסר.
15.		ס	מדוד ורשום כמויות אויר ביציאה מהמפוח או מהתעלותCFM.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מערכת אב"כ <u>הוראות לבצוע</u>
1.	נ		יש לבצע בדיקה למערכת האב"כ כולל למפוח, למסנן ולמערכת.
2.			
3.			הבדיקות יבוצעו עפ"י התקנים לטיפול במערכת להלן: • תקן הישראלי (ת"י 4570)

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים אחזקת פנים מבנה <u>הוראות לבצוע</u>
1.	ת	ס	תקוני צבעים לקירות (במקום בו נדרש תיקון יבוצע משטח שלם), שימון ציפוי עץ.
2.		ס	תקוני ריצוף שבור, שקוע ורופף.
3.		ס	טיפול בעץ, דלתות, משקופים ומסגרות - שימון פוליטורה ותיקוני צבע או פורמייקה
4.		ס	PVC, שטיחים וחפוי ריצפה אחר - תקון משטח קצוות ופגלים חיתוך, הדבקה
5.		ס	פרזול - בדיקה, חיזוק ושימון.
6.		ס	שרותים - נקוי מונע של סיפונים בכיורים ובדיקת נזילות.
7.		ס	החלפת או צפוי מחדש של אביזרים שהתקלפו מצבע או ניקל תקרות אקוסטיות
8.		ס	תאורת חרום - בדיקת תאורת חרום ושילוט יציאה, החלפת מצברים ונורות כנדרש.
9.		ס	חלונות - בדיקת ושימון פירזול, אטימות.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים אחזקת חוץ מבנה <u>הוראות לבצוע</u>
1.	מ	ס	בדיקת מצב ציפוי חוץ ותיקון טיח וצבע בקירות שיש ואבן.
2.		ס	וודא שחיבורי האבן אטומים בקירות מצופי פסיפס, וודא שהפסיפס שלם.
3.		ס	טפל בגגות כמפורט בהוראות.
4.		ס	בדיקת אלמנטים רופפים וסדוקים.
5.		ס	בדיקת איטומים סביב חלונות ופתחים.
6.		ס	בדיקת שלמות רשתות בחלונות.
7.		ס	בדיקת חיזוקי אנטנות, דוודים וציוד על הגג.
8.		ס	בדיקת נזילות דוודי שמש.
9.		ס	תיקוני צבע לתרני אנטנות.
10.		ס	בדיקת איטום קירות ומעברים תת קרקעיים.
11.		ס	בדיקת איטום חדירות כבלים ומערכות למבנה.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים
			אחזקת כבישים ורחבות מאספלט, שוליים, ניקוז, תמרור, צבע
			<u>הוראות לבצוע</u>
1.	מ	ס	<u>כללי</u> : העבודות יבוצעו פעמיים בשנה וכן לאחר מזג אוויר קשה
2.		ס	המלווה בגשמים עזים וברוחות חזקות
3.		ס	כבישים ורחבות אספלט
4.		ס	א. ניקוי מסעות: יבוצע ע"י מטאטא מכני, לסילוק כל ליכלוך.
5.		ס	ב. תיקון פגמים מקומיים בשכבת האספלט העליונה: פרוק אספלט
6.		ס	ג. תיקון שטחי אספלט עליונים: קרצוף, איטום בביטומן,
7.		ס	ד. תיקון מבנה לכל עומקו בכבישים ורחבות: פרוק המבנה, עבוד
8.		ס	ה. תיקוני סדקים בכבישים ורחבות: פתיחת הסדק, ניקוי ומילוי.
9.		ס	שוליים לכבישים ורחבות
10.		ס	א. תיקון חריצה רדודה והתפוררות: חרישת השטח הקיים, תוספת
11.		ס	ב. תיקון מבנה השוליים (לכל עומקו): חרישת השטח הקיים, תוספת
12.		ס	ג. תיקון שטחי סדיקה בשוליים: חרישה והידוק.
13.		ס	ד. תיקון חריצה עמוקה בקצה השוליים: מילוי ברסק אבן.
14.		ס	<u>תעלות ניקוז</u>
15.		ס	א. ניקוי התעלות: בדיקה וניקיון לכל עומק התעלה.
16.		ס	ב. תיקון חתירה בתעלות: מילוי רסק אבן.
17.		ס	מעבירי מים
18.		ס	א. ניקוי המעבירים: ניקוי ע"י זרמי מים בלחץ.
19.		ס	ב. תיקון כנפיים מעקות למעבירים: ריסוק וסילוק השבור, יציקת
20.		ס	תיקון גביונים
21.		ס	א. תיקון גביונים ממולאים באבן: הוספת אבנים ששקעו, סגירת
22.		ס	ב. תיקון גביונים ממולאים ברסק אבן: הוספת רסק אבן ששקעה.
23.		ס	עמודי תמרור ותמרורים
24.		ס	א. תחזוקת עמודי תמרור ותמרורים: רחיצה בדיקת שלימות
25.		ס	ב. החלפת תמרורים: יוחלף כאשר הצבע דהה.
26.		ס	ג. החלפת עמודי תמרורים: העמוד בהתאם לתקן צבע והצבה

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים אחזקת חצרות חוץ <u>הוראות לבצוע</u>
1.	מ	ס	בדיקת מצב גדרות ושערים, השלמה, תיקון צבע, שימון וחיזוק.
2.		ס	בדיקת מערכת ביוב, ניקוי והוצאת שורצים.
3.		ס	בדיקת בורות שומן, רקב וספיגה, שאיבה וסילוק הפסולת לפי צורך.
4.		ס	בדיקת צנרת ותעלות ניקוז, ניקוי מעשבים.
5.		ס	בדיקת שבילים ומדרכות, יישור, חיזוק והשלמה.
6.		ס	בדיקת שוליים ודפנות קרקע לקריסה וסחף.
7.		ס	בדיקת מצעי עפר מהודקים.
8.		ס	בדיקת חניונים, סימוני כבישים וחניות. בצע תיקוני צבע לסימוני חניות ותמרורים ,
9.		ס	בדיקת תמרורים וצביעתם.
10.		ס	בדיקת מייסעים וכבישים, תיקון סדקים והתקלפויות.
11.		ס	בדיקת גופי תאורה חיצוניים, תיקון גופים, תיקוני צבע, החלפת חלקים.
12.		ס	בדיקת גלאי אור ותפעול אוטומטי של התאורה.
13.		ס	קצץ צמחיה ורסס נגד עשבים באופן שימנעו הפרעות לניקוז תקין. קצץ עשב יבש
14.		ס	המנע מהשמדת צמחיה במקומות בהם עלול להוצר סחף קרקע
15.		ס	בדוק שלמות מערכת תאורת חוץ. החלף נורות פגומות ונקה מכסים. תקן צבע תרני
16.		ס	בדיקת מצב ציפוי חוץ ותיקון פגות בקירות שיש ואבן.
17.		ס	וודא שחיבורי האבן אטומים בקירות מצופי פסיפס, וודא שהפסיפס שלם.
18.		ס	בדיקת איטום קירות ומעברים תת קרקעיים
19.		ס	בדיקת איטום חדירות כבלים ומערכות למבנה
20.		ס	תרנים - חיזוק, בדיקה לשלמות צבע וכבלים

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים משטח דק מעץ <u>הוראות לבצוע</u>
1.	נ	ס	בדיקה ויזואלית : יובש, שברים, סדקים, ריקבון, פיתולים ועיוותים מסוכנים, בליטות, נקודות חדות או קצוות חדים, קילוף צבע, האפרה והשחרה, העדר חלקים, אמצעי חיבור כדוגמת : התרופפות, חלודה, שבר, חוסר ברגים וכדומה, יסודות בטון, עץ וברזל ובהם סדקים, שברים בבטון, חופש בין היסודות לקרקע, בליטת היסוד מעל הקרקע, חלודה גלויה בזיון היסוד, התרופפות החיזוקים, חלודה בחיבורים וכדומה. צריך להבין את עבודות העפר צריך לחפש נקודות לבקרת שקיעה
2.		ס	טיפול בחלקי מתכת : ניקוי כל סימני חלודה וצבע מתקלף מחלקי המתכת, מריחת ממיס חלודה במקומות החלודים. צביעה בצבע יסוד ו/או בצבע גיליון נגד קורוזיה ולאחר ייבוש צביעת שכבת צבע חיזונית בגוון הקיים
3.		ס	חיזוקים : החלפת או תוספת ברגים לחיבור קורות/לוחות עץ בכדי למנוע עיוות ופיתול העץ. במידה וישנם ברגים חלודים, יחליף הקבלן על חשבונו
4.		ס	חידוש דק (עץ) מתחלק לשלושה שלבים בסיסיים :
5.		ס	ניקוי דק - ניקיון בחומרי ניקוי ייעודיים ושטיפתם במים. מכונת לחץ קיטור - יש לבצע את העבודה באמצעות מכונת ג'רניק לתוצאות טובות. שימוש במים חמים הן לחומרי הניקוי והן במכונת הג'רניק תסייע להגיע לתוצאות משופרות.
6.		ס	ליטוש ושיוף דק - ליטוש העץ על ידי מכונות על מנת להחזיר את העץ למצב הטבעי שלו ולהורדת שיכבה דקה מהעץ שנפגם עם הזמן משחיקה ו/או מפגעי מזג האוויר.
7.		ס	שימון דק לפיניש מושלם - לסיום תהליך החידוש יש למרוח את העץ בשכבת שמן הנספגת בתוך העץ ומגינה עליו מפני נזקים ורטיבות (פגעי מזג האוויר, מזיקים וקרני UV). יש לוודא שסוג השמן וטיבו מתאימים לסוג העץ.

דף טיפולים					
מספר ציוד		שם ציוד: <u>ספסל עץ</u>			
B37					
ת ו ק ן	ה ע ר ה	הוראות לביצוע		ת ד י ר'	מ ס פ ר
		בדיקה ויזואלית: יובש, שברים, סדקים, ריקבון, פיתולים ועיוותים מסוכנים, בליטות, נקודות חדות או קצוות חדים, קילוף צבע, האפרה והשחרה, העדר חלקים, אמצעי חיבור כדוגמת: התרופפות, חלודה, שבר, חוסר ברגים וכדומה, יסודות בטון, עץ וברזל ובהם סדקים, שברים בבטון, חופש בין היסודות לקרקע, בליטת היסוד מעל הקרקע, חלודה גלויה בזיון היסוד, התרופפות החיזוקים, חלודה בחיבורים וכדומה.		ת	1.
		טיפול בחלקי מתכת: ניקוי כל סימני חלודה וצבע מתקלף מחלקי המתכת, מריחת ממיס חלודה במקומות החלודים. צביעה בצבע יסוד ו/או בצבע גילון נגד קורוזיה ולאחר ייבוש צביעת שכבת צבע חיצונית בגוון הקיים.			2.
		טיפול בחלקי עץ: גירוד וקילוף כל חלקי צבע רופף, ניקוי לכלוך ע"י חומרים ממיסי שומנים וצביעה בשמן/צבע כדוגמת הקיים להגנה ואיטום, גוון שקוף לפי הקיים.			3.
		ביצוע כל עבודות הצביעה יהיו עפ"י מפרט מוכר.			4.
		ביצוע תיקוני צבע מקומיים אחת לשנה לפי הוראות היצרן.		נ	5.
		ניקוי והכנת השטח לפני צביעה. ניקוי מקדים יכלול שטיפה יסודית במים מתוקים לסילוק המלחים והלכלוך מפני השטח. השלב הבא יהיה ניקוי מכאני וחספוס צבע ישן.			6.
				תאריך:	
				שם המבצע:	
				אישור המפקח:	

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים גגות <u>הוראות לבצוע</u>
1.	מ		גג זפת שטוח
2.		ס	בדוק ונקה את הגג מלכלוך וחפצים לא רצויים.
3.		ס	בדוק אם נוצרו שקעים עקב פגעים בזפת על הגג.
4.		ס	בדוק המצאות ונקיון רשתות חורי הניקוז.
5.		פ	שפוך מים בלחץ במרזבים ובדוק יציאתם.
6.		ס	לפני חורף - בדוק אחידות הזיפות על הגג.
7.		ס	לפני קיץ - בדוק סיווד הגג בחומר מתאים.
8.			
9.			גג יריעות ביטומניות
10.		ס	בדוק באופן כללי את יריעות הבידוד על הגג (ויזואלית).
11.		ס	נקה את הגג מלכלוך וחפצים לא רצויים.
12.		ס	בדוק אם נוצרו שקעים עקב פגעים על הגג.
13.		ס	בדוק את קצות היריעות בדפנות האנכיות מסביב לגג.
14.		ס	בדוק המצאות ונקיון רשתות פתחי הניקוז.
15.		ס	במידה ונמצאו פגעים - הודע למנהל הבית.
16.			
17.			גג מרוצף
18.		ס	בדוק את תקינות מרצפות ואטימה בחריצים.
19.		ס	בדוק ונקה את הגג מלכלוך וחפצים לא רצויים.
20.		ס	בדוק המצאות ונקיון רשתות חורי הניקוז.
21.		פ	שפוך מים בלחץ במרזבים ובדוק יציאתם.
22.		ס	במידה ונמצאו פגעים - הודע למנהל האחזקה.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים ממ"ד הוראות לבצוע
1.	מ	ס	בדוק המצאות הציוד הנ"ל בארון חירום :
2.			א. אלונקה (רשום כמות
3.			ב. מסכות אב"כ (רשום כמות מסכות פילטרים
4.			ג. חליפות אב"כ F (רשום כמות
5.			ד. כפפות אב"כ (רשום כמות
6.			ה. ציוד עזרה ראשונה (.....)
7.			ו. פנסי חירום נטענים (רשום כמות
8.			ז. טלפונים (רשום כמות
9.		ס	בדוק אם קו החשמל לנורות החירום תקין ופעיל.
10.		פ	בדוק מיכלי מים מלאים. במידת הצורך מלא.
11.		פ	בדוק תקינות קופסאות ניפוץ ומפתח בפנים.
12.		פ	בדוק תאורת מקלט תקינה 220V ו- 24V.
13.	מ	פ	דלתות בטחון - גרז ושמן צירי הדלתות וידיות הסגירה.
14.		פ	דלתות בטחון - בדוק מצב גומי האטימה ואטימת הדלתות.
15.		פ	נקה חלודה וצבע את הדלת בהתאם לצורך.
16.		פ	פתחי אוורור - בדוק מצב גומי האטימה.
17.		פ	דלתות ופתחי מילוט - גרז הצירים, בדוק ידיות הנעילה ומנעולים.
18.		פ	פתחי אטימה - שחרר ברגים וגרזם ובדוק המצאות אטם גומי תקין ושלם.
19.		פ	מקלחות ושרותים - בדוק פעולת ידיות שטיפה וברזים ותקן אם נדרש.
20.		פ	כיוורים - בדוק נזילות בצנרת ובאביזרים.
21.		פ	בדוק מחיצות, חזק ותקן אם נדרש.
22.		פ	מיכלי שתיה - רוקן, שטוף ונקה ומלא מים טריים.
23.		פ	בדוק מצב המיכלים, ברזים וברזי ניקוז.
24.		פ	נקה באופן יסודי את המקלט כולל: רצפת המקלט, קירות דלתות, חלונות,
25.		פ	בדוק פסים זוהרים על המדרגות, פינות קירות ופתחי מילוט.
26.			אם לא נמצאו פסים - חובה להשלימם.
27.			

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים ממ"ד <u>הוראות לבצוע</u>
28.			את הבדיקות למקלט יש לבצע עפ"י התקנים להלן: • בדיקת אטימות לפי תקן ישראלי (ת"י) 4577 "בדיקת אטימות למקלטים ומרחבים מוגנים" • ת"י 4422 "פרטי מסגרות למקלטים ומרחבים מוגנים" • מערכת אוורור וסינון, ודא כי המערכת עומדת בת"י 4570 "מערכות לאוורור וסינון מקלטים ומרחבים מוגנים"
29.			• מתקני תברואה במקלטים יותקנו בהתאם לת"י 1205 חלק 5 "התקנת מתקני תברואה ובדיקתם - מערכת שרברבות למקלטים" • ת"י 1890 "משאבות צנטריפוגיות חשמליות תת מימיות המיועדות למקלטים לשאיבת שפכים". • "עבודות שיפוץ מערכת החשמל במקלטים", ועל ידי חשמלאי מורשה, אשר מוסמך ע"י משרד העבודה ומת"י לפי ת"י 1419

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים בדיקת שירותים <u>הוראות לבצוע</u>
1.	ת	ס	בדיקה לניקיון בחדרי השירותים
2.		ס	בדיקה לתקינות מיכלולים :
3.		ס	אסלות - בדוק ויזואלית את האסלה, קיבוע האסלה, סדקים וכדומה
4.		ס	מכסה אסלות - בדוק חיזוק הברגים של מכסה האסלה, שבר וכדומה
5.		ס	כיורים - בדוק ויזואלית את הכיורים, סדקים, חיזוק וכדומה.
6.		ס	ברזים - בדוק קיבוע הברז, ויזואלית, חיזוק צנרת המים של הברז וכדומה
7.		ס	סבוניות - בדוק קיבוע הסבונית, סדקים וכדומה
8.		ס	מראה - בדוק קיבוע המראה, חיזוק, סדקים וכדומה
9.		ס	מדיפי ריח - בדוק קיבוע המכשיר, סדקים וכדומה.
10.		ס	מכשיר נייר טואלט - בדוק קיבוע המכשיר, חיזוק ברגים, ויזואלית וכדומה
11.		ס	בצע פירוק " סיפון " לבדיקת ניקיון (בדיקה מדגמית)
12.		ס	בודק יניקת אוויר משירותים.
13.		ס	בודק חיזוק דלתות השירותים, בדוק מנעול וצירים.
14.			

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים דלתות <u>הוראות לבצוע</u>
1.	נ		דלתות אש
2.		ס	בדוק תקינות צירים ועוצר דלת הידראולי.
3.		ס	שמן צירים.
4.		ס	בדוק לסגירה ואטימות טובה.
5.		ס	בצע תיקוני צבע בהתאם לנדרש.
6.			דלתות זכוכית
7.		ס	בדוק וכוון משאבה הידראולית רצפתית.
8.		ס	בדוק תקינות צירים, מנעולים וידיות.
9.		ס	שמן וגרז במידת הצורך.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים קיר מסך <u>הוראות לבצוע</u>
1.	נ	ס	בדוק ויזואלית תקינות הזכוכית והחלון.
2.		ס	בדוק וודא שידית החלון מבצעת פעולה פתיחה וסגירה בשני מצבים.
3.		ס	פתח החלון באופן מלא כלפי פנים ובדוק שאין הצטברות לכלוך ואבק במעברי הניקוז וחריצי האויר הפתוחים.
4.		ס	נקה המסילות ומכלול החלון בעזרת שואב אבק.
5.		ס	שמן מכלול החלון לכל אורכו.
6.		ס	בדוק אם "הנגדים לנעילה" בזוית עליונה בפינת החלון מותאמים לפס המספריים.
7.		ס	בדוק ש"פין נעילה נגדי" מותאם וסגור היטב לפס מספריים.
8.		ס	בדוק ובצע חיזוק ברגים בכל חלקי המכלול (ברגי זוית פינתית עליונה ומספריים עליונים).
9.		ס	בדוק התאמה וחיזוק ברגים של ציר עליון ותחתון.
10.		ס	בדוק ובצע חיזוק ברגים ב- "פסי חסימת פינים" המותקנים במשקוף החלון.
11.		ס	בדוק איטום סביב החלון במסגרת החיצונית בעזרת סיליקון, או במקרה הצורך בחומר "סיקא פלקס".
12.		ס	בדוק גומיות הזכוכית ותקינות האיטום בכל פינות החלון.
13.		ס	סגור החלון. הפעל ידית סגירה בשלבים לשני המצבים (פתיחה מלאה כלפי פנים החדר ופתיחה כלפי למלאה).
14.		ס	בדוק שסגירת החלון מתבצעת ע"י שני הפינים בחלקו העליון ופין נוסף בפינה התחתונה של החלון, כך שלא ניתן להעביר בקלות נייר בין החלון למשקוף ללא התנגדות הגומיות.
15.		ס	בדוק מסגרת החלון הפנימית אם לא בוצעו קדיחות ברגים באמבטיית הניקוז כתוצאה מהרכבת וילונות ונציאלים.
16.		ס	בדוק הנחת מתקני הוילונות שהחורים יקדחו במרחק 1.2 ס"מ ומעלה מזכוכית החלון למניעת נזק באמבטיית הניקוז.
17.		ס	סגור החלון באופן מלא ובדוק מרחק לכל אחד מהפרופילים ב- 2 נקודות מרוחקות זו מזו, כך שהמרחק זהה למשקוף החלון.
18.		ס	במידת הצורך, בצע כוון לסגירה מקבילה של החלון.
19.		ס	שנן מצבי סגירה ופתיחה של החלון בשלבים ובעדינות, תוך מתן הסבר קצר לחשיבות הפעולה.
20.		ס	בדוק תקינות מתקן ניקוי ואישור בודק מוסמך לתקינות המתקן

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים שער כניסה חשמלי נגרר <u>הוראות לבצוע</u>
1.	ת	פ	בדוק פעולת השער והקשב לרעשים
2.		ס	בדוק תקינות נתיכים
3.		ס	נקה כל האביזרים החשמליים מאבק ולכלוך
4.		פ	בדוק תקינות לחצני הפעלה
5.		ס	בדוק תקינות הארקות
6.		פ	בדוק תקינות מפסקי גבול כולל כיוונים
7.		ס	בדוק חיזוק כללי של כל הברגים , שמן וגרז כנדרש
8.		ס	בדוק איזון השער ותקן עפ"י הצורך
9.		ס	בדוק כל תפרי הריתוכים, תקן בהתאם וצבע עפ"י הצורך

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים תריס חשמלי <u>הוראות לבצוע</u>
1.	ת	פ	בדוק פעולת התריס והקשב לרעשים.
2.		ס	נקה כל האביזרים החשמליים מאבק ולכלוך.
3.		פ	בדוק תקינות לחצני הפעלה.
4.		ס	בדוק חיזוק כללי של כל הברגים , שמן וגרז כנדרש.
5.			

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים לוח בקרת מבנה <u>הוראות לבצוע</u>
1.	ח	ס	בדוק לוח בקרת מבנה לנקיון ולשלמות השילוט.
2.		ס	וודא קיום דף הוראות תוכניות.
3.		ס	בדוק חיזוק מכני ושלמות של הנורות.
4.		פ	בדוק פעולות כל נורות הסימון והאזהקה.
5.		פ	בדוק פעולות מפסקים, מתגים ולחצנים.
6.	נ	פ	במערכת ממוחשבת - הזמן גורם מוסמך לביצוע בדיקת תקינות.

דף טיפולים טלויזיה במעגל סגור <u>הוראות לבצוע</u>	מצב ציוד	תד'	מס'
בדוק לשלמות ויזואלית	פ	מ	1.
בדוק חלקות תנועת מצלמות	פ		2.
בדוק איכות תמונה במסך (מוניטור)	פ		3.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מערכת כריזה <u>הוראות לבצוע</u>
1.	מ	פ	יש להכריז באמצעות מערכת הכריזה לכל קומה כאשר הסייר נמצא בקומה ומאשר את תקינות המערכת - כל רמקול בנפרד
2.		פ	בדוק את המוסיקה בכל קומה.
3.		פ	בדוק תקינות מפסק הגברת המוסיקה.
4.		פ	בדוק שלמות פנל הבקרה.
5.		ס	הזמן לביקורת את החברה המספקת שירות למערכת הכריזה.
6.		ס	וודא קבלת אישור לתקינות המערכת - תייק האישור בתיק אישורי בטיחות.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מערכת אזעקה ופריצה <u>הוראות לבצוע</u>
1.	ש	פ	הפעלת המערכת לניסיון ובדיקת נוריות וצופר.
2.	מ	ס	בדיקת שילוט והשלמתו.
3.		ס	בדיקת שלמות וחיווט כל גלאי הפריצה.
4.		ס	בדיקה כללית ותיקון כנדרש.
5.			
6.			

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים שנאי <u>הוראות לבצוע</u>
1.	ש	פ	בדוק זמזומים
2.		פ	בדוק טמפ' (מעל 95 מעלות - לא תקין)
3.		פ	בדוק ונטות ומפוחים אם תקינים
4.		ס	בדוק המצאות כפפות, מוט בידוד למדידה, נתיכים להחלפה,
5.		ס	מערכת קצרים, מנוף הפעלת מפסק, ותיק עזרה ראשונה
6.	ח	ס	פעם בחודש יבצע הקבלן סיור במתקנים
7.		ס	תערך בדיקה כללית של נקיון, רעשים, התחממות וזיהוי
8.		ס	תופעות לא נורמליות, בכל שנאי שמן תבדק כמות השמן ע"י שחרור האויר
9.	נ	פ	בדיקת אינרא כחודש לפני הטיפול
10.		פ	בדיקת רעשים ע"י מכשיר אולטרא סאונד, כחודש לפני הטיפול.
11.		פ	שתי בדיקות אלו פעם נוספת מיד לאחר הטיפול
12.		ס	חיזוק ברגים
13.		ס	ניקיון יסודי של השנאי והתחנות
14.		פ	בדיקת תקינות של מערכות האורור והתאורה בכל תחנה
15.		ס	בדיקה והשלמה של כל ציוד העזר שנמצא בתחנה (כפפות, משקפי מגן, כובע מגן, נתיכים, טסטר, מקצרים).
16.		פ	בדיקת תקינות DGPT, מול מערכת בקרת מבנה
17.			

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים לוח חשמל מתח גבוה <u>הוראות לבצוע</u>
1.	נ	ס	הזמן מחברת החשמל הפסקה יזומה.
2.		ס	הודע לדיירים על הפסקת החשמל המתוכננת.
3.		ס	וודא מעקפים למערכות חיוניות כמחשבים, מרכזות, מערכות גלוי אש וכריזה.
4.		פ	וודא פעולה תקינה של גנרטור חרום.
5.		פ	הקשב לרעשים חריגים.
6.		פ	בצע טיפול במזד"שים לפי הוראות יצרן.
7.		פ	בצע טיפול בשנאים לפי הוראות יצרן.
8.		פ	בצע טיפול בלוחות ראשיים מתח גבוה לפי ההנחיות לטיפול בלוחות חשמל ולפי הוראות יצרן.
9.		פ	בכל המרכיבים של מערכת המתח הגבוה יש לבצע בתחילת הפעולה צילום טרמי, כאשר המערכת בעומס מירבי.
10.		פ	בכל המרכיבים יש לבצע ניקוי יסודי של החיבורים, הכבלים, מבנה הלוחות וכדומה.
11.		פ	בכל המרכיבים יש לבצע חזוק ברגים.
12.		ס	ניקיון יסודי של חדרי המתח הגבוה.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים גנרטור דיזל הוראות לבצוע
1.	ש	ס	בדוק חזותית שלמות הגנרטור ולוח הפיקוד.
2.		ס	בדוק המצאות חומרי טיפול: שמן, מטלית, גריז, מים מזוקקים וכו'.
3.		ס	בדוק המצאות מטף כיבוי אש/מערכת כיבוי אש.
4.		ס	בצע ניקיון כללי במבנה ובגנרטור.
5.		ס	בצע טיפול במצברים: פתח פקקים ובדוק מפלס אלקטרוליט בכל התאים הוסף
6.		ס	בדוק חיבור הגנרטור להארקה ושלמות פס השוואת פוטנציאלים.
7.		ס	בדוק גובה מפלס השמן באגן שמן מנוע.
8.		ס	בדוק גובה מים ברדיאטור.
9.		ס	בדוק מפלס הסולר במיכלים וברזי דלק פתוחים.
10.		ס	בדוק מצב מסנן אויר בעזרת מזהה מצב מסנן.
11.		ס	בדוק חזותית נזילות שמן, סולר, מים.
12.		ס	בדוק שמדומס חירום מנוע פתוח.
13.		ס	בדוק טעינת מצברים תקינה באמצעות מחווי מתח וזרם
14.			טעינה שבלוח הפיקוד.
15.		ס	בדוק תקינות גופי חימום מי מנוע (במידה וקיים).
16.		פ	הפעל גנרטור בריקס ובדוק: (1) ניתוק מתנע,
17.			(2) מתח תקין 400 וולט,
18.			(3) תדירות 50 הרץ,
19.			(4) לחץ שמן בתחום המותר,
20.			(5) טמפר' מי מנוע תקין,
21.			(6) בדוק שאין רעשים חריגים וחלקים רופפים,
22.			(7) בדוק טעינת מצבר תקינה.
23.			בתום הבדיקות בריקס, חבר הגנרטור לעומס ובצע אותן בדיקות שנית
24.			בדוק הגנרטור לאחר ההפעלה, שמן, מים.
25.	ח	ס	בדוק הצורך בהחלפת שמנים, מסנני שמן, סולר, אויר ומים.
26.		ס	בדוק תקינות המבנה: דלתות, חלונות, גג וכו'.
27.		ס	נקה ושטוף תעלות וצינורות ניקוז.
28.		ס	בצע טיפול במצברים:
29.			(1) נקה היטב פני המצב והקטבים (וודא שכל הפתחים סגורים).
30.			(2) בדוק שנקבי הפקקים נקיים ואינם סתומים.
31.			(3) מרח וזלין על קטבי המצבר נגד קורוזיה
32.		פ	בדוק פעולת משאבות הדלק.
33.		ס	בדוק שלמות רשתות הגנה למניעת כניסת גופים זרים לאזור הרדיאטור.
34.		ס	בדוק שלמות בד ופח בחיבור בין רדיאטור לקיר המבנה.
35.		פ	בדוק תקינות מפוחי קירור חדר גנרטור, אם יש.
36.		ס	נקה ארונות חשמל חיצונית בלבד ע"י מטלית יבשה בלבד.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים גנרטור דיזל הוראות לבצוע
.37		פ	בדוק תקינות תאורה ותאורת חרום בחדר גנרטור.
.38		ס	בדוק שלמות לחצן עצירת חירום.
.39		ס	בדוק הזנת המצברים ממטען.
.40		ס	וודא המצאות תוכניות חשמל בלוחות החשמל.
.41		ס	בדוק המצאות הוראות הפעלה ובטיחות בחדר גנרטור
.42		פ	בצע הפעלת הגנרטורים בסינכרון, אם קיים, ובריקם ובדוק:
.43			(1) פעולה תקינה גל גנרטורים בסינכרון.
.44			(2) מתחים ותדירויות שווים בין הגנרטורים.
.45			(3) העדר זרמים עוורים בין הגנרטורים.
.46		פ	חבר את הגנרטורים לעומס למשך שעה, ובדוק:
.47			(1) העדר זרמים עיוורים,
.48			(2) העמסה שווה בין הגנרטורים.
.49		פ	נתק העומס ואפשר לגנרטורים לעבוד ללא סינכרון כ - 5 דק' לצורך קירורם.
.50	ת	ס	בדוק צנרת ונשמי מנוע
.51		ס	נקה שוחות מיכלי דלק
.52		ס	בדוק דלתות חופת מיכלי דלק חיצוניים.
.53		ס	בדוק קוי הזנה למשאבות דלק חיצוניות.
.54		ס	בדוק צנרת דלק וסימונה: הזנה, החזרה, גלישה.
.55		ס	בדוק לוח משאבות דלק ומערכת הפיקוד.
.56		ס	בדוק תקינות וקיבוע מערכת פליטה.
.57		ס	בדוק שלימות בולמי זעזועים.
.58		ס	בדוק שלימות שילוט.
.59		ס	בדוק חזותית שלימות המתנע.
.60		ס	סוך המיסבים בגריז.
.61		ס	כייל המחווניים שבלוחות הפיקוד.
.62		פ	הפעל הגנרטורים בעומס ובסינכרון לשעתיים.
.63		פ	בדוק צבע עשן הנפלט בזמן הפעלת גנרטור.
.64		פ	נתק את מגען או מפסק זרם אחד הגנרטורים כך שהגנרטור יעבוד בריקם, ובדוק:
.65		פ	(1) שהגנרטור השני מזין את כל העומס.
.66		פ	(2) מתח הגנרטור השני 400 - 380 וולט.
.67		פ	(3) תדירות הגנרטור השני 51 - 49.5 הרץ.
.68		פ	חבר חזרה את המגען או מפסק זרם הגנרטור ובדוק פעולה תקינה של הגנרטור
.69		פ	בצע בדיקה הנ"ל (50 - ו - 51) ע"י ניתוק הגנרטור השני.
.70		פ	נתק העומסים ואפשר עבודה בריקם כ - 5 דקות לצורך קירור הגנרטורים.
.71		פ	דומם הגנרטורים.
.72		ס	החלף מסנן אויר ומסנן שמן.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים גנרטור דיזל <u>הוראות לבצוע</u>
.73	נ	ס	בדוק טיב השמן במעבדה והחלף לפי התוצאות.
.74			
.75			מעבר לבדיקות לעיל יש לפעול ולבצע אחת ל- 5 שנים עפ"י התקנים: • אישור של בודק חשמל למתקן החשמל (הגנרטור והלוח הצמוד לו) • תקנה 26 בתקנות הגנרטורים שבתקנות החשמל • תקנות החשמל (התקנת גנרטורים למתח נמוך), תשמ"ז-1987

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים לוח חשמל <u>הוראות לבצוע</u>
1.	מ	פ	בדיקת פעולת כל נורות הסימון והאזהרה.
2.		פ	הקשב לרעשים חריגים.
3.		פ	חזק והשלם שילוט בלוח.
4.		פ	מדוד ורשום זרמי פעולה של מנועים.
5.		פ	בדיקה וכיול מדי זרם ומתח, רשום זרם ומתח בכל פזה.
6.		פ	בדוק פעולת מפסקים, מתנים ולחצנים.
7.		ס	חזוק תפסים לראשי כבלים נכנסים ויוצאים.
8.		ס	בדוק לנתיכים שלמים ומתאימים/בסיסי מבטיחים שלמים.
9.	נ	ס	בדוק מגעי המפסק הראשי ומפסקים נקיים שלמים, וודא שאין פח.
10.		ס	הידוק ברגי מגעים, חבורים ומהדקים בכל לוח.
11.		ס	נקה מגעים באמצעות חנקן יבש (דחוס).
12.		ס	נקה באופן סופי בשואב אבק תעשייתי.
13.		ס	בדיקת ממסרים, ממסרי זמן ויחידות פיקוד.
14.		ס	בדוק פעולת מנגנוני המפסקים הראשיים.
15.		ס	ריסוס נקודות המגע החשמליות בלקטרסול.
16.		ס	הפעלה ללא ציוד של כל מעגלי הפיקוד ובדיקת פעולה נכונה של כל הפונקציות.
17.		ס	בדיקת הארכת הלוח, הגוף והדלתות.
18.			בדוק שלמות תוכניות הלוח.
19.		ס	נקוי חיזוני, תיקוני צבע ושימון צירים.
20.		פ	בדוק איזון הפזות ושפר לפי הצורך.
21.		פ	בדוק פעולת קבלים ואוטומט שמירת כופל הספק.
22.		פ	בדוק חום הלוח, כבלים, מחברים ומפסקים באמצעות ציוד מתאים (צילום אינפרה
23.		פ	בדוק פעולת מפסק מחלף לפעולת חרום (גנרטור).

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים אל פסק הוראות לבצוע
1.	ש	ס	בדוק ניקיון החדר
2.		ס	במחשב ה-UPS בדוק
3.		פ	* מתחי כניסה
4.		פ	* מתחי יציאה
5.		פ	* זרמי כניסה
6.		פ	* זרמי יציאה
7.		פ	* תדירות
1.	מ		הטיפול כפוף להוראות היצרן:
2.		ס	א. ניקיון ובדיקה כללית של היחידה ולוח החשמל.
3.		פ	ב. בדיקת נתונים חשמליים: - צריכת זרם כללית - תדירות רשת - מתח DC לטעינה - זרם טעינה - מתח כניסה - מתח יציאה
4.		ס	ג. בדיקה כללית בעיקר חזותית למצב מערכת המצברים ולוח המצברים
5.		ס	ד. החלפת חלקים באם נדרש.
6.			יתבצע כפוף למערך ביקורת של היצרן ויכולול גם:
7.		פ	א. בדיקת נתוני כניסה ליחידה, כולל כניסת עוקף סטטי
8.		פ	ב. בדיקת נתוני מוצא של היחידה כולל עיוותים הרמוניים.
9.		פ	ג. בדיקת מערכות המדידה.
10.		פ	ד. בדיקה חזותית של חדר U.P.S: - טמפ' בחדר. - פעולת מע' מ"א בחדר - ניקיון החדר

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים אל פסק הוראות לבצוע
11.		פ	ה. בדיקה חזותית של היחידה : - מצב כללי. - מצב לוחות - מצב מפוחים - מצב חיבורים וחיזוק ברגים. - קבלים. - ניקיון של היחידה.
12.		פ	ו. בדיקת מערכת מצברים : - מדידת מתח ובדיקה של כל מצב במצבריה. - חיזוק ברגים בין קוטבי המצברים. - מערכת טעינה. - מתח טעינה.
13.		פ	ז. בדיקת חדר מצברים : - מצב. - טמפרטורה. - ניקיון. - מערכת מ"א
14.		פ	ח. מערכת תקשורת : - בדיקת תקשורת לבקרת מבנה. - בדיקת פנל התראות חיצוני. - בדיקת מערכת השלת שרתים במידה ובועה.
15.		פ	ט. בדיקת מסנן הרמוניות במידה והותקן
16.		פ	י. בדיקת שנאי בידוד במידה והותקן
17.		ס	יא. החלפת חלפים באש נדרש
18.		פ	יב. הפסקת פעול המערכת וכולל : - הכנת היחידה למצב BYPASS - הפסקת פעולת כל המערכת ובדיקת תגובת המערכת הן בניתוק והן בחיבור.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים
			מערכת תאורה
			הוראות לבצוע
1.	מ	פ	הפעל מתקן התאורה באמצעות מתג הפעלה ידנית.
2.		פ	וודא פעולה תקינה של מערכת התאורה וגופי התאורה החלף גופים, חלקים ונורות כנדרש. השתמש לפי הצורך באמצעי הרמה מתאימים.
3.		ס	נקה גופי תאורה במטלית לחה בהתאם לצורך.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מערכת תאורה חירום <u>הוראות לבצוע</u>
1.	מ	ס	בדוק קיבוע מנורת החירום לקיר או לתקרה.
2.		פ	בדוק פעולת מנורת החירום ע"י לחיצת הכפתור והדלקת הנורה.
3.		ס	נקה את גוף המנורה באמצעות מטלית יבשה.
4.		ס	בדוק את מנורות החירום בקומות, במידה והמנורה לא תקינה ציין בהערות הכין מיקומה.
5.		ס	בדוק תקינותם של כל גופי תאורת החירום והשלטים בעלי מתג
6.		ס	(לחצן ביקורת) ע"י גורם שייקבע לבדיקה
7.		ס	תיערך בדיקה מקיפה ע"י חשמלאי מוסמך לכל גופי התאורה במבנה
8.		ס	1. מערכת החשמל תנותק מהלוח הראשי
9.		ס	2. יש לנתק את הזנת הגנרטור לאזור הנבדק
10.		ס	בדוק את גופי התאורה של החירום
11.		ס	החלף נורות חירום שאינן דולקות
12.			
13.			מעבר לבדיקה לעיל יש לבצע בדיקה לתאורת חירום עפ"י התקנים להלן: • תקנות שרותי כבאות 1972; תקנות התכנון והבנייה, 1970; • תקן ישראלי ת"י 20 חלק 2.22 (מבוסס על התקן הבינלאומי IEC 60598); תקן ישראלי ת"י 786.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים בדיקת הארקה <u>הוראות לבצוע</u>
1.	מ	פ	יש לבצע בדיקת הארקה אחת ל 5 שנים.
2.			הבדיקות יבוצעו עפ"י התקנים של תקנות החשמל (הארקות ואמצעי הגנה מפני חישמול במתח עד 1000 וולט), תשנ"א-1991*

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים רכזת גילוי אש ועשן <u>הוראות לבצוע</u>
1.		ס	הזמן חברה לבדיקת לוח התראה כל חצי שנה.
2.		פ	בדיקת לוח הבקרה כולל :
3.		פ	א. אביזרים כמו כרטיסים, נוריות, לחצנים וסימונים שונים
4.		פ	ב. מתח הפעלה רגיל וחרום הכולל :
5.		פ	- תקינות המצברים, איכות הטכניה
6.		פ	- המשך עבודה תקינה של הלוח בחרום ללא מתח 220V
7.		פ	ג. התאמה בין רשימת האזורים בלוח והאזורים בפועל ועדכון במקרה הנדרש.
8.		פ	ד. בדיקה באם שמות האזורים ברורים וקריאים
9.		פ	ה. זמזם התקלה תקין ונשמע כראוי באזור הרכזת
10.		פ	ו. תקינות לוח משנה ותאום בינו ולוח הבקרה
11.		פ	בדיקת גלאים במרווחי זמן המומלצים בהוראות היצרן
12.		פ	א. הגלאים מוחלפים בצורה יזומה בהתאם לדרישות היצרן לוודא כי הגלאי הוחלף במועד. גלאי שהגיע זמן החלפתו יועבר לניקוי ויכול במעבדת החברה המאושרת ע"י היצרן, ע"י הועדה לאנרגיה אטומית וע"י המשרד לאיכות הסביבה
13.		פ	ב. תקינות ויזואלית ותקינות הפעולה של הגלאי ובסיסו
14.		פ	ג. וודא רישום מעודכן של כל גלאי האש/עשן בחדר הבקרה
15.		ס	בדיקת פעולת לחצני אזעקת אש ושלמותם
16.		פ	בדיקת נוריות כללית : נוריות סימון ונצנים
17.		פ	בדיקת מערכת הצופרים
18.		פ	בדיקת מערכת הכיבויים :
19.		פ	א. צנרת ומיכל הכיבוי מחוזקים ומקובעים
20.		פ	ב. לחץ המיכל תקין
21.		פ	בדיקת הפעלות ודיווחים כגון : מגנטים, ממסרים, דיווחים
22.		פ	בדיקת פעולת החייגן ונכונות מספרי הטלפון וההתקשרויות למינויים
23.		פ	עדכוני תוכנת לוח הבקרה
24.		ס	וודא קבלת אישור לתקינות המערכת ותייק אותו בתיק אשורי בטיחות
25.			
26.			מעבר לבדיקות לעיל יש לבצע בדיקות עפ"י התקנים להלן: • ת"י 1220 חלק 3 - מערכות גילוי אש : הוראות התקנה ודרישות • פעמיים בשנה : בדיקה אחת כוללנית ובדיקה אחת מדגמית לפי ת"י 1220.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים
			דמפר אש
			הוראות לבצוע
1.	מ	ס	בדוק שסביבת התריסים נקיה ושאין מכשול המפריע לסגירה.
2.		פ	הפעל את המנוע החשמלי של סגירת התריס - וודא סגירתו.
3.		ס	במידה והנתיך הוא חד פעמי, נתק את החיבור בין הנתיך לקפיץ ובדוק הסגירה של התריס.
4.			מעבר לבדיקה לעיל יש לבצע בדיקה עפ"י התקנים להלן: - בדיקת תקינות מדפי אש לפי ת"י 1001 - פעם ב- 4 שנים. - ת"י 1001 חלק 3 בטיחות אש בבניינים: מדפי אש

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מערכת שחרור עשן <u>הוראות לבצוע</u>
1.	מ	פ	הפעלת המנועים ע"י לחצן החירום
2.		פ	בדיקה ויזואלית שכל הפתחים נפתחו
3.		פ	סגירת החלונות ע"י לחצן החירום
4.		פ	בדיקה ויזואלית שכל החלונות נסגרו
5.	נ	פ	הפעלת המערכת.
6.		פ	בדיקת מצברים בעומס.
7.		פ	הפעלת המערכת על המצברים בלבד.
8.		פ	הפעלת המערכת במתח הרשת.
9.		פ	חיזוק ברגים כללי.
10.		פ	בדיקת חיבורי החוטים.
11.		פ	בדיקת ארוזיה של החומרים המתכתיים
12.		פ	ניתוק וחיבור מערכת החיווי לבדיקת הזמזם.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מערכת גלאי CO <u>הוראות לבצוע</u>
1.	מ	ס	הזמן את החברה לצורך ביצוע כיול ותחזוקה למערכת גלאי CO בחניונים.
2.			<u>אופן ביצוע הכיול:</u>
3.		פ	א. ספק גז חנקן טהור לסנסור ובדוק קריאת "אפס".
4.		פ	ב. ספק תערובת גז באויר או בחנקן בריכוז ידוע וכוונן קריאת הגלאי כך שתתאים לריכוז הגז.
5.			<u>אופן בדיקת תקינות המערכת:</u>
6.		פ	וודא הפעלת המאוררים בחניון כאשר ריכוז גז CO עולה מעל סף ההתראה.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מערכת ספרינקלרים <u>הוראות לבצוע</u>
1.	ש	פ	בדוק גבוה דלק במיכל דלק משאבת דלק
2.		פ	בדוק שסתום סולנואיד מי קירור מנוע במידה וקיים
3.		פ	בדוק ונקה מאגר מי כיבוי אש מעצמים זרים
4.		פ	בדוק משאבת מים לקירור מנוע במשאבת הדזל
5.		פ	בדוק מצב צינורות הדלק וחיבורים למשאבת הדלק
6.	ח	פ	בדיקות מערכת חשמל, הפעלה ומפסקים
7.			1. הפעל משאבה חשמלית ומשאבת דיזל למשך 10 דקות כ"א
8.			2. בדוק מטען, ומתח טעינה ובדוק משווא טעינה
9.			3. בדוק ונקה נתיכים בלוח חשמל משאבת דיזל וחשמלית
10.			4. בדוק גובה מפלס מאגר המים וניקיון המאגר
11.			5. בדוק מגופי מים ראשיים בצנרת
12.	ת		6. בדוק מערכת הזעקה ושילוט
13.		פ	בדוק זרימת מים בצנרת הספרינקלרים ע"י הפעלת ברז ניקוז (באם קיים)
14.		פ	וודא הפעלת משאבת כיבוי אש.
15.		פ	בדוק הפעלת פעמון האזעקה (באם קיים).
16.		פ	בדוק מגוף ראש מערכת לפתיחה וסגירה.
17.		פ	וודא העברת המגוף לאחר הבדיקה למצב "פתוח".
18.		פ	נקה מסנן מים בכניסה לרדיאטור משאבת דיזל במידה וקיים
19.		פ	נקה וחזק חיבורי מצברים למשאבת דיזל, בדוק כבלי מצברים
20.	נ	פ	בדוק תקינות מחווני לחץ ומתקן אזעקה.
21.		פ	בדוק תקינות רגשי זרימה ומצב מגוף ראשי. הזמן ספק שרות לשם בדיקה שנתית.
22.		פ	גרז מיסבי המשאבות, מנוע דיזל, וחלקים נעים
23.		פ	בדוק וכוון (בהתאם לצורך) צירי משאבות (קופלונג).
24.		פ	בדוק והפעל הפעלת חירום ידנית
25.		פ	בדוק וכוון פרסוסטט לחץ מים
26.		פ	בדוק צנרת גלישת מי מאגר
27.		פ	בדוק צנרת דלק
28.		פ	בדוק והחלף בהתאם לצורך שמן מנוע
29.		פ	בדוק והחלף מסנן שמן, דלק ואויר למשאבת דיזל
30.		פ	בדוק והחלף מסנן מים בכניסה למצנן משאבת דיזל
31.		פ	בדוק מתלי מנוע לתושבת
32.		פ	בדוק והדק חיבורי חשמל
33.		פ	בדוק שסתומים אל חוזרים בצנרת כיבוי אש
34.		ס	וודא קבלת אישור לתקינות המערכת, ותייק אותו בתיק בטיחות.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים עמדת כיבוי אש <u>הוראות לבצוע</u>
1.	מ	ס	בדוק מלאי בעמדה לפי הרשימה :
2.			א. 2 X זרנוק (צינור בד).
3.			ב. 1 מזנק "2.
4.			ג. גלגלון 25 מ' עם מזנק "3/4 בקצה.
5.			ד. מטף אבקה 6 ק"ג, או מטף גז הלון.
6.		ס	בדוק תקינות המטף המחוג של המנומטר על הירוק.
7.		ס	בדוק נזילות מים בצנרת כיבוי האש של הברזים ותקן בהתאם לצורך.
8.		ס	בדוק ניקיון העמדה.
9.	נ	פ	הוצא את הזרנוקים, פרוס אותם ובדוק תקינותם, לאחר מכן קפל אותם בקיפול
10.		פ	פרוס את צינור הגומי של גלגלון, בדוק אותו ולאחר מכן גלגל אותו.
11.		פ	נקה חיבורים מהירים ומרח ווזלין.
12.		פ	בדוק אטמי ברזים וחיבורים לגלגלון.
13.		ס	בדוק חלודה, בצע תיקונים וצבע לפי הצורך.
14.		ס	שמן צירי דלת הארון.
15.		ס	בדוק את ארון כיבוי האש לתקינות. בצע תיקוני צבע אם נדרש.
16.		ס	השלם שילוט חסר.
17.		פ	שמן/גרז את צירי הברזים.
18.		ס	הזמן חברת שרות לבדיקת תקינות המטפים.
19.		ס	רשום סוג הבדיקה והתאריך בטופס הנמצא בעמדה.
20.			
21.			מעבר לבדיקה לעיל יש לבצע בדיקה לציוד כיבוי האש עפ"י התקנים להלן: • ת"י 365 - זרנוקים ומכללי זרנוקים אטומים וניתנים להשטחה למטרות כיבוי אש • ת"י 1928 מערכות לכיבוי אש במים: בקרה, בדיקה ותחזוקה • הידרנט לכיבוי אש: ברז כיבוי ת"י 448 חלק 1 • מערכות לכיבוי אש במים: בקרה, בדיקה ותחזוקה ת"י 1928

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מיכל התפשטות הוראות לבצוע
1.	מ	פ	בדיקה חזותית, נזילות וחבורים.
2.		פ	בדיקת מפלס המים ולחץ אויר או חנקן מעל הממברנה.
3.		פ	בדוק מערכת שמירת לחץ הגז וודא שאין דליפות בצנרת.
4.		פ	בדוק פעולת אביזרי בטיחות ושסתומי בטחון.
5.		פ	בדיקת פעולת המצוף ושמון פרקיו (במיכל פתוח).
6.	נ	פ	הורקת המים ונקוי המיכל (במיכל פתוח).
7.		פ	הורקת המים מהמיכל ועריכת בדיקת לחץ גז לפי הוראות היצרן (במיכל סגור).
8.		פ	בדיקת התראות גובה מים (היכן שקיים).
9.		פ	הסרת חלודה ותקוני צבע.

מס'	תד'	מצב ציון	דף טיפולים מיכל דלק הוראות לבצוע
1.	ח		פעם בחודש מומלץ למדוד את כמות הדלק במכל באמצעות מכשיר מדידה ידני ולהשוות עם קריאת המונה. אם הכמות הנמדדת אינה תואמת את הקריאה, יש לבדוק את תקינות המונה
2.			מומלץ לנהל יומן רישום נתוני מדידה במקביל לתאריכי ביצוע
3.	מ	פ	בדוק הארכת המיכל. חזק ברגי חיבור.
4.		פ	נקה יציאת שחרור האדים.
5.	נ	ס	בצע יניקה של חומרי פסולת ומים מתחתית המיכל.
6.		ס	בדוק אזור פתח הבדיקה ומוצאי הצנרת. נקה מלכלוך וחלודה.
7.		פ	צבע מחדש את כל המכסים והצנרת לפי הצורך.
8.		פ	בדוק ותקן מכסה פתח השרות ואמצעי הנעילה.
9.			פעם בשנה יש לבצע בדיקת סולר לארבעת הפרמטרים שמוזכרים מטה
10.			הבדיקות צריכות להיעשות במעבדה המוסמכת על ידי הרשות להסמכת מעבדות. להלן רשימת הבדיקות :
11.			א. תכולת מים בתחתית המכל
12.			ב. תכולת מזהמים במכל
13.			ג. נוכחות גידולים מיקרוביאליים במיכל
14.			ד. יציבות הסולר
15.			תכנית תחזוקה שנתית למכל סולר המזין גנרטורים
16.			במקרה שתכולת מים, משקעים וזיהום מיקרוביאלי שהתקבלה גבוהה מדרישות התקן לסולר אך יציבותו תקינה עדיין, מומלץ להזמין חברה המתמחה בניקוי הסולר על ידי סינונו
17.			במידה ויציבות הסולר אינה מניחה את הדעת מומלץ להחליף את תכולת המכל בסולר חדש .
18.			מומלץ לנצל את החלפת הסולר לבדיקת תקינות מעטפת המכל וניקויו .
19.			מומלץ לשמור את נתוני בדיקות הסולר בקלסר מיוחד. זה יועיל מאוד במקרה של תקלה במערכת כיבוי אש במהלך השריפה וויכוחים עם הביטוח

דף טיפולים					
מיכל דלק תת קרקעי					
ה	ת	ב	ממוקם ב-	בצ	ת
ע	ו	צ	משרת את -	-	ד
ר	ק	ו	מקצועות מבצעים -	וע	י
ה	ן	ע	הוראות לבצוע	במ	ר
				-	ו
				צב	ת
			תחזוקת סולר המאוחסן במאגרים ראשיים תת קרקעיים	פ	מ
			אחת לחצי שנה תתבצע בדיקה לנוכחות מים באמצעות מוט עץ ומשחה המשנה צבעה בנוכחות מים	פ	
			היה ונמצאו מים, יש לשאוב אותם באמצעות משאבה טבולה	ס	
			בתום השאיבה, יש לחזור על סעיף 2	ס	
			בדיקה שנתית של איכות הסולר המאוחסן	פ	נ
			בחודשים אפריל- מאי יש לבצע בדיקת סולר בכל מאגרי הדלק הקיימים במוסד באמצעות מעבדה מוסמכת	פ	
			הדגימה תתבצע על ידי איש מקצוע, מקרקעית ומאמצע המאגר		
			מעבדה מוסמכת תבדוק את איכות הדלק להתאמה לת"י 107		
			הפרמטרים שיבדקו במדגם מהקרקעית:		
			• נוכחות חלקיקים עפ"י שיטת בדיקה EN 12662		
			• תכולת מים עפ"י שיטת בדיקה ASTM D 630.		
			• נוכחות זהום מיקרוביאלי עפ"י שיטת בדיקה ASTM 7463 D		
			במידה והדלק אינו עומד באחת משלוש הבדיקות הנדרשות בסעיף 10 ניתן לבחור באחת הדרכים הבאות:		
			• הזדכות עם חברת דלק שנבחרה לרענן את תכולת המאגר		
			• טיוב הדלק הקיים במאגר ע"י חברה יעודית		
			כשבוע אחרי הטיפול על מבצע הטיוב לדגום מקרקעית המאגר ולהעביר לבדיקה למעבדה מוסמכת על מנת לוודא שפעולת הניקוי בוצעה לשביעות רצון המזמין		
			יש לבצע במעבדה מוסמכת את הבדיקות שפורטו בסעיף 9		
			ניקוי/תחזוקת המאגר (יבוצע עפ"י האמור בתקנות המשרד להגנת הסביבה)		ח
			אחת ל- 5 שנים יש לבדוק תקינות ואטימות המאגרים ע"י גורם מוסמך לביצוע עבודות מסוג זה. (ניתן להפעיל את החב' המספקת דלק)		ש
תאריך:			הערות:		
שם המבצע:					
אישור המפקח:					

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים דוודי חימום מים <u>הוראות לבצוע</u>
1.	ת		<u>דודים קטנים: קפיטריות, שירותים, חדרי מנקים וחדר אוכל</u>
2.		ס	בדוק חזותית מצב הדוד
3.		ס	בדוק חיבורי צנרת מים ונזילות
4.		ס	בדוק חלודה בחיבורי הצנרת
5.		ס	בדוק קיבוע הדוד לקיר או לתיקרה
6.		ס	בדוק חיבורי הדוד מבחינה חשמלית
7.		ס	בדוק בידוד צנרת המים
8.		ס	בדוק חיזוק כללי של כל הברגים, שמן וגרז כנדרש
9.		ס	בדוק כל תפרי הריתוכים, תקן בהתאם וצבע עפ"י הצורך
10.			

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים משאבת מים <u>הוראות לבצוע</u>
1.	ש	פ	קרא ורשום לחצי מים יניקה-אטמ', סניקה-אטמ'.
2.		פ	הקשב לרעידות ולרעשים חריגים, בדוק נזילות מים.
3.	ת	פ	בדוק במגע יד, חום יתר במיסבים. בדוק שמן בעין בקורת.
4.		פ	הפעל משאבה רזרבית לנסיון.
5.		ס	גרז מסבי המשאבה.
6.		ס	נקה ויבש כל סביבת המשאבה. ודא שאין דליפת מים מהצירים. הדק אטם הציר
7.	נ	ס	בדיקת יישור צירי מנוע משאבה (Alignment).
8.		ס	הדוק כל חבורי החשמל של המנוע.
9.		ס	בדיקת הארקה המנוע.
10.		ס	נקוי פתחי האוורור של המנוע ובדיקת מגיפת האוורור.
11.		פ	רשום זרם פעולה רגיל A - רשום גם זרם פעולה מול ברז סגור A - השווה לנתונים.
12.		פ	רשום לחץ סניקה מול ברז סגור - אטמ' השווה לנתונים.
13.		ס	נקה חלודה, ובצע תקוני צבע.
14.		פ	השלם שלוט חסר.
15.		פ	בדוק פעולת ברזי סגירה ואל חוזר.
16.		ס	נקה מסנן מים.
17.		פ	בדוק פעולת מגן זרימה.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים משאבת ג'וקי <u>הוראות לבצוע</u>
1.	ת	פ	בדוק תקינות רגשי זרימה ומצב מגוף ראשי. הזמן ספק שרות לשם בדיקה שנתית.
2.		פ	בדוק תקינות מחוויי לחץ ומתקן אזעקה.
3.		פ	וודא קבלת אישור לתקינות המערכת, ותיק אותו בטיחות.
4.		פ	בדוק זרימת מים בצנרת הספרינקלרים ע"י הפעלת ברז ניקוז (באם קיים)
5.		פ	וודא הפעלת משאבת כיבוי אש.
6.		פ	בדוק הפעלת פעמון האזעקה (באם קיים).
7.		פ	בדוק מגוף ראש מערכת לפתיחה וסגירה.
8.		פ	וודא העברת המגוף לאחר הבדיקה למצב "פתוח".

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים משאבת ביוב / ניקוז <u>הוראות לבצוע</u>
1.	ת	פ	בדוק חזותית רעידות ולשמיעת רעשים.
2.		פ	הפעל המשאבה ידנית, וודא שברז אל חוזר פועל.
3.		פ	בדוק פעולות הפיקוד להפעלת המשאבות (הנמצאות בבור).
4.	נ	ס	הוצא המשאבה מהבור, שטוף במים.
5.		ס	הסר חלודה ובצע תיקוני צבע.
6.		ס	בדוק מצב אטם ואטם מכני.
7.		ס	בדוק מצב השמן.
8.		ס	בדוק תקינות כבל ההזנה, חיבורי החשמל ותקינות הארקה.
9.		ס	במידה והמשאבה מותקנת במקלט או במקום אחר בו סוג הציוד שעות העבודה של
10.		פ	נקה מצופי פיקוד.
11.		פ	בדוק פעולת שסתום אל חוזר.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים
			משאבת כיבוי אש דיזל
			הוראות לבצוע
1.	ש	פ	בדוק החומצה במצבר ע"י משאבת זכוכית.
2.		פ	בדוק תקינות מטען המצברים .
3.		פ	וודא שהכבלים של המצבר מחוזקים .
4.		פ	וודא שבמיכל הדלק כמות מספקת של דלק.
5.		פ	בדוק מפלס מים במאגר המים .
6.		פ	באם הכל תקין - לחץ על לחצן TEST עד שמשאבת הדיזל תכנס לפעולה .
7.		פ	רשום הנתונים :
8.		פ	חום מנוע במעלות -
9.		פ	לחץ שמן באטמו -BAR
10.		פ	לחץ יניקה באטמ -
11.		פ	לחץ סניקה באטמ -
12.		פ	תקינות מגופים והתקנים מיוחדים -
13.		פ	כמות הדלק במיכל בליטר-
14.		פ	קריאת מד שעות (אם קיים) -
15.	מ	פ	פתח וסגור (פתיחה וסגירה מלאים) את כל ברזי המים .
16.		פ	גרז מסבים (במידה ויש).
17.		פ	בדוק תקינות רצועות מנוע המשאבה.
18.		פ	בדוק התאריך המוטבע על המצברים.
19.		פ	במידה שחלפו 3 שנים מהתאריך המוטבע על המצברים,
20.		פ	החלף אותם גם אם בשלב זה הם תקינים מבחינה טכנית
21.	נ	פ	הזמן גורם מוסמך לבדיקת תקינות מערכת משאבות המים .
22.		פ	בדוק תקינות הארקת המשאבה .
23.		פ	וודא שמבוצעות הפעילויות הבאות : בדוק תקינות הארקת המשאבה . הידוק בורגי המשאבה, מנוע ובסיס . ניקוי והסר חלודה .
24.			החלפת שמן מנוע, מסנני דלק, שמן, אויר .
25.		פ	בצע טיפול שנתי ללוח החשמל של המשאבה .
26.			הערה : מי קירור זורמים מהמנוע למערכת הניקוז . במידה ואין זרימה יש לפתוח מייד את הקו העוקף של הברז החשמלי . פעולת המשאבה תופסק אוטומטית לאחר 30 דקות . בדוק את תקינות מיכל הדלק, נזילות ואטימות מכסה מיכל הדלק . בדוק לנזילות מים מאטם ומאטם מכני . לאחר דימום המשאבה וודא שהיא נמצאת במצב אוטומטי . החלף את עיגול הנייר במכשיר הרישום התקן במקומו נייר חדש . את הנייר תייק בתיק אישורי בטיחות .

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים משאבת כיבוי אש חשמלית <u>הוראות לבצוע</u>
1.	ש	פ	הורד לחץ בקו כבוי אש (עי פתיחת הידרנט) ובדיקת כניסת המשאבה לעבודה באופן אוטומטי תוך בניית לחץ מתאים
2.		פ	בדוק נזילות מים מאטם ציר ומאטם מכני הערה: צריכה להיות נזילה קטנה לקירור הציר. באם הנזילה חזקה יש להדק את שני הברגים (1/4 סיבוב בכל פעם עד שכמות הנזילה תהיה סבירה כ - טיפה לשנייה (בדוק מגופים והתקנים מיוחדים מסננים ואל חוזר).
3.		פ	בדוק מפלס מים במאגר המים .
4.		פ	רשום את נתוני הלחצים הבדיקה / סוג משאבה משאבת JOKEY משאבה חשמלית -
5.			לחץ יניקה :
6.			לחץ סניקה :
7.			תקינות מגופים :
8.	מ	פ	פתח וסגור (פתיחה וסגירה מלאים) את כל ברזי המים .
9.		פ	גרז מסבים (במידה ויש צורך)
10.	נ	פ	הזמן גורם מוסמך לבדיקת תקינות מערכת משאבות המים
11.		פ	וודא שמבוצעות הפעילויות הבאות: הידוק בורגי המשאבה מנוע ובסיס ניקוי והסרת חלודה. ניקוי פתחי אוורור מנוע ניקוי מסנני מים עי ניקוז ופירוק. בדיקה ורישום זרמי עבודה בשלוש הפזות והשווה לנדרש רישום כיוון ריליי יתר זרם (אובר לוד) והשווה לנדרש .
12.			
13.			מעבר לבדיקה לעיל יש לבצע בדיקה עפ"י התקנים אחת לשנה להלן: • ת"י 1928 - מערכות לכיבוי אש במים: בקרה, בדיקה ותחזוקה • בדיקות ותחזוקה של מערכות לכיבוי אש המבוססות על מים (מערכת מתזי מים sprinklers system שהותקנה ע"פ ת"י 1596) • התחזוקה מבוססת על תקן NFPA 25

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מעלית <u>הוראות לבצוע</u>
1.	ח	ס	הזמן חברה לביצוע טיפול חודשי למעלית
2.	מ	ס	הזמן חברה לביצוע טיפול חצי שנתי למעלית
3.			מעבר לבדיקות לעיל יש לפעול עפ"י התקנים: • פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל - 1970 סעיף 59 א ו- 60, • פקודת הבטיחות בעבודה סעיף 60 לקיים בדיקה של המעלית בכל 6 חודשים, לפחות, ע"י בודק מוסמך (שהוסמך לתפקיד זה ע"י אגף הפיקוח של הת.מ.ת)

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים בודק מוסמך למעלית/דרגנוע <u>הוראות לבצוע</u>
1.	מ	ס	הזמן בודק מעליות מוסמך לבדיקת המעלית/דרגנוע.
2.		ס	וודא העברת הערות הבודק ליועץ המעליות/דרגנועים ולחברת המעליות/דרגנועים נותנת השרות - לצורך ביצוע תיקון הליקויים - לפי הצורך.
3.		ס	הדבק את אישור הבודק בתא המעלית/ על הדרגנוע.
4.		ס	תייק את דוח הבודק בתיק אישורי בטיחות.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים צנרת מים (דלוחין) <u>הוראות לבצוע</u>
1.	מ	פ	בדוק שלמות ויזואלית
2.		פ	בדוק עיגון נאות
3.		פ	בדוק תקינות צבע
4.		פ	בדוק פעולת מגופים (ע"י פתיחה/סגירה)
5.		פ	בדוק תקינות מגופים מפקדים

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים צנרת מים ואביזרים הוראות לבצוע
1.	ח	פ	בדיקת נזילות מים מחבורים ואביזרים.
2.	מ	פ	פתיחה וסגירה של כל הברזים, בדיקת אטימות וסבוב חופשי של הציר. תקון נזילות בציר הברז לפי הצורך. במידה והברז אינו אוטם, יש לפרקו לנקות בחומצה ולהחליף אביזרים ואטמים.
3.		ס	בדוק פעולת ברזי שחרור אויר, נקה שסתומים.
4.		ס	פתח ונקה כל מסנני המים, החלף רשתות קרועות.
5.		ס	בדוק ברזי נקוז למים וברזי מנומטרים, נקה אבנית ומשקעים. וודא תנועה חופשית של ידית הברז.
6.		ס	פתח אל-חוזרים, נקה תושבות, וודא שלמות קפיצים או קלפסות, וודא אטימות למים.
7.	נ	פ	בדוק פעולת אביזרים אטומיים ומפסקי זרימה בצנרת המים. תקן אביזרים שאינם מגיבים כנדרש.
8.		פ	בדוק כל תמיכות וחזוקי צנרת המים, תקן כנדרש.
9.		פ	בדוק מצב הצבע על הצנרת ואביזריה, קלף צבע רופף, נקה חלודה, צבע ותקן כל המקומות הלקויים.
10.		פ	בצע תקוני בדוד בכל מקום בו הבדוד פגוע או מקולף.
11.		פ	תקן והדבק מחדש כל שלוטי הצנרת הרפויים, השלם שלוט חסר

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מז"ח (מונע זרימה חוזרת) <u>הוראות לבצוע</u>
1.	נ	פ	טיפול במונעי זרימה חוזרת (מז"ח) - פעם בשנה.
2.			ביצוע בדיקת המז"ח יבוצע עפ"י התקנים להלן: • ת"י 1673 - מונע זרימה חוזרת (מז"ח) בעל אזור לחץ מופחת • תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרים חוזרת) תשנ"ב 1992 חוק המים • חוק התכנון והבנייה

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מדחס אוויר <u>הוראות לבצוע</u>
•	ש	ס	נקז מים ממכל האוויר עד יציאת אוויר יבש
•		פ	מדוד ורשום לחץ אוויר מכסימלי ויסות אטמ' וכיול
•		פ	בצע בדיקת רעש ורעידות בפעולה, בדוק גובה שמן בעינית, בדוק גם במצב הפסקה.
•		ס	בדוק מתיחות ומצב רצועות
•		ס	נקז מלכודות מים בקווי האוויר הדחוס
•	ח	ס	יש לבצע ניקיון סוללות עם לחץ אוויר
•	מ	ס	בדוק לוח חשמל המדחס, בדוק פיקוד החלפת מדחסים
•		ס	בדוק שסתומי בטחון
•		ס	בדוק נזילות אוויר בקווי האוויר ובחיבורים
•		ס	בדוק מצב הצנרת, חזק במידת הצורך
•		ס	בדוק הגנות לחץ אוויר
•		פ	מדוד זרם עבודה במדחסים A A
•		פ	בדוק וכייל שעוני לחץ
•	נ	ס	בצע תיקוני צבע
•		ס	בצע בדיקת שמן במעבדה, החלף במידת הצורך, כולל מסננים
•		פ	בדוק פעולת המדחס, תקן והחלף שסתומים במידת הצורך
•		ס	הדק חיבורי חשמל של המנוע ובדוק הארקות
•		ס	הזמן בודק מוסמך לביצוע בדיקה למיכל האוויר
•		ס	בדוק והחלף סילקה גיל במייבשי האוויר (במידה וקיים)
•			
•			מעבר לבדיקות לעיל, יש לבצע בדיקה של קולט האוויר עפ"י תקן אחת ל- 26
•			וכן לטפל במדחס האוויר עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (בדיקת מתקני-לחץ), תשכ"ז-1967

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מערכת אויר דחוס הוראות לבצוע
1.	ש	פ	נקוז מים ממכל אויר עד יציאת אויר יבש.
2.		פ	מדוד ורשום לחץ אויר מכסימלי, ויסות אטמ' וכיול.
3.		פ	בדיקת רעש ורעידות בפעולה - בדיקת גובה שמן בעין מראה, במצב פעולה ובמצב
4.		ס	בדוק מתיחות ומצב רצועות.
5.		פ	נקוז מלכודות מים בקווי האויר הדחוס.
6.	ת	ס	בדיקת מצב מסנן אויר, נקוי בנפט לפי הצורך.
7.	מ	ס	בדיקת לוח חשמל מדחס, בדיקת פקוד החלפת מדחסים ובטחונות.
8.		פ	בדיקת שסתום בטחון.
9.		פ	בדיקות נזילות אויר בקווי אויר ובחיבורים.
10.		פ	בדיקת הצנרת, חיזוקים ותמיכות בכל המערכת.
11.		פ	בדיקת הגנות לחץ אויר, התחלה בלחץ אטמ' הפסקה בלחץ אטמ'.
12.		פ	מדוד זרם עבודה במדחסים A ,..... A ,..... A ,..... OL.....A.
13.		פ	בדיקה וכיול שעוני לחץ.
14.	נ	ס	ניקוי ותקוני צבע.
15.		ס	בדיקת מצב השמן ומסנני השמן החלפה לפי הצורך.
16.		פ	בדיקת פעולת המדחס תקון והחלפת שסתומים לפי הצורך.
17.		ס	הדק חבורי חשמל של המנוע ובדוק הארקה.
18.		פ	הזמנת בודק מוסמך לבדיקת מיכל הלחץ.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מאגר מי צריכה הוראות לבצוע
1.	נ	פ	<u>ניקוי וחיטוי מאגר מים</u>
2.			א. דרישות כלליות
3.			1. העוסקים בניקוי וחיטוי
4.			א. הניקוי והחיטוי יתבצעו רק ע"י מי שהוסמך לכך ע"י
5.			משרד הבריאות.
6.			ב. כל העוסק בניקוי וחיטוי מערכות הספקת מי שתייה
7.			(מאגרים, מי שתיה וכו') יעבוד לפי דרישות בטיחות וסביבה
8.			ע"פ דין.
9.			2. החומרים והציוד
10.			א. כל החומרים שיכללו בתהליכי העבודה (ציפוי, צביעה,
11.			אטימה, סיכה, ניקוי וחיטוי) יהיו מאושרים ע"י משרד
12.			הבריאות. אחסון החומרים יהיה בתנאים נאותים.
13.			ב. יש לדאוג לכך שהחומרים והציוד לא יגרמו לפגיעה
14.			בשלמות הציפוי והאביזרים של מערכת הספקת המים
15.			ואביזריה.
16.			ג. ציוד העבודה יהי מיועד אך ורק לשימוש במי שתייה,
17.			ויאוחסן בתנאים המונעים את זיהומו.
18.			3. שונות
19.			א. ניקוז מי הטיפול יוסדר ויאושר עם הרשויות המוסמכות.
20.			ב. בכל שלבי הטיפול י שלמנוע חדירת מזהמים.
21.			ג. בכל שלבי הטיפול יש להשתמש רק במים ממקור המאושר
22.			לשתייה.
23.			ד. במקרים בהם הבריכה עשויה מחומרים שונים מבטון,
24.			ניתן לבצע את הניקוי והחיטוי עם התייחסות לדרישת
25.			היצרן, בתנאי שלא יסתרו את הדרישות בחוזה בהנחיות אלו
26.			ב. ניקוי וחיטוי מאר המים
27.			1. הכנת המאגר לנירוי
28.			א. סגירה מלאה של צינורות כניסה ויציאה של המים בבריכה
29.			ב. הרקת המים דרך צינור ניקוז
30.			ג. תיקון, צביעה ואטימה של חלקי מבנה והציוד (אם נדרש)
31.			ד. ניקוי חלקי מתכת בבריכה במברשת בעלת זיפים קשים
32.			ה. ניקוי של פנים המאגר הכולל הוצאת לכלוך וחפצים זרים
33.			2. ניקוי המאגר
34.			א. ניקוי הקירות, הרצפה והתקרה של הבריכה באמצעים
35.			מכאניים (מברשות קשות וכו') או באמצעות זרם מים בלחץ

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מאגר מי צריכה <u>הוראות לבצוע</u>
.36			של 10 אטמ' לפחות.
.37			ב. שטיפת הבריכה במים בלחץ של 5 אטמ' לפחות, עד שמי
.38			השטיפה צלולים.
.39			ג. הרקת הבריכה.
.40			3. חיטוי הבריכה
.41			א. החומרים
.42			כלור נוזלי (סודיום היפוכלורייט) יוסף למאגר באמצעות
.43			משאבת מינון על צינור הכניסה או בשפיכה ידנית.
.44			כלור מוצק (קלציום היפוכלורייט) יוסף למים לאחר ריסוק
.45			און המסה, כך שזרם המים הנכנס יעבור דרכו.
.46			יש להבטיח פיזור אחיד במאגר
.47			ב. השיטה
.48			ריסוס או מריחה במאגר המים. החומר יכסה את כל שטח
.49			הפנים של המאגר, כולל ציוד ופתחי הצנרת.
.50			החיטוי יתבצע בתמיסה היפוכלורטי זמין של 200 מג"ל
.51			זמן שהייה - לפחות 30 דקות לפני מילוי המאגר
.52			כשהמאגר יתמלא, ריכוז הכלור החופשי לא יפחת מ- 10 מג"ל
.53			לזמן שהייה של 6 שעות
.54			4. מילוי מחדש
.55			מספר אפשרויות:
.56			א. הרקה מלאה ומילוי במי שתייה מהרשת
.57			ב. השהייה נוספת של המים עד שריכוז הכלור יתאים לנדרש
.58			בתקנות מי שתייה
.59			ג. הרקה חלקית ומילוי במי שתייה עם ריכוז כלור נמוך (עם
.60			מי מערכת עירונית)
.61			5. דיגום ואישור המאגר לצריכה
.62			עם סיום העבודות, יילקחו דגימות לבדיקת איכות המים.
.63			הדיגום יערך ע"י דוגם מוסמך מטעם הרשות המקומית או
.64			המעבדה המוכרת ועפ"י "נהלי דיגום איכות המים", משרד
.65			הבריאות, ינואר 2000.
.66			נטילת הדגימות תתבצע מברזי דיגום תקינים ביציאה של
.67			המאגר, וכן ממקור המים לשטיפת המאגר.
.68			יבדקו הפרמטרים הבאים:
.69			א. חיידקי קוליפורם (במעבדה וכת ע"י משרד הבריאות)
.70			ב. כלור חופשי

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מאגר מי צריכה הוראות לבצוע
.71			ג. עכירות.
.72			ד. כל דרישה אחרת מטעם משרד הבריאות ו/או היזם.
.73			ה. המים יעמדו בנדרש בתקנות ביאות העם (איכותם
.74			התברואתית של מי השתייה) או הנחיות בתי החולים.
.75			הספקת המים תחודש מיד לאחר ביצוע העבודות והדיגום,
.76			ללא המתנה לקבלת התוצאות הבקטריאליות.
.77			במקרה ומתקבלות תוצאות חריגות, יערך דיגום חוזר.
.78			אם תוצאות הדיגום החוזר אינן תקינות, יש לערוך ניקוי
.79			וחיטוי חוזר למאגר.
.80			רק לאחר קבלת תוצאות דיגום תקינות, בדיגום החוזר, ניתן
.81			יהיה לאשר את השימוש במאגר.
.82			6. דיווח
.83			העבודות ותוצאות הדיגום שבוצעו במאגר יפורטו ע"י הקבלן
.84			המבצע בטופס "אישור ביצוע ניקוי וחיטוי מאגר מים"
.85			ויועברו למוקד צה"ל במבנה וללשכת הבריאות האחראית.
.86			
.87			את הבדיקות יש שלבצע עפ"י התקנים להלן: • תקנות בריאות העם (איכותם התברואתית של מי שתייה ומתקני מי שתייה), התשע"ג - 2013 • תקנות בריאות העם (מערכות בריכה למי שתייה), התשמ"ג - 1983 • הוראות למתקני תברואה - פרק 2 אספקת מים, סעיף 2.17 • ת"י 1205 התקנת מתקני תברואה ובדיקותם - מערכות שרברבות: מע' אספקת מים קרים וחמים • ת"י 1525 חלק 2 - תחזוקת בניינים: בנייני מגורים וסביבתם הקרובה - מערכות שירות • ת"י 5438: כימיקלים לטיפול במי שתייה • ת"י 5452: בדיקת מוצרים הבאים במגע עם מי שתייה

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מערכת ניקוז <u>הוראות לבצוע</u>
1.	ח	פ	הפעלת המשאבות באופן ידני למשך 30 שניות.
2.		ס	בדיקת הניקוז של החניונים.
3.		ס	בדיקת הניקוז ברחבת הכניסה לבנין.
4.		ס	בדיקת הניקוז בחדר האשפה.
5.	מ	פ	הפעלת המשאבות ע"י המצופים.
6.		ס	פתיחת המכסה העירוני ובדיקת זרימה חופשית.
7.		פ	בדיקת האינדיקציות של ההפעלה בחדר הבקרה.
8.		ס	פתיחת לוח החשמל ובדיקת מצב הציוד.
9.	נ	ס	ניקוי המשאבות ובדיקת מצב המסבים והאטמים.
10.		ס	ניקוי המצופים.
11.		ס	שאיבת הבור ע"י מיכלית.
12.		ס	בדיקת ההגנות החשמליות וחיזוק ברגים.

אחזקה והפעלה של מזרקות מוכלרות

טיפול מונע:

- א. הקבלן יבצע טיפולים מונעים לכל המיתקנים בהתאם ללוח זמנים מסודר שיוגש על ידו לאישור הממונה. כל טיפול יבוצע תוך מילוי טפסי הטיפול ע"י עובדי הקבלן והמצאתם לאישור הממונה.
- ב. האחזקה המונעת כוללת את אביזרי המים (משאבות, מצופים וכו'), לוחות החשמל, (טיפול מונע בלוחות החשמל יעשה ויחתם, בהתאם לדרישות החוק ע"י חשמלאי מוסמך) ואלמנטים המרכיבים את המזרקה וסביבתה הקרובה. הטיפולים המונעים באביזרי המים יהיו על פי הנחיות היצרן.
- ג. סיורים לבדיקת ביצוע עבודות הטיפול המונע יערכו ע"י הממונה עם הקבלן, הממונה ירשום את הערותיו על טפסי הטיפול המונע ויאשרם בחתימתו לאחר השלמת הטיפול. בסיום של כל חודש, יעביר הקבלן הטופס החודשי, הממונה ירשום איזה עבודות בוצעו, אם יש צורך לבצע תיקונים ויחתום על הטופס. הקבלן יחייב לתקן בשבוע שלאחריו כל ליקוי שצוין ע"י המפקח ולקבל את אישור הממונה לביצוע התיקון על גבי הטופס השבועי.
- ד. הטפסים המאושרים יצורפו ע"י הקבלן לחשבון שיוגש על-ידו.

טיפול שוטף - 2 ביקורים בשבוע:

- א. הקבלן יבצע טיפול שוטף, באופן קבוע פעמיים בשבוע בכל מזרקה. הטיפול השוטף יכלול בדיקה ויזואלית של המזרקות וטיפול לפי הצורך ובהתאם להנחיות המפקח. האחזקה כוללת את כל האביזרים הקיימים במזרקה לרבות לוחות חשמל, פנסים, דלתות, מנעולים, סילוני מים/דיזות, אריחים וכו'.
- כל תקלה תדווח מידית למפקח ותרשם ביומן העבודה של המתקן.
- הקבלן יבדוק שאיכות המים הקיימת בבריכות עומדת בתקנים הדרושים.

ב. בנוסף לנ"ל טיפול שוטף יכלול לפחות:

1. **ניקיון** - הקבלן ינקה את מבנה המזרקות, בריכות המים, המים, ומשטחים סמוכים במרחק של עד 5 מטר מהמזרקה פסולת כדוגמת עלים, ניילונים וכו' מאתר המזרקה כולל תעלות, בריכות, ורשתות וסבכות מחוררות. הניקיון הכולל הוצאת פסולת הנמצאת במים והמסננים, לרבות פסולת המונחת בקרקעית הבריכה, בנחירי ההתזה. שאיבה באמצעות מסנן ("מטאטא יונק") בבריכות לפי הצורך והנחיות המפקח. על קרקעית המזרקה להיות נקייה מפסולת ועודפי אדמה באופן קבוע. הניקיון יכלול גם שטיפת המסננים בשטיפה חוזרת בחדר המשאבות.
2. **הוספת מים** במידת הצורך וויסות ספיקת המים, בדיקת איכות מי-המזרקה ותוספת כימיקלים לשמירה על איכות המים במזרקה בהתאם לתקנות משרד הבריאות ולמניעת מחלת הליגיונלה, היווצרות אצות, ירוקת ואבנית. במזרקות בהן מותקן מילויי מים מכני ייבדק המצוף ותקינות יחידת המילוי באופן ידני.

אספקת והוספת הכימיקלים תהיה על חשבון הקבלן ומגולמת במחירי היחידה של אחזקת המזרקות**החודשית.**

הכלור שיסופק ע"י הקבלן יהיה נזל למזרקות שבהן מערכת לשמירת איכות מים אוטומטית באמצעות משאבות מינון. הקבלן יערוך בדיקות מים יומיות לצורך קבלת נתונים על ריכוז הכימיקלים במי המזרקות והוספת כימיקלים כנדרש מתוצאות בדיקות אלה, מכשירי הבדיקה או עלויות הבדיקה יהיו על חשבון הקבלן ותמורתם כלולה במחירי האחזקה. על הקבלן לדאוג להוספת חומרים המונעים הצטברות אצות ושקיעת אבנית במזרקות על מנת לשמור על מי-המזרקות נקיים וצלולים.

המים יהיו באיכות המפורטת: הגבה - 7.2-7.6, עכירות - 0.6 יע"ן, כלור חופשי - 0.8-1.0 מג"ל או שווה ערך. (או על פי הדרישה העדכנית ביותר של משרד הבריאות)

3. בדיקת כל אביזרי המתקן והבטחת עבודתם התקינה לרבות כיוול שעוני הפיקוד והבקרה, החלפת נורות תאורה תת-מימית וטיפול במשאבות ובלוחות החשמל והבקרה.

4. בדיקה בטיחותית של המתקן לרבות בדיקה שכל מכסי ארגזי ו/או בורות המשאבות יהיו נעולים כל הזמן.

5. אחת לשבוע יעביר הקבלן טופס בדיקה חתום על ידו לכל מזרקה. הטופס יאשר את ביצוע העבודות של הקבלן ויכלול את הסעיפים:

- תקינות כל הציוד כולל מערכת התאורה
- ניקיון המזרקה
- שטיפת מסננים ורשתות
- שאיבה ע"י מטאטא יונק
- תקינות מפלס מים
- המצאות כימיקלים כלור/חומצה
- בדיקה בטיחותית של המזרקה נעילת המתקן והכימיקלים, תקינות סולם וכו'
- תוצאות בדיקה ידנית של איכות המים: עכירות, כלור, PH - ציון הערכים הנמדדים
- צריכת מים שבועית: קריאת מונה. הקבלן ידווח מיידית למפקח על צריכת מים חריגה. הקבלן יחויב בעלויות המים על צריכות מים חריגות שלא ידווחו על ידו. בנוסף לעיל, הטפסים יצורפו לחשבון שיגיש הקבלן בכל חודש והינם תנאי לאישור החשבון.
- 6. עדכון מופעי המים התאורה בבקרים השונים ייעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו ככל שידרש ע"י המזמין.
- 7. בדיקת הרכב כימי במזרקות משחקי המים ותאום בין בדיקות פוטומטר ומערכת בקרה אוטומטית. במקרה הצורך כיוול המערכת.
- התמורה לטיפול השוטף (2 ביקורים בשבוע) כלולה בתשלום החודשי.
- כל עבודות החשמל הבקרה והתאורה יבוצעו על ידי חשמלאי מוסמך.

טיפול/שירות חודשי:

- א. השירות החודשי יבוצע במזרקות, ויכלול בדיקת כל מזרקה, כולל המערכת החשמלית והמכנית והחלפת או תיקון החלקים אשר אינם פועלים כראוי, או דורשים החלפה לצורך טיפול מונע ותיקון.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יכלול השירות החודשי, בין השאר, גם את המטלות הבאות:
- (1) בדיקת כל אביזרי המתקן והבטחת עבודתם התקינה והבטיחותית.
 - (2) ניקוי גירוז ושימון הציוד המכני החשמלי, משאבות, מנעולים, צירי מכסים וכל יתר חלקי המתקן הדורשים פעולות אלה.
 - (3) כיוון פעולת המזרקה כולל החלפה או תיקון של חלקים פגומים היכולים לשבש את עבודת המתקן או לפגוע בבטיחותו.
 - (4) חיזוק והידוק ברגים ובמידת הצורך החלפתם.
 - (5) בדיקת ותיקון הנזילות של הברזים ותיקונם או החלפתם לפי הצורך.
 - (6) ניקוי צינורות הניקוז ובורות/שוחות הניקוז במתקן.
 - (7) ריקון מי הבריכות על פי אישור מוקדם בכתב של הממונה וניקויים לשמירת המים נקיים וצלולים עפ"י הנחיה בכתב מהמפקח.
 - (8) ניקוי יסודי של המזרקה וכל האביזרים מלכלוך/אבנית/יורקת באמצעים המקובלים.
 - (9) ניקוי בחומצה או בחומרים מתאימים אחרים להסרת כתמי אבנית. שימת לב מיוחדת תנתן בבחירת החומר להסרת אבנית מנירוסטה תנתן ע"י הקבלן. הקבלן יהיה אחראי לנזקים שייגרמו למבנה המזרקות והנירוסטה כתוצאה משימוש בחומרים בלתי מתאימים.
 - (10) בדיקת המים לצורך קבלת נתונים על ריכוז הכימיקלים במי המזרקות והוספת כימיקלים כנדרש מבדיקות אלה לעמידה בדרישות משרד הבריאות.
 - (11) הוספת חומרים המונעים הצטברות אצות ושקיעת אבנית.
 - (12) הקבלן יכין תוכנית עבודה חודשית בתאום עם הממונה (הגשת התוכנית באחריות הקבלן).
 - (13) הקבלן יבדוק את כל מערכות החשמל בכל מתקן ומתקן ע"י בודק חשמל מוסמך. הקבלן יעביר לממונה את אישור הבדק. עלות הבדיקה כלולה בתשלום החודשי לקבלן על פי המכרז.
 - (14) בדיקת הרכב כימי בכל היתר המזרקות ותאום בין בדיקות פוטומטר ומערכת בקרה אוטומטית במקרה הצורך כיוול המערכת.

נספח ד' 5 - נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות

אל ציבור עובדי הניקיון

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות.

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

1. מוקד הטלפוני של משרד הכלכלה במספר

1-800-354-354 (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).

2. מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר במספר 054-75-999-98 בימי ג' בין השעות

09:00 - 15:00.

טופס תלונה באתר: <http://www.mof.gov.il/Pages/Kablan.aspx>

נספח ד' 6 - [הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד _____ וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה]

_____ תאריך:

לכבוד
משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד _____

אני הח"מ _____ מנכ"ל נ- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת _____
(להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

_____ תאריך:

נספח ה' - ביצוע עבודות ניקיון בחיפוי החיצוני

לכבוד

המכון הגיאולוגי

הנדון: כתב התחייבות בלתי חוזרת לביצוע עבודות ניקיון בחיפוי החיצוני של

מתחם המכון הגיאולוגי (להלן: "המבנה")

הח"מ מאשרים בזאת ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. ברשותנו כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לבצע עבודות ניקיון של מעטפת המבנה (לרבות חלונותיו), לרבות אישורים כדין לביצוע ניקוי באמצעות חבלים, סנפלינג וכל מתקן ו/או אמצעי אחר שבאמצעותו ו/או בעזרתו מתבצע ניקוי של מעטפת המבנה.
2. ידוע לנו כי הינכם מאשרים לנו שימוש במתקן לצורך הניקוי רק בעקבות בקשה מפורשת שלנו, וכי השימוש במתקן נעשה על דעתנו, אחריותנו ועלינו בלבד חלה חובה בלעדית לבדוק ולוודא את תקינותו ובטיחותו המלאה של המתקן.
3. אנו מתחייבים ומאשרים כי בכל עבודה ו/או פעולה שתתבצע על ידינו עבורכם אנו נפעל בהתאם להוראות כל דין, לרבות דיני בטיחות בעבודה וננקוט בכל אמצעי הזהירות האפשריים בכדי למנוע פגיעה ו/או נזק ו/או הפסד מכל סוג ומין.
4. הננו לאשר כי אתם לא תישאו בכל אחריות שהיא לנזקים, לגוף ו/או לרכוש שייגרמו בקשר ישיר ו/או עקיף לביצוע פעולות ו/או עבודות שלנו ו/או של מי מטעמנו עבורכם, לרבות במבנה, בסביבתו, בדרך אליו ובקשר אליו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אתם לא תהיו אחראים לכל נזק שייגרם לנו ו/או לעובדים שלנו ו/או לנציגינו ו/או למי מטעמנו ו/או לצד שלישי כלשהו, מכל מתקן ו/או אמצעי לצורך ביצוע העבודות.
5. אנו נוטלים על עצמנו את מלוא האחריות לכל נזק שאתם אינכם אחראים לו, לרבות כאמור בסעיף 4 לעיל ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל נזק שייגרם לכם.
6. אנו נפצה ונשפה אתכם מיד עם דרישתכם בגין כל תביעה, חיוב, הוצאה, נזק או הפסד שייגרמו לכם בקשר ישיר ו/או עקיף לביצוע פעולות ו/או עבודות שלנו עבורכם. במידת האפשר המזמין יאפשר תחילה לקבלן להתגונן, והכל לפי שיקול דעת המזמין ובהתאם לנסיבות.
7. אנו מצהירים כי כל אדם ו/או גוף שיועסק ו/או יפעל מטעמנו יחתום על מסמך זה טרם ביצוע כל פעולה ו/או עבודה עבורכם וכל זאת מבלי לגרוע מהתחייבויותינו על פי מסמך זה.
8. ידוע לנו כי רק על סמך התחייבויותינו דלעיל, הסכמתם להתיר לנו לבצע עבורכם עבודות ניקיון כמפורט בכתב זה.
9. אתם תהיו רשאים בכל עת להפסיק את ההתקשרות עימנו ובלבד שמשרתם לנו הודעה בכתב.
10. במידה והתחייבות זו חתומה על ידי יותר מחותם אחד, תחייב ההתחייבות את החתומים ביחד ולחוד.

11. התחייבות זו הינה בנוסף ומבלי לגרוע מכל התחייבות שיש לנו כלפיכם על פי הסכם ו/או על-פי כל דין.

12. ידוע לנו כי בהתאם לדרישות התקנה "**עבודה בגובה**" יש להמציא אישורים על מעבר השתלמות ל"**עבודה בגובה**" לכל עובדי החברה או מי מטעמו שמגיע לבצע את עבודת ניקיון החיפוי/קיר מסך כולל מנהל העבודה בזמן ביצוע העבודה בהתאם לדרישות התקנה וחוק הפיקוח על העבודה.

לראיה באנו על החתום:

נספח ו' - מפרט בדיקה למנדפים כימיים

בדיקות מנדפים לפי תקן ישראלי 1839 (שאימץ את התקן האוסטרלי בנושא) (הבדיקה מתבצעת ע"י בודק מנוסה שהוסמך ע"י החברה בהתאם לתקני ה-ISO מתבצעות 3 בדיקות עיקריות:

1. בדיקת עשן

- בדיקת תקינות המנדף מבחינת שאיבה פנימה ללא יציאת אויר מזוהם החוצה לחלל החדר.
- בדיקת עשן תבוצע בעזרת שימוש באמפולת עשן המועברת בכל פתח היחידה כאינץ' מחוץ ליחידה.
-

2. בדיקת שאיבה

- נדרשת מהירות שאיבה חזיתית מינימלית של 0.5 מ/ש (100 fpm) בכל נקודה. כל נקודה נמדדת שלוש פעמים. המהירות הממוצעת הינה המהירות השאיבה החזיתית.
- ביצוע הבדיקה בשני מצבים:
 - o כשחלון המנדף פתוח לגובה של 30 ס"מ.
 - o בפתיחת חלון לגובה מקסימלי.
- על פי תוצאות הבדיקה יקבע גובה מקסימלי בטיחותי לפתיחת חלון בזמן עבודה. ערך זה, יסומן בשני צידי החלון עם מדבקת חץ המראה על גובה מקסימלי מותר לפתיחת החלון בזמן עבודה.

3. בדיקה מיקום המנדף בהתאם לתקנים

- לאחר הבדיקה, מונפק ללקוח דו"ח בדיקה ובאם הכל תקין ועומד בדרישות, מונפקת ללקוח מדבקת תג שמיש. לפי דרישות התקן: את הבדיקה יש לבצע אחת לשנה.

4. דו"ח בדיקה

- יחידה תקינה תקבל מדבקת שרות המעידה על תקינותה בנוסף לדו"ח הנ"ל.
- יחידה שנמצאה כלא תקינה - אינה בטיחותית לעבודה.

להלן הוראות שימור ושימוש במנדף כימי

- לפני הכל יש לבצע בדיקה של המנדף אחת לשנה לפי הפרוט למעלה על המשתמש לוודא שעל התא יש מדבקת תג שמיש ושלא עברה יותר משנה מהבדיקה האחרונה מומלץ לעשות בדיקה מדגמית יומית או שבועית ע"י הצמדת דף נייר לפתחי היניקה של המנדף, ולראות שאכן יש שאיבה והדף נדבק לפתחים.

- כמובן שיש לשים לב להחזיק את הדף חזק בצד אחד שלא ישאב לתעלות. שמור על גב המנדף פנוי, וודא כי פתחי היניקה בגב חשופים ואין הפרעות לזרימת האויר.

1. ניקיון מנדף כימי

- יש לשמור על התא נקי, ועם כמה שפחות ציוד עליו, לאחסן כימיקלים בארונות ייעודיים.
- יש לנקות את משטח העבודה וקירות התא לעיתים תכופות במטלית ספוגת IPA מדולל במים.

2. בטיחות במנדפים

- מנדף כימי נועד להגן על העובד מנשימת אדי כימיקלים מזיקים, אך יש לו מגבלות מובנות, וחשוב לדעת אותם.
- בכל מקרה, שימוש במנדף אינו מייתר שימוש במיגון אישי, לרבות משקפי מגן, כפפות, וביגוד מגן.
- עבוד בטוח, אל תעשה שימוש לא ראוי במנדף.
- אל תנסה לאדות כימיקלים במנדף במקום לפנות אותם כראוי, ונקה כל כימיקל שנשפך בתא מיד.
- נסה לעבוד כמה שניתן לפחות 15 ס"מ מעבר לקו החלון בתוך התא.

3. אספקת אויר

- מנדף יכול לתפקד רק כאשר יש לו מקור אספקת אויר זמין.
- באם המעבדה סגורה, ואין לו מאיפה למשוך אויר הוא לא יבצע את תפקידו. יש לשמור על פתחי אויר זמינים בקרבת מקום, וחלונות ודלתות פתוחים עד כמה שניתן.
- יש להזיז ידיים, וגוף בקרבת המנדף לאט למנוע מערבולות אויר אשר יכולות להוציא אדים רעילים אל מחוץ לתא.

• תקן ישראלי למנדפים 1839

כך נראית מדבקת תג שמיש :



נספח ז' - תאור המבנים והמערכות1. להלן פירוט כללי של שטחים ותכולת המבנים:1.1. שטחי קומות מבנה הנהלה

קומה	שטחים עיקריים במ"ר	שטחי שירות במ"ר	סה"כ שטח במ"ר
B2	1,812	1,858	3,670
B1	865	1,939	2,804
G0	1,946	1,054	3,000
F1	2,406	64	2,470
F2	2,101	64	2,165
F3	2,103	64	2,167
F4	1,960	64	2,024
F5	1,560	64	1,624
F6	106		106
סה"כ	14,859	5,171	20,030

2. רשימת ציוד2.1. מיזוג אוויר

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
ציילר - יח קירור מים יק-3 משאבת חום H.P	קומת גג בניין A	A11	אגף A	גג	150 TR
ציילר - יח קירור מים יק-4 משאבת חום H.P	קומת גג בניין A	A11	אגף A	גג	150 TR
ציילר - יח קירור מים יק-8 קירור חימום	מרכז אנרגיה A013	A11	אגף A	קרקע	150 TR
ציילר - יח קירור מים יק-1 קירור בלבד C.O	קומה גג בניין B	A11	אגף B	גג	180 TR
ציילר - יח קירור מים יק-2 השבת חום H.R	קומה גג בניין B	A11	אגף B	גג	180 TR

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
ציילר - יח קירור מים יק-5 משאבת חום H.P	קומה גג בניין C	A11	אגף C	גג	180 TR
ציילר - יח קירור מים יק- A5 משאבת חום H.P	קומה גג בניין C	A11	אגף C	גג	180 TR
ציילר - יח קירור מים יק-6 קירור בלבד C.O	קומה גג בניין C	A11	אגף C	גג	55 TR
ציילר - יח קירור מים יק-7 קירור בלבד C.O	קומה גג בניין C	A11	אגף C	גג	37 TR

2.2. יט"א

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
יחידת טיפול באויר - A01 מתחם SEM	בניין A קומה 1-	A17	אגף A	חניון -1	1500 CFM
יחידת טיפול באויר - A61 חדר נקי 100	קומת גג בניין A	A17	אגף A	גג	20000 CFM
יחידת טיפול באויר צח - A63 חדר נקי	קומת גג בניין A	A17	אגף A	גג	7000 CFM
יחידת טיפול באויר - B21 אודיטוריום	קומה 2 בניין B	A17	אגף B	2	3000 CFM
יחידת טיפול באויר - B22 אודיטוריום	קומה 2 בניין B	A17	אגף B	2	3000 CFM
יחידת טיפול באויר - B23 לובי אודיטוריום	קומה 2 בניין B	A17	אגף B	2	3000 CFM
יחידת טיפול באויר - C21 ארכיון	קומה 2 בניין C	A17	אגף C	2	2000 CFM
יחידת טיפול באויר - C22 ארכיון	קומה 2 בניין C	A17	אגף C	2	2000 CFM
יחידת טיפול באויר - C24 ספריה	קומה 2 בניין C	A17	אגף C	2	2000 CFM
יחידת טיפול באויר - C25 ספריה	קומה 2 בניין C	A17	אגף C	2	2000 CFM

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
יחידת טיפול באויר - C01 מדידות מדויקות	בניין C קומה 1-	A17	אגף C	חניון -1	2500 CFM
יחידת טיפול באויר צח - A21 משרדים	קומה 2 בניין A	A19	אגף A	2	5000 CFM
יחידת טיפול באויר צח - A22 משרדים	קומה 2 בניין A	A19	אגף A	2	5000 CFM
יחידת טיפול באויר צח - A23 משרדים	קומה 2 בניין A	A19	אגף A	2	5000 CFM
יחידת טיפול באויר צח - A62 חדר נקי 100	קומת גג בניין A	A19	אגף A	גג	8000 CFM
יחידת טיפול באויר צח - A64 מנדפים	קומת גג בניין A	A19	אגף A	גג	12,000 CFM
יחידת טיפול באויר צח - A65 מנדפים	קומת גג בניין A	A19	אגף A	גג	12,000 CFM
יחידת טיפול באויר צח - A66 משרדים	קומת גג בניין A	A19	אגף A	גג	12,000 CFM
יחידת טיפול באויר צח - B13 מנדפים	קומה 1 בניין B	A19	אגף B	קרקע	2500 CFM
יחידת טיפול באויר צח - B14 משרדים	קומה 1 בניין B	A19	אגף B	קרקע	4000 CFM
יחידת טיפול באויר צח - B61 מנדפים	קומה גג בניין B	A19	אגף B	גג	7000 CFM
יחידת טיפול באויר צח - B62 מנדפים	קומה גג בניין B	A19	אגף B	גג	7000 CFM
יחידת טיפול באויר צח - B63 משרדים	קומה גג בניין B	A19	אגף B	גג	5000 CFM
יחידת טיפול באויר צח - C23 משרדים	קומה 2 בניין C	A19	אגף C	2	8000 CFM
יחידת טיפול באויר צח - C61 מנדפים	קומה גג בניין C	A19	אגף C	גג	9000 CFM
יחידת טיפול באויר צח - C62 מנדפים	קומה גג בניין C	A19	אגף C	גג	9000 CFM

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
יחידת טיפול באויר צח - C63 משרדים	קומה גג בניין C	A19	אגף C	גג	10000 CFM

2.3. מיכלי התפשטות

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
מיכל התפשטות מים קרים מס' 1	מרכז אנרגיה A013	A23	אגף A	קרקע
מיכל התפשטות מים קרים מס' 2	מרכז אנרגיה A013	A23	אגף A	קרקע
מיכל התפשטות מים חמים מס' 1	מרכז אנרגיה A013	A23	אגף A	קרקע
מיכל התפשטות מים חמים מס' 2	מרכז אנרגיה A013	A23	אגף A	קרקע

2.4. מזגנים מפוצלים

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
מזגן מפוצל ללוח עשן חדר משאבות	מרכז אנרגיה A013	A42	אגף A	קרקע
מזגן מפוצל לעמדת שומר בניין A כניסה	בניין A קומת כניסה A0	A42	אגף A	קרקע
יח' קרור 1 חדר שרתים SR בניין B קומה 1	חדר תקשורת B119	A42	אגף B	1
יח' קרור 2 חדר שרתים SR בניין B קומה 1	חדר תקשורת B119	A42	אגף B	1
מזגן מפוצל 1 לחדר גנרטור בגג מבנה B	קומה גג בניין B	A42	אגף B	גג
מזגן מפוצל 2 לחדר גנרטור בגג מבנה B	קומה גג בניין B	A42	אגף B	גג
יח' קירור C02 לח. שרתים פיסיקה ב-123c	בניין C קומה -1	A42	אגף C	חניון -1

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
יח' קירור C03 לח.שרתים פיסיקה ב-123c	בניין C קומה 1-	A42	אגף C	חניון -1

2.5. מפוחי נחשון

אגף וקומה	כמות
אגף A	130
1	30
2	28
3	23
4	19
5	14
חניון 1-	1
חניון 2-	3
קרקע	12
אגף B	96
1	8
2	10
3	23
4	23
5	18
חניון 1-	1
חניון 2-	3
קרקע	10
אגף C	127
1	33
2	7
3	27
4	23

אגף וקומה	כמות
5	22
חניון 1-	3
חניון 2-	2
קרקע	10
סכום כולל	353

2.6. מפוחי אוורור

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
מפוח הוצאת אויר מפ-A02 מחסן B2 - בנין A	בניין A קומה 1-	A81	אגף A	חניון -1	2,500 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-A03 חדר משאבות גיטון	בניין A קומה 1-	A81	אגף A	חניון -1	1,500 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-C01 מחסן B2-בנין A-C	בניין A קומה 2-	A81	אגף A	חניון -2	17,000 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-A04 פינוי גזי אדמה	בניין A קומה 2-	A81	אגף A	חניון -2	2,000 CFM
מפוח מנדפים A61 בניין A	מרפסת על הגג	A81	אגף A	5	12,000 CFM
מפוח מנדפים A62 בניין A	מרפסת על הגג	A81	אגף A	5	12,000 CFM
מפוח מנדפים A63 בניין A	מרפסת על הגג	A81	אגף A	5	12,000 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-A64 שירותים בנין A	קומת גג בניין A	A81	אגף A	גג	7,000 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-A65 ראדון בנין A	קומת גג בניין A	A81	אגף A	גג	2,000 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-A66 לובי מעלית מזרח A	קומת גג בניין A	A81	אגף A	גג	2,500 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-A67 ח.ניקוי קומתי A	קומת גג בניין A	A81	אגף A	גג	15,000 CFM

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
מפוח הוצאת אויר מפ-A01 ארכיב GO בנין A	בניין A קומת כניסה A0	A81	אגף A	קרקע	1,500 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-B02 ח.טחינה B2 בנין B	בניין B קומה 2-	A81	אגף B	חניון -2	1,600 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-B07 פינוי גזי אדמה	בניין B קומה 2-	A81	אגף B	חניון -2	6,000 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-B05 מחסנים F1 בנין B	קומה 1 בניין B	A81	אגף B	קרקע	12,000 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-B06 חדר מצברים	קומה 1 בניין B	A81	אגף B	קרקע	1,600 CFM
מפוח מנדפים B61 בניין B	מרפסת על הגג	A81	אגף B	חניון -1	9,000 CFM
מפוח מנדפים B62 בניין B	מרפסת על הגג	A81	אגף B	חניון -1	9,000 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-B63 שירותים בנין B	קומה גג בניין B	A81	אגף B	גג	6,000 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-B64 ראדון בנין B	קומה גג בניין B	A81	אגף B	גג	8,000 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-B65 לובי מעלית מזרח B	קומה גג בניין B	A81	אגף B	גג	15,000 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-B66 ח.ניקוי קומתי B	קומה גג בניין B	A81	אגף B	גג	1,500 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-B68 אורור מדחסי אויר	קומה גג בניין B	A81	אגף B	גג	2,000 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-B03 ב.מלאכה-GO בנין B	בניין B קומת כניסה B0	A81	אגף B	קרקע	600 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-B04 ח.שנאים GO בנין B	בניין B קומת כניסה B0	A81	אגף B	קרקע	10,000 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-C05 חדר שרתים פיזיקה	בניין C קומה 1-	A81	אגף C	חניון -1	3,000 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-C04 ח.שרתים סייסמי DR	בניין C קומה F1	A81	אגף C	1	3,000 CFM

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
מפוח מנדפים C61 בניין C	מרפסת על הגג	A81	אגף C	5	12,000 CFM
מפוח מנדפים C62 בניין C	מרפסת על הגג	A81	אגף C	5	12,000 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-C68 אורור מדחסי אוויר	בניין C קומה F5	A81	אגף C	5	1,500 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-C70 מחסן כימיקלים F4C	בניין C קומה F5	A81	אגף C	5	6,000 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-C63 שירותים בנין C	קומה גג בניין C	A81	אגף C	גג	6,000 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-C65 לובי מעלית מזרח C	קומה גג בניין C	A81	אגף C	גג	1,500 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-C66 ח.ניקוי קומתי C	קומה גג בניין C	A81	אגף C	גג	1,500 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-C67 ראדון בניין C	קומה גג בניין C	A81	אגף C	גג	8,000 CFM

2.7. מפוחי עשן

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
מפוח הוצאת אויר מפ-A05 אוויר צח ח. A026	בניין A קומת כניסה A0	A84	אגף A	קרקע	3,000 CFM
מפוח הוצאת אויר מפ-C03 א"צ ממ"ד C030	בניין C קומת כניסה C0	A84	אגף C	קרקע	6,000 CFM
מפוח עשן מפע-A01 מחסן A B2/B1 מזרח	בניין A קומה 1-	A85	אגף A	חניון -1	5,000 CFM
מפוח עשן מפע-A03 מחסן A-C בנין B2	בניין A קומה 2-	A85	אגף A	חניון -2	2,500 CFM
מפוח עשן מפע-A11 מחסן ציוד F1 ב.א	קומה 1 בניין A	A85	אגף A	1	5,000 CFM
מפוח עשן מפע-A12 חדר F2 בנין A	קומה 2 בניין A	A85	אגף A	2	4,000 CFM

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
מפוח עשן מפע- A61 קומות A.ב F1-F5	קומת גג בניין A	A85	אגף A	גג	8,000 CFM
מפוח עשן מפע- A62 קומות A.ב F1-F5	קומת גג בניין A	A85	אגף A	גג	8,000 CFM
מפוח עשן מפע- A63 קומות A.ב F1-F5	קומת גג בניין A	A85	אגף A	גג	8,000 CFM
מפוח עשן מפע- A64 מדרגות GO-F5 A.ב	קומת גג בניין A	A85	אגף A	גג	15,000 CFM
מפוח עשן מפע- A65 מחסן כימיקלים A.ב F3-F5	קומת גג בניין A	A85	אגף A	גג	1,200 CFM
מפוח עשן מפע- A66 מעלית מערבית בניין A	קומת גג בניין A	A85	אגף A	גג	3,500 CFM
מפוח עשן מפע- A67 חדר מדרגות מזרחי A	קומת גג בניין A	A85	אגף A	גג	3,500 CFM
מפוח עשן מפע- 01 חניון	בניין A קומת כניסה A0	A85	אגף A	קרקע	30,000 CFM
מפוח עשן מפע- A02 חניון	בניין A קומת כניסה A0	A85	אגף A	קרקע	30,000 CFM
מפוח עשן מפע- A02 ארכיב GO בנין A	בניין A קומת כניסה A0	A85	אגף A	קרקע	30,000 CFM
מפוח עשן מפע- 03 חניון	בניין A קומת כניסה A0	A85	אגף A	קרקע	30,000 CFM
מפוח עשן מפע- 04 חדר משאבות	בניין A קומת כניסה A0	A85	אגף A	קרקע	3,000 CFM
מפוח עשן מפע- 05 חדר משאבות	בניין A קומת כניסה A0	A85	אגף A	קרקע	3,000 CFM
מפוח עשן מפע- 06 חדר משאבות	בניין A קומת כניסה A0	A85	אגף A	קרקע	3,000 CFM
מפוח עשן מפע- 07 ח.משאבת ספרינקלרים	בניין A קומת כניסה A0	A85	אגף A	קרקע	4,000 CFM
מפוח עשן מפע- B11 עיתידי B בנין F1	קומה 1 בניין B	A85	אגף B	קרקע	5,000 CFM

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
מפוח עשן מפע- B12 עתידי B בנין F1	קומה 1 בניין B	A85	אגף B	קרקע	4,000 CFM
מפוח עשן מפע- B61 קומות F1 עד F5 בנין B	קומה גג בניין B	A85	אגף B	גג	8,000 CFM
מפוח עשן מפע- B62 קומות F1 עד F5 בנין B	קומה גג בניין B	A85	אגף B	גג	8,000 CFM
מפוח עשן מפע- B63 קומות F1 עד F5 בנין B	קומה גג בניין B	A85	אגף B	גג	8,000 CFM
מפוח עשן מפע- B64 מדרגות GO-F5 ב.אטריום	קומה גג בניין B	A85	אגף B	גג	15,000 CFM
מפוח עשן מפע- B65 מעלית מערבית בניין B	קומה גג בניין B	A85	אגף B	גג	3,500 CFM
מפוח עשן מפע- B66 חדר מדרגות מזרחי B	קומה גג בניין B	A85	אגף B	גג	3,500 CFM
מפוח עשן מפע- B01 מעבדות GO בנין B	בניין B קומת כניסה B0	A85	אגף B	קרקע	3,500 CFM
מפוח עשן מפע- B03 ח.חשמל ראשי בנין B	בניין B קומת כניסה B0	A85	אגף B	קרקע	1,000 CFM
מפוח עשן מפע- 08 מנהרת F1 צנרת F1	בניין C קומה F1	A85	אגף C	1	2,000 CFM
מפוח עשן מפע- C61 קומות F1 עד F5 בנין C	קומה גג בניין C	A85	אגף C	גג	8,000 CFM
מפוח עשן מפע- C62 קומות F1 עד F5 בנין C	קומה גג בניין C	A85	אגף C	גג	8,000 CFM
מפוח עשן מפע- C63 קומות F1 עד F5 בנין C	קומה גג בניין C	A85	אגף C	גג	8,000 CFM
מפוח עשן מפע- C64 קומות F1 עד F5 בנין C	קומה גג בניין C	A85	אגף C	גג	8,000 CFM
מפוח עשן מפע- C65 מחסנים כימי GO בנין C	קומה גג בניין C	A85	אגף C	גג	500 CFM
מפוח עשן מפע- C66 מחסנים כימי GO בנין C	קומה גג בניין C	A85	אגף C	גג	500 CFM

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
מפוח עשן מפע- C67 מדרגות B2-F5 ב. C אטריום	קומה גג בניין C	A85	אגף C	גג	15,000 CFM
מפוח עשן מפע- C68 מעלית מערבית בניין C	קומה גג בניין C	A85	אגף C	גג	3,500 CFM
מפוח עשן מפע- C69 חדר מדרגות מזרחי C	קומה גג בניין C	A85	אגף C	גג	3,500 CFM
מפוח עשן מפע- C03 מחסנים GO בנין C	בניין C קומת כניסה C0	A85	אגף C	קרקע	6,000 CFM

2.8. מערכות אב"כ

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
מערכת אב"כ חדר A124 חדר מנוחה	A120	A86	אגף A	1	
מערכת אב"כ חדר A225 חדר ממ"מ	ממ"ד A225	A86	אגף A	2	
מערכת אב"כ חדר A330 חדר ממ"מ	A330	A86	אגף A	3	
מערכת אב"כ חדר A429 חדר ממ"מ	מתנדבים A429	A86	אגף A	2	
מערכת אב"כ חדר A517 חדר ממ"מ	משרד A517	A86	אגף A	5	
מערכת אב"כ חדר A017 מנהל חברת האחזקה	ממ"ד מזרחי מנקים A017	A86	אגף A	קרקע	
מערכת אב"כ חדר A026 חדר שומרים	חדר שומרים A026	A86	אגף A	קרקע	
מערכת אב"כ חדר B115 חדר ממ"מ	ממד B115	A86	אגף B	1	
מערכת אב"כ חדר B216 חדר ממ"מ	B216	A86	אגף B	2	
מערכת אב"כ חדר B335 חדר ממ"מ	ממד B335	A86	אגף B	3	

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
מערכת אבי"כ חדר B439 חדר ממ"מ	ממד B439	A86	אגף B	4	
מערכת אבי"כ חדר B517 חדר ממ"מ	ממד B517	A86	אגף B	5	
מערכת אבי"כ חדר C122 חדר ממ"מ	ממד C122	A86	אגף C	1	
מערכת אבי"כ חדר C335 חדר ממ"מ	ממד C335	A86	אגף C	3	
מערכת אבי"כ חדר C430 חדר ממ"מ	ממד C430	A86	אגף C	4	
מערכת אבי"כ חדר C515 חדר ממ"מ	מתנדבים C515	A86	אגף C	2	
מערכת אבי"כ חדר C030 מתנדבים סיכונים	מתנדבים C030	A86	אגף C	קרקע	

2.9. ווסתי מהירות

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
ווסת מהירות יט"א - A01 מתחם SEM	בניין A קומה 1-	A91	אגף A	חניון -1	
ווסת מהירות למפוח מפ- C01 מחסן A-C.ב-B2	בניין A קומה 2-	A91	אגף A	חניון -2	
ווסת מהירות למפוח עשן מפע- A03 מחסן B2	בניין A קומה 2-	A91	אגף A	חניון -2	
ווסת מהירות יא"צ - A21 משרדים	קומה 2 בניין A	A91	אגף A	2	
ווסת מהירות יא"צ - A22 משרדים	קומה 2 בניין A	A91	אגף A	2	
ווסת מהירות יא"צ - A23 משרדים	קומה 2 בניין A	A91	אגף A	2	
ווסת מהירות יט"א - A61 חדר נקי 100	קומת גג בניין A	A91	אגף A	גג	

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
ווסת מהירות יא"צ - A62 חדר נקי 100	קומת גג בניין A	A91	אגף A	גג	
ווסת מהירות יא"צ - A63 חדר נקי	קומת גג בניין A	A91	אגף A	גג	
ווסת מהירות יא"צ - A64 מנדפים	קומת גג בניין A	A91	אגף A	גג	
ווסת מהירות למפוח עשן מפע-A65 מחסן	קומת גג בניין A	A91	אגף A	גג	
ווסת מהירות יא"צ - A65 מנדפים	קומת גג בניין A	A91	אגף A	גג	
ווסת מהירות יא"צ - A66 משרדים	קומת גג בניין A	A91	אגף A	גג	
ווסת מהירות למפוח עשן מפע-A67 חדר מדרגות	קומת גג בניין A	A91	אגף A	גג	
ווסת מהירות למפוח עשן מפע-01 חניון	בניין A קומת כניסה A0	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למפוח עשן מפע-A02 חניון	בניין A קומת כניסה A0	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למפוח עשן מפע-03 חניון	בניין A קומת כניסה A0	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למפוח עשן מפע-04 חדר משאבות	בניין A קומת כניסה A0	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למפוח עשן מפע-05 חדר משאבות	בניין A קומת כניסה A0	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למפוח עשן מפע-06 חדר משאבות	בניין A קומת כניסה A0	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למפוח עשן מפע-07 ח.משאבות	בניין A קומת כניסה A0	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למשאבת סחרור מים מש-2	משאבות A014	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למשאבת סחרור מים מש-4	משאבות A014	A91	אגף A	קרקע	

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
ווסת מהירות למשאבת סחרור מים מש-5	משאבות A014	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למשאבת סחרור מים מש-6	משאבות A014	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למשאבת סחרור מים מש-8	משאבות A014	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למשאבת סחרור מים מש-10	משאבות A014	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למשאבת סחרור מים מש-14	משאבות A014	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למשאבת סחרור מים מש-15	משאבות A014	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למשאבת סחרור מים מש-16	משאבות A014	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למשאבת סחרור מים מש-17	משאבות A014	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למשאבת סחרור מים מש-18	משאבות A014	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למשאבת סחרור מים מש-19	משאבות A014	A91	אגף A	קרקע	
ווסת מהירות למפוח מפ- B02 n.טחינה B2 ב.ב	בניין B קומה 2-	A91	אגף B	חניון -2	
ווסת מהירות למפוח מפ- B06 חדר מצברים	קומה 1 בניין B	A91	אגף B	קרקע	
ווסת מהירות יא"צ - B13 מנדפים	קומה 1 בניין B	A91	אגף B	קרקע	
ווסת מהירות יא"צ - B14 משרדים	קומה 1 בניין B	A91	אגף B	קרקע	
ווסת מהירות יט"א - B21 אודיטוריום	קומה 2 בניין B	A91	אגף B	2	
ווסת מהירות יט"א - B22 אודיטוריום	קומה 2 בניין B	A91	אגף B	2	

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
ווסת מהירות יט"א - B23 לובי אודיטוריום	קומה 2 בניין B	A91	אגף B	2	
ווסת מהירות יא"צ - B61 מנדפים	קומה גג בניין B	A91	אגף B	גג	
ווסת מהירות יא"צ - B62 מנדפים	קומה גג בניין B	A91	אגף B	גג	
ווסת מהירות יא"צ - B63 משרדים	קומה גג בניין B	A91	אגף B	גג	
ווסת מהירות למפוח עשן מפע-B66 חדר מדרגות	קומה גג בניין B	A91	אגף B	גג	
ווסת מהירות למפוח עשן מפע-B03 חשמל	בניין B קומת כניסה B0	A91	אגף B	קרקע	
ווסת מהירות למפוח מפ- B04 ח.שנאים GO ב.ב	בניין B קומת כניסה B0	A91	אגף B	קרקע	
ווסת מהירות יט"א - C01 מדידות מדויקות	בניין C קומה 1-	A91	אגף C	חניון -1	
ווסת מהירות למפוח מפ- C05 ח.שרתים פיזיקה	בניין C קומה 1-	A91	אגף C	חניון -1	
ווסת מהירות למפוח מפ- C04 ח.שרתים	בניין C קומה F1	A91	אגף C	1	
ווסת מהירות למפוח עשן מפע-08 מנהרת F1	בניין C קומה F1	A91	אגף C	1	
ווסת מהירות יט"א - C21 ארכיון	קומה 2 בניין C	A91	אגף C	2	
ווסת מהירות יט"א - C22 ארכיון	קומה 2 בניין C	A91	אגף C	2	
ווסת מהירות יא"צ - C23 משרדים	בניין C קומה F1	A91	אגף C	1	
ווסת מהירות יט"א - C24 ספריה	קומה 2 בניין C	A91	אגף C	2	
ווסת מהירות יט"א - C25 ספריה	קומה 2 בניין C	A91	אגף C	2	

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
ווסת מהירות למפוח מפ- C70 מחסן כימיקלים	בניין C קומה F5	A91	אגף C	5	
ווסת מהירות יא"צ - C61 מנדפים	קומה גג בניין C	A91	אגף C	גג	
ווסת מהירות יא"צ - C62 מנדפים	קומה גג בניין C	A91	אגף C	גג	
ווסת מהירות יא"צ - C63 משרדים	קומה גג בניין C	A91	אגף C	גג	
ווסת מהירות למפוח עשן מפע-C69 חדר מדרגות	קומה גג בניין C	A91	אגף C	גג	
ווסת מהירות למפוח עשן מפע-C03 מחסנים GO	בניין C קומת כניסה C0	A91	אגף C	קרקע	
ווסת מהירות למשאבת סחרור מים מש-22	בניין C קומה 1-	A91	אגף C	חניון -1	
ווסת מהירות למשאבת סחרור מים מש-23	בניין C קומה 1-	A91	אגף C	חניון -1	
ווסת מהירות למשאבת סחרור מים מש-24	בניין C קומה F3	A91	אגף C	3	
ווסת מהירות למשאבת סחרור מים מש-25	בניין C קומה F3	A91	אגף C	3	

2.10. חדרי שירותים

אגף	כמות
אגף A	7
אגף B	7

7	אגף C
---	-------

2.11. מנדפים

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
מנדף מס' 04-3677 - הכנה ICP	מעבדה A321	B30B	אגף A	3	
מנדף מס' 05-3677 - מעבדה רטובה א	מעבדה A317	B30B	אגף A	3	
מנדף מס' 06-3677 - מעבדה רטובה א	מעבדה A317	B30B	אגף A	3	
מנדף מס' 07-3677 - מעבדה רטובה א	מעבדה A317	B30B	אגף A	3	
מנדף מס' 08-3677 - מעבדה רטובה א	מעבדה A317	B30B	אגף A	3	
מנדף מס' 14-3677 - הכנה XRD	מעבדה A423	B30B	אגף A	4	
מנדף מס' 15-3677 - מעבדה אורגנית	מעבדה A414	B30B	אגף A	4	
מנדף מס' 16-3677 - מעבדה אורגנית	מעבדה A414	B30B	אגף A	4	
מנדף מס' 17-3677 - מעבדה אורגנית	מעבדה A414	B30B	אגף A	4	
מנדף מס' 18-3677 - מעבדה אורגנית	מעבדה A414	B30B	אגף A	4	
מנדף מס' 19-3677 - מעבדה אורגנית	מעבדה A414	B30B	אגף A	4	
מנדף מס' 20-3677 - מעבדה אורגנית	מעבדה A414	B30B	אגף A	4	
מנדף מס' 21-3677 - מעבדה רטובה ב	מעבדה A411	B30B	אגף A	4	
מנדף מס' 22-3677 - מעבדה רטובה ב	מעבדה A411	B30B	אגף A	4	

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
מנדף מס' 3677-23 - מעבדה רטובה ב	מעבדה A411	B30B	אגף A	4	
מנדף מס' 3677-34 - מעבדה נוספת	לובי A511	B30B	אגף A	5	
מנדף מס' 3677-35 - מעבדה נקיה 10,000	מעבדה נקייה A508	B30B	אגף A	5	
מנדף מס' 3677-36 - מעבדה נקיה 10,000	מעבדה נקייה A508	B30B	אגף A	5	
מנדף מס' 3677-37 - מעבדה נקיה 10,000	מעבדה נקייה A508	B30B	אגף A	5	
מנדף מס' 3677-38 - מעבדה נקיה 10,000	מעבדה נקייה A508	B30B	אגף A	5	
מנדף מס' 3677-39 - מעבדה נקיה 10,000	מעבדה נקייה A508	B30B	אגף A	5	
מנדף מס' 3677-40 - מעבדה נקיה 10,000	מעבדה נקייה A508	B30B	אגף A	5	
מנדף מס' 3677-01 - עבודה לקטוש	מעבדה B-213	B30B	אגף B	חניון -2	
מנדף מס' 3677-09 - מגה פואליאונטולוגיה	מע מגה פאליאונטולוג B327	B30B	אגף B	3	
מנדף מס' 3677-10 - מיקרו פואליאונטולוגיה	מעבדה B318	B30B	אגף B	3	
מנדף מס' 3677-11 - מיקרו פואליאונטולוגיה	מעבדה B318	B30B	אגף B	3	
מנדף מס' 3677-12 - גידול פורנימרים	מעבדה B312	B30B	אגף B	3	
מנדף מס' 3677-25 - מעבדה גיאוהידרולוגי	מעבדה B432	B30B	אגף B	4	
מנדף מס' 3677-26 - הכנה OSL	מעבדה B412	B30B	אגף B	4	
מנדף מס' 3677-02 - מעבדה גיאוטכני	מעבדה B022	B30B	אגף B	קרקע	

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
מנדף מס' 03-3677 - משורים	מעבדה B018	B30B	אגף B	קרקע	
מנדף מס' 13-3677 - מעבדה קרקע	מעבדה C329	B30B	אגף C	3	
מנדף מס' 30-3677 - מעבדה כימיה רטובה	מעבדה C421	B30B	אגף C	4	
מנדף כימי 05-3677	מעבדה A317	B31B	אגף A	3	
מנדף כימי 06-3677	מעבדה A317	B31B	אגף A	3	
מנדף כימי 07-3677	מעבדה A317	B31B	אגף A	3	
מנדף כימי 08-3677	מעבדה A317	B31B	אגף A	3	
מנדף כימי - למינרי - 3677-04	מעבדה A321	B31B	אגף A	3	
מנדף כימי 21-3677	מעבדה A411	B31B	אגף A	4	
מנדף כימי 23-3677	מעבדה A411	B31B	אגף A	4	
מנדף כימי 15-3677	מעבדה A414	B31B	אגף A	4	
מנדף כימי 16-3677	מעבדה A414	B31B	אגף A	4	
מנדף כימי 18-3677	מעבדה A414	B31B	אגף A	4	
מנדף כימי 19-3677	מעבדה A414	B31B	אגף A	4	
מנדף כימי 14-3677	מעבדה A423	B31B	אגף A	4	
מנדף כימי - למינרי - 3677-40	מעבדה נקייה A508	B31B	אגף A	5	

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
מנדף כימי - למינרי - 3677-39	מעבדה נקייה A508	B31B	אגף A	5	
מנדף כימי - למינרי - 3677-38	מעבדה נקייה A508	B31B	אגף A	5	
מנדף כימי - למינרי - 3677-36	מעבדה נקייה A508	B31B	אגף A	5	
מנדף כימי - למינרי - 3677-35	מעבדה נקייה A508	B31B	אגף A	5	
מנדף כימי - למינרי - 3677-37	מעבדה נקייה A508	B31B	אגף A	5	
מנדף כימי 34-3677	מעבדה A5110	B31B	אגף A	5	
מנדף כימי 03-3677	מעבדה B018	B31B	אגף B	קרקע	
מנדף כימי 10-3677	מעבדה B318	B31B	אגף B	3	
מנדף כימי 11-3677	מעבדה B318	B31B	אגף B	3	
מנדף כימי 26-3677	מעבדה B412	B31B	אגף B	4	
מנדף כימי 02-3677	מעבדה B022	B31B	אגף B	קרקע	
מנדף כימי 30-3677	מעבדה C421	B31B	אגף C	4	

2.12. ציוד מבנה

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
מעבר מהיר שמאלי בכניסה	בניין A קומת כניסה A0	B74	אגף A	קרקע

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
מעבר מהיר ימני בכניסה	בניין A קומת כניסה A0	B74	אגף A	קרקע
רמזור מס' 1	חצר פיתוח A005	B82	אגף A	קרקע
רמזור מס' 2	חצר פיתוח A005	B82	אגף A	קרקע
תריס גלילה מעבר מהיר מס' 2	בניין B קומת כניסה B0	B83	אגף B	קרקע
תריס גלילה מעבר מהיר מס' 1	בניין B קומת כניסה B0	B83	אגף B	קרקע
מחסום זרוע מס' 1 בפיתוח	חצר פיתוח A005	B85	אגף A	קרקע
מחסום זרוע מס' 2 בפיתוח	חצר פיתוח A005	B85	אגף A	קרקע
מערכת בולרד חשמלי מס' 1	חצר פיתוח A005	B86	אגף A	קרקע
מערכת בולרד חשמלי מס' 2	חצר פיתוח A005	B86	אגף A	קרקע
שער נגרר חשמל	חדר חשמל ראשי B0	B87	אגף B	קרקע

2.13. מערכות מתח נמוך

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
פאנל התראות מערכת גזים בכניסה	בניין A קומת כניסה A0	C40	אגף A	קרקע
פאנל הפעלות משולב מפה סינופטית בכניסה	בניין A קומת כניסה A0	C41	אגף A	קרקע
לוח התראה למרכזיית אספקת גזים בכניסה	בניין A קומת כניסה A0	C42	אגף A	קרקע
לוח התראה למרכזיית גזים מס' 1	בניין A קומת כניסה A0 A103	C42	אגף A	קרקע

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
לוח התראה למרכזיית גזים מס' 2	בניין A קומת כניסה A0 A103	C42	אגף A	קרקע
מדחסים	מרפסת C5	C46	אגף C	5
רכות כריזה בחדר בקרה A103A	חדר בקרה A103A	C67	אגף A	1
פאנל כריזה בכניסה בניין A	בניין A קומת כניסה A0	C67	אגף A	קרקע

2.14. שנאים ומתח גבוה

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
שנאי מספר 1	חדר חשמל ראשי B0	E02	אגף B	קרקע	KVA1600
שנאי מספר 2	חדר חשמל ראשי B0	E02	אגף B	קרקע	KVA1600
לוח חשמל מתח גבוה	חדר חשמל B025	E05	אגף B	קרקע	

2.15. גנרטורים

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
גנרטור מס' 1 קומת גג בנין B	קומה גג בניין B	E23	אגף B	גג	KVA800
גנרטור מס' 2 קומת גג בנין B	קומה גג בניין B	E23	אגף B	גג	KVA800

שם ציוד	הספק	כמות
---------	------	------

1	בנפח 10,000 ליטר	מיכל סולר בפיתוח ליד מחסום - תת קרקעי
2	בקיבולת 2,000 ליטר	מיכל סולר יומי (בניין B שייל לגנרטורים)

2.16. לוחות חשמל מיזוג אויר

kw	ציוד	קומה	בניין
210	לוח חשמל צילר 1	F6	בנין דרומי (A)
210	לוח חשמל צילר 2		
95	לוח חשמל יט"אאות לח-A61 קומה F6		
15	לוח חשמל מפוחי עשן לחע-A20 גג A		
70	לוח חשמל מפוחים לח-A62 קומה F6		
10	לוח חשמל פיקוד מנדפים	F2	בנין אמצעי (B)
8	לוח חשמל יט"א ומפוחים לח-A01 קומה B2	B2	
210	לוח חשמל צילר 3	F6	
210	לוח חשמל צילר 4		
40	לוח חשמל מיזוג אויר לח-B61 קומה F6		
14	לוח חשמל מפוחי עשן לחע-B21 גג B		
14	לוח חשמל יא"צ ומפוחים לח-B51 קומה F5	F5	
95	לוח חשמל יט"אאות לח-B21 קומה F2	F2	
95	לוח חשמל יט"אאות לח-B11 קומה F1	F1	
12	לוח חשמל מפוחים לח-B02 קומה G0	G0	
210	לוח חשמל צילר 5	F6	בנין צפוני (C)
50	לוח חשמל צילר 7 סיסמולוגי		
51	לוח חשמל יא"צות ומפוחים לח-C61 קומה F6		
22	לוח חשמל מפוחי עשן לחע-C22 גג C		
95	לוח חשמל יט"אאות לח-C21 קומה F2	F2	
95	לוח חשמל יט"אאות לח-C22 קומה F2		
46	לוח חשמל יט"אאות לח-C11 קומה F1	F1	
20	לוח חשמל יט"א לח-C01 קומה B1	B1	

kw	ציוד	קומה	בניין
70	לוח חשמל משאבות מים לח-010 קומה G0	G0	חדר משאבות
160	לוח צילר גאותרמי		
800	לוח תנור הסקה		
לוחות חשמל למפוחי עשן			
220	לוח חשמל מיזוג אויר לח-010 קומה G0	G0	
62	לוח חשמל מפוחי עשן לחע-010 קומה G0		
12	לוח חשמל מפוחי עשן לחע-A011 קומה B2	B2	
12	לוח חשמל מפוחי עשן לחע-C012 קומה B1	B1	

2.17. לוחות חשמל

הספק	שם ציוד	קומה	בניין
160A	לוח חשמל איזורי B21	מפלס B2 - 7.68	בנין דרומי (A)
63A	לוח חשמל חדר מעבדה חדר טחינה מס' B211		
80A	לוח חשמל חדר מעבדה חדר ציוד מס' B212		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה SEM מס' B213		
40A	לוח חשמל B11	מפלס B1 -3.20	
200A	לוח חשמל איזורי 011 אגף מזרחי	מפלס 0	
200A	לוח חשמל קומתי 01		
100A	לוח חשמל משאבות ספרינקלרים		
16A	לוח חשמל משאבת ג'וקי		
630A	לוח חשמל ראשי מספר 11 בנין A	מפלס 3.84	
200A	לוח חשמל קומתי 21	מפלס 7.68	
	לוח חשמל חדר תקשורת מס' 210		
	לוח חשמל תאורת פיתוח צד מזרח OP3		
200A	לוח חשמל קומתי 31	מפלס 12.16	
40A	לוח חשמל חדר תקשורת מס' 310		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 311		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 312		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 313		

הספק	שם ציוד	קומה	בניין
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 314		מפלס 16.64
200A	לוח חשמל קומתי 41		
40A	לוח חשמל חדר תקשורת מס' 410		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 411		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 412		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 413		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 414		
125A	לוח חשמל קומתי 51		
25A	לוח חשמל חדר תקשורת מס' 510		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 511		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 512		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 513		
50A	לוח חשמל מערכות RO		
	לוח חשמל מעלית 4		
	לוח חשמל מעלית 1		
125A	לוח חשמל קומתי B2		בנין מרכזי (B)
40A	לוח חשמל מחסן ציוד קידוחים		
25A	לוח חשמל משאבות מי עיבוי		
32A	לוח חשמל משאבות מי גשם		
32A	לוח חשמל משאבות ניקוז		
32A	לוח חשמל משאבות ביוב CB2		
32A	לוח חשמל משאבות ביוב BB2		
200A	לוח חשמל קומתי B1		
80A	לוח חשמל מכונות בריכה		
100A	לוח חשמל איזורי		
400A	לוח חשמל חירום G1		
2500A	לוח חשמל חלוקה ראשי 2		
2500A	לוח חשמל חלוקה מיזוג אויר 1		
	לוח חשמל שירות		
KVA1600	שנאי T1 חדר שנאים		

הספק	שם ציוד	קומה	בניין
KVA1600	שנאי T2 חדר שנאים		
KVA1600	לוח חשמל מתח גבוה		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 013		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 014		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 015		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 016		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 017		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 018		
	לוח חשמל פיתוח צד מערבי OP3		
630A	לוח חשמל ראשי מספר 12 בניין B		
40A	לוח חשמל חדר תקשורת מס' 120		
80A	לוח חשמל שרתים מס' 121		
80A	לוח חשמל קומתי 22	מפלס 7.68	
40A	לוח חשמל אודיטוריום 220		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 221		
100A	לוח חשמל קומתי 32	מפלס 12.16	
40A	לוח חשמל חדר תקשורת מס' 320		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 321		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 322		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 323		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 324		
100A	לוח חשמל קומתי 42	מפלס 16.64	
40A	לוח חשמל חדר תקשורת מס' 420		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 421		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 422		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 423		
200A	לוח חשמל קומתי 52	מפלס 21.12	
40A	לוח חשמל חדר תקשורת מס' 520		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 521		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 522		

הספק	שם ציוד	קומה	בניין	
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 523			
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 524			
KW2	לוח חשמל מייבש			
KW25	לוח חשמל אוסמוזה			
KW62	לוח חשמל אויר דחוס			
	לוח חשמל מעלית 2			
	לוח חשמל מעלית 5			
KVA800	גנרטור G1	מפלס 25.60		בניין צפוני (C)
KVA800	גנרטור G2			
2500A	לוח חשמל חלוקה גנרטור G			
200A	לוח חשמל איזורי B23	מפלס B2 - 7.68		
63A	לוח חשמל חדר מעבדה B231			
80A	לוח חשמל חדר מעבדה B232			
200A	לוח חשמל איזורי B13	מפלס B1 - 3.20		
40A	לוח חשמל חדר מעבדה B131			
40A	לוח חשמל חדר מעבדה B132			
40A	לוח חשמל חדר מעבדה B133			
40A	לוח חשמל חדר מעבדה B134			
40A	לוח חשמל חדר מעבדה B135			
200A	לוח חשמל קומתי 03	מפלס 0		
40A	לוח חשמל חדר תקשורת מס' 030			
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 031			
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 032			
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 033			
40A	לוח חשמל חדר מעבדה מס' 034			
630A	לוח חשמל ראשי מספר 13 בניין C	מפלס 3.84		
40A	לוח חשמל חדר תקשורת מס' 130			
400A	לוח חשמל שרתים ססמולוגי			
200A	לוח חשמל קומתי 32	מפלס 7.68		
40A	לוח חשמל חדר תקשורת מס' 230			

בניין	קומה	שם ציוד	הספק
	מפלס 12.16	לוח חשמל קומתי 33	200A
		לוח חשמל חדר תקשורת מס' 330	40A
		לוח חשמל חדר מעבדה מס' 331	40A
		לוח חשמל חדר מעבדה מס' 332	40A
		לוח חשמל חדר מעבדה מס' 333	40A
		לוח חשמל חדר מעבדה מס' 334	40A
		לוח חשמל חדר מעבדה מס' 335	40A
	מפלס 16.64	לוח חשמל קומתי 43	200A
		לוח חשמל חדר תקשורת מס' 430	40A
		לוח חשמל חדר מעבדה מס' 431	40A
		לוח חשמל חדר מעבדה מס' 432	40A
		לוח חשמל חדר מעבדה מס' 433	40A
		לוח חשמל חדר מעבדה מס' 434	40A
	מפלס 21.12	לוח חשמל קומתי 53	200A
לוח חשמל חדר תקשורת מס' 530		40A	
לוח חשמל חדר מעבדה מס' 531		40A	
לוח חשמל חדר מעבדה מס' 532		40A	
לוח חשמל חדר מעבדה מס' 533		40A	
לוח חשמל חדר מעבדה מס' 534		40A	
לוח חשמל מעלית 3			
לוח חשמל מעלית 6			

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
לוח חשמל לח-A01 חדר מכונות A-106	חדר מכונות A-106	E31A	אגף A	חניון -1
לוח חשמל לחע-A12 חדר מכונות A-106	חדר מכונות A-106	E31A	אגף A	חניון -1
לוח חשמל לח-A02 משאבות גינון A-104	חדר משאבות A-104	E31A	אגף A	חניון -1
לוח חשמל גרעין מזרחי B2A	פיר מזרחי A-220	E31A	אגף A	חניון -2

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
לוח חשמל לח- A11 חדר מפוחים A203	בניין A קומה 2-	E31A	אגף A	חניון 2-
לוח חשמל לח- A16 מסדרון A108	חדר תקשורת A108	E31A	אגף A	1
לוח חשמל לח- A21 חדר מכונות A218	חדר מכונות A218	E31A	אגף A	2
לוח חשמל חדר A312	חדר שקילות A312	E31A	אגף A	3
לוח חשמל מסדרון A507 מערב לח. נקי F5A	איזור מבוקר A507	E31A	אגף A	5
לוח חשמל לח- A61 גג AF6	קומת גג בניין A	E31A	אגף A	גג
לוח חשמל לח- A20 גג AF6	קומת גג בניין A	E31A	אגף A	גג
לוח חשמל לח- A62 גג AF6	קומת גג בניין A	E31A	אגף A	גג
לוח חשמל לח- 010 חדר משאבות G0	מרכז אנרגיה A013	E31A	אגף A	קרקע
לוח חשמל לח- 010 מנהרה בחדר משאבות G0	מרכז אנרגיה A013	E31A	אגף A	קרקע
לוח חשמל לח- A10 חדר משאבות G0	מרכז אנרגיה A013	E31A	אגף A	קרקע
לוח חשמל לח- 011 חדר משאבות G0	מרכז אנרגיה A013	E31A	אגף A	קרקע
לוח חשמל גרעין מזרחי B2B	בניין B קומה 2-	E31A	אגף B	חניון 2-
לוח חשמל חדר טחינה B2B	בניין B קומה 2-	E31A	אגף B	חניון 2-
לוח חשמל לח- B12 חדר מכונות B109	חדר מיזוג B109	E31A	אגף B	1
לוח חשמל לח- B15 חדר מכונות	קומה 1 בניין B	E31A	אגף B	קרקע

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
לוח חשמל לח-B11 חדר שרתים B119	חדר תקשורת B119	E31A	אגף B	1
לוח חשמל לח-B02 מסדרון B122	מסדרון B122	E31A	אגף B	1
לוח חשמל לח-B21 חדר מכונות B209	חדר יטאות B209	E31A	אגף B	2
לוח חשמל חדר B321	פיר צפוני B321	E31A	אגף B	3
לוח חשמל לח-B61 גג BF6	קומה גג בניין B	E31A	אגף B	גג
לוח חשמל לחע-B21 גג BF6	קומה גג בניין B	E31A	אגף B	גג
לוח חשמל לחע-B13 מסדרון מערב G020	בניין B קומת כניסה B0	E31A	אגף B	קרקע
לוח חשמל לח-C01 חדר מכונות C-103	חדר מכונות C-103	E31A	אגף C	חניון -1
לוח חשמל לח-C02 חדר שרתים CB1	חדר תקשורת C-101	E31A	אגף C	חניון -1
לוח חשמל לח-C11 חדר מכונות C116	חדר מכונות C116	E31A	אגף C	1
לוח חשמל לח-C12 חדר שרתים C124	שרתים ותקשורת C124	E31A	אגף C	1
לוח חשמל לח-C21 חדר מכונות C208	חדר מיזוג אוויר C208	E31A	אגף C	2
לוח חשמל לח-C22 חדר מכונות C204	חדר מכונות C204	E31A	אגף C	2
לוח חשמל מרפסת מזרח F3C	בניין C קומה F3	E31A	אגף C	3
לוח חשמל לח-C61 גג CF6	קומה גג בניין C	E31A	אגף C	גג
לוח חשמל לחע-C22 גג CF6	קומה גג בניין C	E31A	אגף C	גג

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
לוח חשמל לחץ-C14 מבואה C036	בניין C קומת כניסה C0	E31A	אגף C	קרקע

2.18. אל פסק

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
יח' אל פסק UPS - חדר חשמל קומתי A1	חשמל קומתי A135	E92	אגף A	1
יח' אל פסק UPS - חדר חשמל ראשי BO	חדר חשמל ראשי B0	E92	אגף B	קרקע
יח' אל פסק UPS - חדר חשמל ראשי BO	חדר חשמל ראשי B0	E92	אגף B	קרקע
יח' אל פסק UPS - חדר חשמל קומתי B1	חשמל קומתי B117	E92	אגף B	1
יח' אל פסק UPS - חדר בזק B120	בזק B120	E92	אגף B	1
UPS יח' אל פסק חדר חשמל	חדר חשמל C137 (חדש)	E92	אגף C	1
יח' אל פסק UPS - חדר שרתים DR	שרתים ותקשורת C124	E92	אגף C	1
יח' אל פסק חדש UPS חשמל C1	חדר חשמל קומתי C1 (חדש)	E92	אגף C	1
יח' אל פסק UPS - חדר שרתים C-123	מסדים שרתים קומתי C-123	E92	אגף C	חניון -1
יח' אל פסק UPS - חדר חשמל קומתי C1	חדר חשמל C137 (חדש)	E92	אגף C	1
יח' אל פסק UPS - חדר שרתים DR	שרתים ותקשורת C124	E92	אגף C	1
מצברים : אל פסק DR	שרתים ותקשורת C124	E93	אגף C	1

2.19. גילוי אש

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
רכזת גילוי אש מס' N1	חשמל קומתי A135	F02	אגף A	1
רכזת גילוי אש מס' N2	חשמל קומתי A135	F02	אגף A	1
פאנל משנה גילוי אש	בניין A קומת כניסה A0	F02	אגף A	קרקע
רכזת גילוי אש מס' N3	חשמל קומתי B117	F02	אגף B	1
רכזת גילוי אש מס' N4	חשמל קומתי B117	F02	אגף B	1
רכזת גילוי אש מס' N5	חדר חשמל C137 (חדש)	F02	אגף C	1
רכזת גילוי אש מס' N6	חדר חשמל C137 (חדש)	F02	אגף C	1
פאנל שיחרור עשן	בניין A קומת כניסה A0	F07	אגף A	קרקע
פאנל כבאים	בניין A קומת כניסה A0	F08	אגף A	קרקע
תריס עשן מס' 1 בחניון 1-	בניין A קומה 1-	F10	אגף A	חניון -1
תריס עשן מס' 2 בחניון 1-	בניין A קומה 1-	F10	אגף A	חניון -1
רכזת חלונות עשן 1 בניין A ח.חשמל ק.2.	חדר חשמל A2	F19	אגף A	2
רכזת חלונות עשן 2 בניין B ח.חשמל ק.2.	חדר חשמל B2	F19	אגף B	2
רכזת חלונות עשן 3 בניין C ח.חשמל ק.2.	חדר חשמל C	F19	אגף C	2

2.20. חלונות עשן

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
חלון עשן מזרח בנין A קומה 1	קומה 1 בניין A	F20	אגף A	1
חלון עשן מזרח בנין A קומה 2	קומה 2 בניין A	F20	אגף A	2
חלון עשן מזרח בנין A קומה 3	קומה 3 בניין A	F20	אגף A	3
חלון עשן מזרח בנין A קומה 4	קומה 4 בניין A	F20	אגף A	4
חלון עשן מזרח בנין A קומה 5	A509	F20	אגף A	5
חלון עשן לובי שמאל בנין A קומה 5	A509	F20	אגף A	5
חלון עשן לובי ימין בנין A קומה 5	A509	F20	אגף A	5
חלון עשן מזרח בנין B קומה 1	קומה 1 בניין B	F20	אגף B	קרקע
חלון עשן מזרח בנין B קומה 2	קומה 2 בניין B	F20	אגף B	2
חלון עשן מזרח בנין B קומה 3	קומה 3 בניין B	F20	אגף B	3
חלון עשן מערב בנין B קומה 3	קומה 3 בניין B	F20	אגף B	3
חלון עשן מזרח בנין B קומה 4	בניין B קומה F4	F20	אגף B	4
חלון עשן מערב בנין B קומה 4	בניין B קומה F4	F20	אגף B	4
חלון עשן מזרח בנין B קומה 5	בניין B קומה F5	F20	אגף B	5
חלון עשן מערב בנין B קומה 5	בניין B קומה F5	F20	אגף B	5
חלון עשן לובי בנין B קומה 5	בניין B קומה F5	F20	אגף B	5

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
חלון עשן מזרח בנין C קומה 1	בניין C קומה F1	F20	אגף C	1
חלון עשן מערב בנין C קומה 1	בניין C קומה F1	F20	אגף C	1
חלון עשן מזרח בנין C קומה 2	קומה 2 בניין C	F20	אגף C	2
חלון עשן מערב בנין C קומה 2	קומה 2 בניין C	F20	אגף C	2
חלון עשן מזרח בנין C קומה 3	בניין C קומה F3	F20	אגף C	3
חלון עשן מערב בנין C קומה 3	בניין C קומה F3	F20	אגף C	3
חלון עשן מזרח בנין C קומה 4	קומה 4 בניין C	F20	אגף C	4
חלון עשן מערב בנין C קומה 4	קומה 4 בניין C	F20	אגף C	4
חלון עשן מזרח בנין C קומה 5	בניין C קומה F5	F20	אגף C	5
חלון עשן מערב בנין C קומה 5	בניין C קומה F5	F20	אגף C	5
חלון עשן לובי בנין C קומה 4	קומה 4 בניין C	F20	אגף C	4

2.21. כיבוי אש

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
מערכת כיבוי בגז בחדר תקשורת בניין A ק.1	חדר תקשורת A108	F22	אגף A	1
מערכת כיבוי בגז בחדר בטחון בניין A ק.1	קומה 1 בניין A	F22	אגף A	1
מערכת כיבוי בגז בחדר תקשורת בניין A ק.2	חדר תקשורת A2	F22	אגף A	2

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
מערכת כיבוי בגז בחדר תקשורת בניין A ק.3	חדר תקשורת A3A	F22	אגף A	3
מערכת כיבוי בגז בחדר תקשורת בניין A ק.4	חדר תקשורת A4	F22	אגף A	4
מערכת כיבוי בגז בחדר תקשורת בניין A ק.5	חדר תקשורת A5A	F22	אגף A	5
מערכת כיבוי בגז בחדר תקשורת בניין B ק.1	חדר תקשורת B1	F22	אגף B	1
מערכת כיבוי בגז בחדר שרתים בניין B ק.1	חדר תקשורת B119	F22	אגף B	1
מערכת כיבוי בגז בחדר תקשורת בניין B ק.2	חדר תקשורת B207/1	F22	אגף B	2
מערכת כיבוי בגז בחדר תקשורת בניין B ק.3	חדר תקשורת B3	F22	אגף B	3
מערכת כיבוי בגז בחדר תקשורת בניין B ק.4	חדר תקשורת B4	F22	אגף B	4
מערכת כיבוי בגז בחדר תקשורת בניין B ק.5	חדר תקשורת B507	F22	אגף B	5
מערכת כיבוי בגז בחדר תקשורת בניין B ק.0	חדר תקשורת B0A	F22	אגף B	קרקע
מערכת כיבוי בגז בארכיב בניין B ק.0	ארכיב B016	F22	אגף B	קרקע
מערכת כיבוי בגז בחדר תקשורת בניין C ק.1-	חדר תקשורת C-101	F22	אגף C	חניון -1
מערכת כיבוי בגז בחדר תקשורת בניין C ק.2	חדר תקשורת C2A	F22	אגף C	2
מערכת כיבוי בגז בחדר תקשורת בניין C ק.3	חדר תקשורת C319	F22	אגף C	3
מערכת כיבוי בגז בחדר תקשורת בניין C ק.4	חדר תקשורת C422	F22	אגף C	4
מערכת כיבוי בגז מעבדה גדולה בניין C ק.4	מעבדה C424	F22	אגף C	4

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
מערכת כיבוי בגז בחדר תקשורת בניין C ק.5	חדר תקשורת C508	F22	אגף C	5
מערכת כיבוי בגז בחדר תקשורת בניין C ק.0	חדר תקשורת C0A	F22	אגף C	קרקע
מערכת כיבוי בגז בח.מסדים CCC בניין C ק.0	מחשבים ומדפסות C142	F22	אגף C	1

2.22. כיבוי אש (פריאקשן, מגופים)

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
מערכת פרי-אקשן קומה חניון 2 בניין A	בניין A קומה 2-	F24	אגף A	חניון -2
מערכת פרי-אקשן קומה 3 בניין A	פיר אינסטלציה A302	F24	אגף A	3
מערכת פרי-אקשן קומה 4 בניין A	פיר אינסטלציה	F24	אגף A	4
מערכת פרי-אקשן קומה 5 בניין A	פיר אינסטלציה A502	F24	אגף A	5
מערכת פרי-אקשן קומה 5 בניין B	פיר אינסטלציה A502	F24	אגף A	5
מערכת פרי-אקשן קומה 4 בניין B	פיר אינסטלציה B402	F24	אגף B	4
מערכת פרי-אקשן קומה חניון 2 בניין B	פיר אינסטלציה B-102	F24	אגף B	חניון -1
מערכת פרי-אקשן קומה חניון 2 בניין C	פיר אינסטלציה C-202	F24	אגף C	חניון -2
מערכת פרי-אקשן קומה 4 בניין C	חדר אינסטלציה C402	F24	אגף C	4
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-AB2-01	מד מים קומתי A-202	F25	אגף A	חניון -2

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-AF1-01	חדר אינסטלציה A102	F25	אגף A	1
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-AF2-01	פיר מיזוג A202	F25	אגף A	2
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-AF3-01	פיר אינסטלציה A302	F25	אגף A	3
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-AF4-01	פיר אינסטלציה	F25	אגף A	4
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-AF5-01	פיר אינסטלציה A502	F25	אגף A	5
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-AF6-01	קומת גג בניין A	F25	אגף A	גג
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-AF0-01	פיר מיזוג A002	F25	אגף A	קרקע
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-AB1-01	מד מים קומתי A-102	F25	אגף A	חניון -1
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-BB1-01	פיר אינסטלציה B-102	F25	אגף B	חניון -1
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-BB2-01	פיר אינסטלציה B-202	F25	אגף B	חניון -2
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-BF1-01	פיר מיזוג B102	F25	אגף B	1
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-BF2-01	פיר מיזוג B202	F25	אגף B	2
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-BF3-01	פיר אינסטלציה B302	F25	אגף B	3
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-BF4-01	פיר אינסטלציה B402	F25	אגף B	4
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-BF5-01	חדר אינסטלציה B502	F25	אגף B	5
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-BF6-01	קומה גג בניין B	F25	אגף B	גג

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-BF0-01	פיר אינסטלציה B002	F25	אגף B	קרקע
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-CB1-01	פיר אינסטלציה C-102	F25	אגף C	חניון -1
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-CB2-01	פיר אינסטלציה C-202	F25	אגף C	חניון -2
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-CF1-01	פיר אינסטלציה C102	F25	אגף C	1
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-CF2-01	פיר אינסטלציה C202	F25	אגף C	2
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-CF3-01	חדר אינסטלציה C302	F25	אגף C	3
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-CF4-01	חדר אינסטלציה C402	F25	אגף C	4
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-CF5-01	פיר אינסטלציה C502	F25	אגף C	5
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-CF6-01	קומה גג בניין C	F25	אגף C	גג
מגוף שליטה ספרינקלרים F25-CF0-01	חדר ניקיון C002	F25	אגף C	קרקע

2.23. כיבוי אש (ועמדות)

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
עמדת כיבוי אש F30-AB1 01 א.ב. קומה 1-1	בניין A קומה 1-	F30	אגף A	חניון -1
עמדת כיבוי אש F30-AB2 01 א.ב. קומה 2-2	בניין A קומה 2-	F30	אגף A	חניון -2
עמדת כיבוי אש F30-AF0 03 א.ב. קומה 0	בניין A קומת כניסה A0	F30	אגף A	קרקע
עמדת כיבוי אש F30-AF1 01 א.ב. קומה 1	קומה 1 בניין A	F30	אגף A	1

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
עמדת כיבוי אש F30-AF2- 02 ב.א קומה 2	קומה 2 בניין A	F30	אגף A	2
עמדת כיבוי אש F30-AF3- 01 ב.א קומה 3	קומה 3 בניין A	F30	אגף A	3
עמדת כיבוי אש F30-AF4- 02 ב.א קומה 4	קומה 4 בניין A	F30	אגף A	4
עמדת כיבוי אש F30-AF5- 02 ב.א קומה 5	A509	F30	אגף A	5
עמדת כיבוי אש F30-AF6- 01 ב.א קומה 6	קומת גג בניין A	F30	אגף A	גג
עמדת כיבוי אש F30-BB1- 02 ב.ב קומה -1	בניין B קומה B-1	F30	אגף B	חניון -1
עמדת כיבוי אש F30-BB2- 01 ב.ב קומה -2	בניין B קומה -2	F30	אגף B	חניון -2
עמדת כיבוי אש F30-BB2- 02 ב.ב קומה -2	קומה 2 בניין B	F30	אגף B	2
עמדת כיבוי אש F30-BF0- 03 ב.ב קומה 0	בניין B קומת כניסה B0	F30	אגף B	קרקע
עמדת כיבוי אש F30-BF1- 02 ב.ב קומה 1	קומה 1 בניין B	F30	אגף B	קרקע
עמדת כיבוי אש F30-BF2- 02 ב.ב קומה 2	קומה 2 בניין B	F30	אגף B	2
עמדת כיבוי אש F30-BF3- 02 ב.ב קומה 3	קומה 3 בניין B	F30	אגף B	3
עמדת כיבוי אש F30-BF4- 02 ב.ב קומה 4	בניין B קומה F4	F30	אגף B	4
עמדת כיבוי אש F30-BF5- 02 ב.ב קומה 5	בניין B קומה F5	F30	אגף B	5
עמדת כיבוי אש F30-BF6- 02 ב.ב קומה 6	קומה גג בניין B	F30	אגף B	גג
עמדת כיבוי אש F30-CB1- 03 ב.ב קומה -1	בניין C קומה -1	F30	אגף C	חניון -1

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
עמדת כיבוי אש - F30-CB2	בניין C קומה 2-	F30	אגף C	חניון -2
עמדת כיבוי אש - F30-CF0	בניין C קומת כניסה C0	F30	אגף C	קרקע
עמדת כיבוי אש - F30-CF1	בניין C קומה F1	F30	אגף C	1
עמדת כיבוי אש - F30-CF2	קומה 2 בניין C	F30	אגף C	2
עמדת כיבוי אש - F30-CF3	בניין C קומה F3	F30	אגף C	3
עמדת כיבוי אש - F30-CF4	קומה 4 בניין C	F30	אגף C	4
עמדת כיבוי אש - F30-CF5	בניין C קומה F5	F30	אגף C	5
עמדת כיבוי אש - F30-CF6	קומה גג בניין C	F30	אגף C	גג

2.24. חימום מים

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
דוד מים חשמלי מס' 1 מח' ציוד הידרוגאולוג	בניין A קומה 2-	H05	אגף A	חניון -2
דוד מים חשמלי מס' 1	טכני A115	H05	אגף A	1
דוד מים חשמלי מס' 1	שירותים קומתי A204	H05	אגף A	2
דוד מים חשמלי מס' 2	שירותים קומתי A205	H05	אגף A	2
דוד מים חשמלי מס' 3	משרד A216	H05	אגף A	2

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
דוד מים חשמלי מס' 1	שירותים קומתי A306	H05	אגף A	3
דוד מים חשמלי מס' 2	מחסן ניקיון A345	H05	אגף A	3
דוד מים חשמלי מס' 1	שירותים A406	H05	אגף A	4
דוד מים חשמלי מס' 2	מחסן ניקיון A443	H05	אגף A	4
דוד מים חשמלי מס' 1	שירותים A504	H05	אגף A	5
דוד מים חשמלי מס' 2	מחסן ניקיון A503	H05	אגף A	5
דוד מים חשמלי מס' 1	שירותים קומתי A004	H05	אגף A	קרקע
דוד מים חשמלי מס' 2	מקלחת גברים A007	H05	אגף A	קרקע
דוד מים חשמלי מס' 1 בחדר אשפה קומה 2-	מחסן ניקיון B-217	H05	אגף B	חניון -2
דוד מים חשמלי מס' 1	שירותים קומתי B106	H05	אגף B	1
דוד מים חשמלי מס' 2 מטבחון	מסדרון B122	H05	אגף B	1
דוד מים חשמלי מס' 1	שירותים קומתי B205	H05	אגף B	2
דוד מים חשמלי מס' 2	שירותים B206	H05	אגף B	2
דוד מים חשמלי מס' 3 מטבחון	מסדרון אודיטוריום B217	H05	אגף B	2
דוד מים חשמלי מס' 1	שירותים קומתי B309	H05	אגף B	3
דוד מים חשמלי מס' 2	חדר ניקיון B346	H05	אגף B	3

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
דוד מים חשמלי מס' 1	שירותים B413	H05	אגף B	4
דוד מים חשמלי מס' 2	מחסן ניקיון B449	H05	אגף B	4
דוד מים חשמלי מס' 1	שירותים B505	H05	אגף B	5
דוד מים חשמלי מס' 2	מחסן ניקיון B527	H05	אגף B	5
דוד מים חשמלי מס' 1	שירותים מקלחות לוקרים B00	H05	אגף B	קרקע
דוד מים חשמלי - פיר אינסטלציה	בניין B קומה 0	H05	אגף B	1
דוד מים חשמלי מס' 1	ממ"ד קומה 2- בניין C	H05	אגף C	חניון -2
דוד מים חשמלי מס' 2 חדר נקודות טמפרטורה	בניין C קומה 2-	H05	אגף C	חניון -2
דוד מים חשמלי מס' 1	בניין C קומה 1-	H05	אגף C	חניון -1
דוד מים חשמלי מס' 2	משרד C115	H05	אגף C	1
דוד מים חשמלי מס' 1	שירותים קומתי C205	H05	אגף C	2
דוד מים חשמלי מס' 1	שירותים קומתי C315	H05	אגף C	3
דוד מים חשמלי מס' 2	מחסן ניקיון קומתי C343	H05	אגף C	3
דוד מים חשמלי מס' 1	שירותים C414	H05	אגף C	4
דוד מים חשמלי מס' 2	מחסן ניקיון C437	H05	אגף C	4
דוד מים חשמלי מס' 1	שירותים C507	H05	אגף C	5

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
דוד מים חשמלי מס' 2	מחסן ניקיון C522	H05	אגף C	5
דוד מים חשמלי מס' 1	שירותים קומתי C014	H05	אגף C	קרקע
תנור חימום חשמלי בחדר משאבות	מרכז אנרגיה A013	H08	אגף A	קרקע

2.25. מפל מים

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
מפל מים A0	בניין A קומה 0	M30	אגף A	0
מפל מים B0	בניין B קומה 0	M30	אגף B	0

2.26. משאבות סחרור מים

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
משאבת מים מש-1 ל- יק-1 קרים	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	600 gpm
משאבת מים מש-2 ל- יק-2 קרים	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	600 gpm
משאבת מים מש-3 ל- יק-3 קרים/חמים	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	600 gpm
משאבת מים מש-4 ל- יק-4 +תנור קרים/חמים	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	600 gpm

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
משאבת מים מש-5 ל- יק-5+5 א קרים/חמים	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	600 gpm
משאבת מים מש-6 ל- גיבוי מש 1-5	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	600 gpm
משאבת מים מש-7 ל- יק-2 חמים	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	400 gpm
משאבת מים מש-8 ל- גיבוי מש 7 + 10 חמים	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	400 gpm
משאבת מים מש-9 ל- יק-8 קרים	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	400 gpm
משאבת מים מש-10 ל- יק-8 חמים	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	400 gpm
משאבת מים מש-11 ל- יק-8 קרים גיבוי	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	200 gpm
משאבת מים מש-12 ל- יק-8 אדמה	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	500 gpm
משאבת מים מש-13 ל- יק-8 אדמה גיבוי	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	500 gpm
משאבת מים מש-14 לקירור	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	800 gpm
משאבת מים מש-15 לקירור	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	800 gpm
משאבת מים מש-16 לקירור	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	800 gpm
משאבת מים מש-17 לקירור	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	800 gpm
משאבת מים מש-18 לחימום	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	600 gpm
משאבת מים מש-19 לחימום	מרכז אנרגיה A013	P17	אגף A	קרקע	600 gpm
משאבת בריכת מפל מס' 1	חדר משאבות A-104	P17	אגף A	חניון -1	

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
משאבת בריכת מפל מס' 2	חדר משאבות A-104	P17	אגף A	חניון -1	
משאבת בריכת סינון מס' 1	חדר משאבות A-104	P17	אגף A	חניון -1	
משאבת בריכת סינון מס' 2	חדר משאבות A-104	P17	אגף A	חניון -1	
משאבת סחרור מים מש-3	משאבות A014	P17	אגף A	קרקע	
משאבת סחרור מים מש-4	משאבות A014	P17	אגף A	קרקע	400 gpm
משאבת סחרור מים מש-5	משאבות A014	P17	אגף A	קרקע	400 gpm
משאבת סחרור מים מש-6	משאבות A014	P17	אגף A	קרקע	400 gpm
משאבת סחרור מים מש-7	משאבות A014	P17	אגף A	קרקע	400 gpm
משאבת סחרור מים מש-8	משאבות A014	P17	אגף A	קרקע	400 gpm
משאבת סחרור מים מש-10	משאבות A014	P17	אגף A	קרקע	400 gpm
משאבת סחרור מים מש-12	משאבות A014	P17	אגף A	קרקע	400 gpm
משאבת סחרור מים מש-13	משאבות A014	P17	אגף A	קרקע	400 gpm
משאבת סחרור מים מש-18	משאבות A014	P17	אגף A	קרקע	400 gpm
משאבת סחרור מים מש-19	משאבות A014	P17	אגף A	קרקע	400 gpm
משאבת מים מש-24 לשרתים מרפסת מערבית ק.	בניין C קומה F3	P17	אגף C	3	

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
משאבת סחרור מים מש-25	בניין C קומה F3	P17	אגף C	3	
משאבת מים מש-25 לשרתים מרפסת מערבית ק. 4	קומה 4 בניין C	P17	אגף C	4	

2.27. משאבות מים לניקוז/ביוב

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
משאבה לניקוז מזגן במחסן ציוד וכלי עבודה	חדר בקרה A103A	P19	אגף A	1
משאבה לניקוז מזגן בממ"ד A225	ממ"ד A225	P19	אגף A	2
משאבה לניקוז מזגן בממ"ד A429	מתנדבים A429	P19	אגף A	2
משאבה לניקוז מזגן במסדרון אטריום	A509	P19	אגף A	5
משאבה לניקוז מזגן במסדרון משרדים	A509	P19	אגף A	5
משאבה לניקוז מזגן בממ"ד A517-1	ממד A517	P19	אגף A	5
משאבה לניקוז מזגן 1 בחדר שרתים בנין B	חדר תקשורת B119	P19	אגף B	1
משאבה לניקוז מזגן 2 בחדר שרתים בנין B	חדר תקשורת B119	P19	אגף B	1

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
משאבה לניקוז מזגן במסדרון אטריום	בניין B קומה F5	P19	אגף B	5
משאבה לניקוז מזגן במשרד עובדים	משרד C140	P19	אגף C	1
משאבה לניקוז מזגן בחדר תקשורת קומה 2	קומה 2 בניין C	P19	אגף C	2
משאבה לניקוז מזגן בחדר C340	משרד C340	P19	אגף C	3
משאבה לניקוז מזגן במסדרון אטריום	בניין C קומה F5	P19	אגף C	5
משאבה לניקוז מזגן בממ"ד C515-1	ממד C515	P19	אגף C	5
משאבה לניקוז מזגן בחדר תקשורת קומה 0	בניין C קומת כניסה C0	P19	אגף C	קרקע
משאבה לניקוז מזגן בממ"ד C030	מתנדבים C030	P19	אגף C	קרקע
משאבה לניקוז לפינקול מס. 1 חדר שרתים DR	חדר שרתים DR	P19	אגף C	1
משאבה לניקוז לפינקול מס. 2 חדר שרתים DR	חדר שרתים DR	P19	אגף C	1
משאבת מי גשם מספר 1 בניין B קומה -2	בניין B קומה -2	P21	אגף B	חניון -2
משאבת מי גשם מספר 2 בניין B קומה -2	בניין B קומה -2	P21	אגף B	חניון -2
משאבת ביוב מספר 1 בניין B קומה -2	בניין B קומה -2	P22	אגף B	חניון -2
משאבת ביוב מספר 2 בניין B קומה -2	בניין B קומה -2	P22	אגף B	חניון -2
משאבת ביוב מספר 1 בניין C	בניין C קומה -2	P22	אגף C	חניון -2
משאבת ביוב מספר 2 בניין C	בניין C קומה -2	P22	אגף C	חניון -2

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
משאבת ניקוז מספר 1 בניין B קומה 2-	בניין B קומה 2-	P23	אגף B	חניון 2-
משאבת ניקוז מספר 2 בניין B קומה 2-	בניין B קומה 2-	P23	אגף B	חניון 2-
משאבה טבולה מי עיבוי מ.א. מספר 1 בניין C	בניין C קומה 2-	P25	אגף C	חניון 2-
משאבה טבולה מי עיבוי מ.א. מספר 2 בניין C	בניין C קומה 2-	P25	אגף C	חניון 2-

2.28. משאבות כיבוי אש

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
משאבת כב"א גיוקי לספרינקלרים בחדר משאבות	משאבות A014	P14	אגף A	קרקע	20 כ"ס , GPM 15
משאבת כב"א ספרינקלרים חשמלית	משאבות A014	P59	אגף A	קרקע	100 כ"ס , GPM 1000

2.29. מדחסי אויר

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
מדחס אויר מספר 1 1931988	חדר מדחסי אויר בקומה 5	P91	אגף B	5	30 כ"ס
מדחס אויר מספר 2 1931982	חדר מדחסי אויר בקומה 5	P91	אגף B	5	30 כ"ס
קולט אויר	חדר מדחסי אויר בקומה 5	P91	אגף B	5	בנפח 1,000 ליטר ללחץ עבודה 11 בר

מייבש אויר	חדר מדחסי אויר בקומה 5	P98	אגף B	5	בעל הספק מקסימלי של 10.5 מ"ק לדקה
------------	------------------------	-----	----------	---	--

2.30. מערכת אוסמוזה

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
מערכת אוסמוזה הפוכה (2) משאבות הגברת לחץ גבוה)	חדר מים מטופלים על הגג	P95	אגף A	5	ספיקה 120 ליטר לשעה

2.31. מעליות

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
מעלית משא מס' 1 מערב בניין A	בניין A קומה 0	V02	אגף A	0	21 נוסעים, 1600 ק"ג, 8 תחנות
מעלית נוסעים מס' 4 מזרח בניין A	בניין A קומה 0	V02	אגף A	0	13 נוסעים, 1000 ק"ג, 8 תחנות
מעלית בפיתוח בחצר מס' 7	חצר פיתוח A005	V02	אגף A	קרקע	8 נוסעים, 630 ק"ג, 4 תחנות
מעלית נוסעים מס' 5 מזרח בניין B	בניין B קומת כניסה B0	V02	אגף B	קרקע	13 נוסעים, 1000 ק"ג, 8 תחנות
מעלית משא מס' 2 מזרח בניין B	בניין B קומת כניסה B0	V02	אגף B	קרקע	21 נוסעים, 1600 ק"ג, 8 תחנות

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
מעלית נוסעים מס' 6 מזרח בניין C	בניין C קומת כניסה C0	V02	אגף C	קרקע	13 נוסעים, 1000 ק"ג, 8 תחנות
מעלית משא מס' 3 מערב בניין C	בניין C קומת כניסה C0	V02	אגף C	קרקע	21 נוסעים, 1600 ק"ג, 8 תחנות

2.32. מאגרים ומיכלים

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	נתון טכני
גמל מים ראשי מכון גיאולוגי בכניסה הראשית	חצר פיתוח A005	W07	אגף A	קרקע	
מאגר מי כיבוי אש שמאלי	משאבות A014	W10	אגף A	קרקע	
מאגר מי כיבוי אש ימני	משאבות A014	W10	אגף A	קרקע	
מיכל אגירה מערכת אוסמוזה הפוכה 500 ליטר	חדר מים מטופלים על הגג	W11	אגף A	5	500 ליטר

2.33. מז"חים

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה	
מז"ח 1 מרכז האנרגיה	מרכז אנרגיה A013	W50	אגף A	קרקע	
מז"ח 2 מרכז האנרגיה	מרכז אנרגיה A013	W50	אגף A	קרקע	
מז"ח 3 מרכז האנרגיה	מרכז אנרגיה A013	W50	אגף A	קרקע	
מז"ח 4 מרכז האנרגיה	מרכז אנרגיה A013	W50	אגף A	קרקע	
מז"ח חדר מים מזוקקים	בניין A קומה 5	W50	אגף A	5	

שם ציוד	שם מקבל שרות	סוג ציוד	אגף	קומה
מז"ח מחסן A-211	מדרגות מזרחי A-211	W50	אגף A	חניון -2
מז"ח 1 קיר ירוק A	קומת גג בניין A	W50	אגף A	גג
מז"ח 2 קיר ירוק B	קומה גג בניין B	W50	אגף B	גג
מז"ח חדר מכונות מפלים	חצר חיצונית חזית וכיכר	W50	אגף B	2
מז"ח ראש מערכת השקיה	חצר מזרחית	W50	אגף B	2
מז"ח גמל מים ראשי - כניסה ראשית	חצר חיצונית חזית וכיכר	W50	אגף B	2
מז"ח 3 קיר ירוק C	קומה גג בניין C	W50	אגף C	גג
מז"ח גג בניין C	קומה גג בניין C	W50	אגף C	גג
מז"ח חדר אשפה	רחבת כניסה לחניון	W50	חצר	חצר

2.34. מערכות מתח נמוך מאוד

ציוד	בניין
מערכת חלונות/כיפות עשן	קומפלט
רכזת אינטרקום	קומפלט
מערכת טמ"ס	קומפלט
מערכת גילוי CO	קומפלט

2.35. חדרי מחשוב ותקשורת

בניין	ציוד	קומה
A	חדר תקשורת ביטחון	101F
B	חדר שרתים של המכון	101F
B	חדר בזק	101F
C	חדר מסדים ססמולוגיה	101F

101B	חדר תקשורת	C
------	------------	---

2.36. קירות מסך

בנין A			
	חזית מערב 0-6	חזית דרום 0-6	חזית צפון 0-4
2,270	40	1,285	945
בנין B			
	חזית מערב 0-6	חזית דרום 0-6	חזית צפון 0-4
1,705	40	890	775
בנין C			
	חזית מערב 0-6	חזית דרום 0-6	חזית צפון 0-4
1,890	40	850	1,000
5,865	סה"כ מ"ר		

2.37. בריתה ומזרקות

סוג ציוד	כמות
בריתה	2
מפלים	2

2.38. חדרים נקיים

שם המעבדה	דרגת ניקיון לתכנון	לחץ סטטי	מ"ר
(Air lock) חדר מבואה	10,000Class	Pa 12.5+	בשטח של 8 - 10 מ"ר
מעבדת הכנות : מעבדה חדר סטנדרטים	100Class 100Class	Pa 25+ Pa 37.5+	כ- 50 מ"ר שיחולק למעבדה מרכזית בשטח של 40 מ"ר וחדר סטנדרטים בשטח של 10 מ"ר
מעבדת מכשור	10,000Class	Pa 25+	כ- 50 מ"ר

1. שיטת המיזוג בחדרים הנקיים תתבסס על יחידות טיפול אוויר שיוצבו בגג המבנה אשר יסחררו אוויר לחדרים הנקיים. האוויר באספקה יסונן ביט"א ובתקרת החדרים הנקיים יותקנו מסננים אבסלוטים (HEPA filters).
2. יחידות טיפול האוויר (יטאו"ת) יוזנו במים קרים ומים חמים מהבניין.
3. כל יט"א תטפל באוויר חיצוני.
4. בכל יט"א יהיו 3 דרגות סינון: 12%, 30% ו- 85%.
5. היט"אות יספקו החלפות אוויר כנדרש וכן פיצוי לאוויר הנינק ע"י המגדפים.
6. מערכת ההנדפה ממנדפים כימיים תפעל בדרך של בקרת זרימה ומתקן פליטה משותף על פי דרישות התקן הישראלי.
7. המערכת תהיה מבוקרת DDC עם תצוגת HMI מלאה והתראות.
8. החזרות אוויר (Return air): כל החזרות אוויר מהחדרים (לא כולל מנדפים כימיים) יבוצעו מהחלק הנמוך של הקירות, תחתית הגריל תהיה במרחק 15 ס"מ מהרצפה.
9. המערכת תתוכנן כך ששינוי הספיקות דרך המנדפים הכימיים לא יפגע ברמת הניקיון של החדר בכל מצבי החלון של המגדפים.

נספח ח' - עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	 הודעת תכ"ם עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון
מס' הודעה ה.8.2.1.2	
מהדורה 32	

4. מבוא
- 4.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים, ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 4.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה, לעובד המועסק 5 ימים בשבוע.
- 4.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 5 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי**

השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.

4.4. המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום שבו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

5. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

5.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2024, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012, [צו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014](#), ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023:

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 5,880.02 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 32.31 ₪ לשעת עבודה. לפירוט וחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה לעובד הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון" . מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 .	32.31 ₪	32.31 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה: $\frac{\text{מספר השעות היומיות בממוצע} * \text{ימי חופשה} * \text{שכר יסוד שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה}}{\text{ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.}}$ מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 , צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיף 15, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.	1.58 ₪ (4.84%)	1.56 ₪ (4.84%)	חופשה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2024, עומד על 485 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה", מס' 13.3.1. תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.	1.63 ₪	1.63 ₪	הבראה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.	2.69 ₪ (7.5%)	2.66 ₪ (7.5%)	פנסיה
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.	2.99 ₪ (8.33%)	2.96 ₪ (8.33%)	פיצויים
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.	1.27 ₪ (3.55%)	1.26 ₪ (3.55%)	ביטוח לאומי

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובדי לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u>	₪ 2.66 (7.5%)	₪ 2.66 (7.5%)	קרן השתלמות
	₪ 45.49	₪ 45.05	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

חגים			עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיף 19 (א') ו תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023 .
נסיעות			יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. <u>מקור</u> : צו ההרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.
הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. <u>מקור</u> : צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיף 9 (ב)(3).
מחלה			תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 , כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי . אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). <u>מקור</u> : חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 , ו צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיף 14.

6. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 6.1. שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 6.2. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 6.3. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 6.4. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 6.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

- 6.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

- 6.7. רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה – המשרד ישלם לקבלן תוספת בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה כמשמעים בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023:
- 6.7.1. דמי מחלה, דמי חגים, החזר הוצאות נסיעה ותשלום לקופת גמל בעד הוצאות נסיעה, יום בחירות, חופשה לרגל נישואין, אבל, יום זיכרון, שי לחג ומענק מצוינות. בגין רכיבים אלו ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים הרלוונטיים.

- 6.7.2. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, בתקופת לידה והורות או בעת זכאות לגמלת שמירת היריון, לפי [חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954](#).
- 6.7.3. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, וכן תשלומי מעסיק לביטוח לאומי בעת מילואים.
- 6.7.4. אחת לרבעון לפחות, תיערך התחשבות בין המשרד לבין הקבלן, לגבי כל עובד, בעניין רכיבי השכר המשולמים לעובד, והפרשי השכר בין הסכומים ששולמו לכל עובד ובין הסכומים המגיעים לו בפועל.
- 6.8. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, [בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"](#).
- 6.8.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.
- 6.8.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.
- 6.8.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 6.8.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- 6.9. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2024, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה).
- 6.9.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 6.9.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
7. **מרכיבי עלות נוספים**
- 7.1. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
8. **סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק**
- 8.1. לחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, ראה [קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון"](#).
9. **נספחים**
- 9.1. [נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה](#).

נספח ט' - שטחי גינון**שטחי גינון במכון הגיאולוגי**

השטח	קרקע/מצע מנותק	מ"ר פיתוח	מ"ר גינון	אינטנסיבי/אקסטנסיבי
חיבור לאוניברסיטה	קרקע	1200	1110	אקסטנסיבי
ברמה מזרחית	קרקע	280	280	אינטנסיבי
פיתוח צפוני	קרקע	250	180	אינטנסיבי
שצ"פ	קרקע	4750	3290	אינטנסיבי
מדרכה מזרחית	קרקע	265	30	אינטנסיבי
מדורות המטע"מ	קרקע	500	500	אקסטנסיבי
מפלס B1	מנותק	80	45	אינטנסיבי
מפלס G וכניסה	מנותק	550	45	אינטנסיבי
מפלס F1	מנותק	211	100	אינטנסיבי
מפלס F2	מנותק	1155	470	אינטנסיבי
מפלס F3	מנותק	1155	470	אינטנסיבי
מפלס F4	מנותק	90	50	אינטנסיבי

1. טיפול בשטחים המגוננים

על הקבלן לטפל בצמחיה במכון בכל החצרות, וכו'.

1.1. להלן רשימת החצרות:

1.1.1 "קיר כלונסאות"

1.1.2 חצר "אילת"

1.1.3 חצר "אילת הקטנה"

1.1.4 חצר "הגולן"

1.1.5 פינת מעבר בין חצר גולן לחצר הירושלמית

1.1.6 "חצר ירושלים"

1.1.7 חצר צפונית

1.1.8 בסוף החצר הצפונית

1.1.9 חצר חיצונית ושביל היקפי

1.1.10 כיכר בחנייה

נספח י' - נספח אטחת מידע

1. הספק מתחייב לדווח לנציגי המזמין באופן מיידי על אירוע אבטחת מידע / סייבר בתחומו המשפיע על המידע של מערכות הבניין או על מחשבים המחוברים לרשת המחשוב של המכון (כגון מחשב חברת ארדן, מחשב מעליות טיסנקרופ).
2. הספק מתחייב לפעול לפי הנחיות ממונה הגנת הסייבר של המכון בנוגע לגיבוי מסד הנתונים של תוכנת ניהול הבניין, חיבור מרחוק למחשבים ברשת המכון, חיבור מחשבים ברשת המכון לרשת אינטרנט לא מנוטרת..
3. מחשבי הספק וחברות קבלניות מטעם הספק במכון יהיו בעלי מערכת הפעלה חדישה ועדכנית.
4. עדכוני אבטחה במחשבי הספק והחברות הקבלניות מטעמו יוטמעו מדי חודש.
5. ניהול סיסמאות יבוצע לפי סטנדרטים מקובלים בעולם הסייבר.
6. הספק ינהל את משתמשי המחשב המורשים להתחבר למחשבי הספק במכון וימחק משתמשי מחשב אשר סיימו את עבודתם בחברת הספק.
7. במחשבי הספק וחברות קבלניות תותקן מערכת אנטי וירוס בהתאם להנחיית ממונה הגנת הסייבר של המכון.
8. סיום מכרז - הספק מתחייב למחוק את בסיסי הנתונים של מערכות הבניין לפי דרישה בכתב מטעם ממונה הגנת הסייבר של המכון.
9. עובדי הקבלן בבניין מחויבים להשתתף בהדרכות מודעות לאבטחת מידע המאורגנות על ידי המכון.

נספח יא' - טופס אישור קבלת הנחיות בטיחות במקום העבודה

(ע"י בעל מקצוע מתאים/מזמין העבודה/מנהל העבודה)

אני הח"מ מאשר בזאת כי קיבלתי הנחיות בטיחות לסביבת העבודה, הבנתי את הסיכונים הבטיחותיים והבריאותיים הקיימים בעבודה במכון הגיאולוגי בכלל ובסביבת ביצוע העבודה בפרט, וכן את דרכי ההתגוננות והזהירות בפני סיכונים אלה, ואני מתחייב לפעול לפיהן.

הוראות בטיחות בהתאם לסיכונים בסביבת העבודה במכון הגיאולוגי:

1. במכון עובדים עם חומרים כימיים מסוכנים חל איסור לגעת בחומרים כימיים באבקות ובנוזלים בלתי מזוהים.
2. העבודה במכון תתבצע עם נעלי בטיחות עם תקן למניעת החלקה. והגנות נוספות ובהתאם לעבודה הספציפית שמבצעים.
3. במכון קיימים חומרים דליקים וגזים דחוסים ודליקים אין להבעיר אש בשטח המכון!
4. אין לגעת במכונות במכון, ואין להיכנס לאזורים המסומנים בסימון קרינה מייננת.
5. אין לעשן בקרבת גלילי גז דחוס.
6. בירידה ועלייה במדרגות יש להשתמש במאחז יד.
7. אין להסתובב במכון ללא ליווי של מזמין העבודה.
8. במצב חרום הדורש פינוי יש לפנות את המבנה מיציאות החרום (יש להראות לקבלן את יציאת החרום הקרובה)
9. במקרה של התקפת טילים/רעידת אדמה (ללא זמן מספיק למילוט מהמבנה), יש להיכנס למרחב המוגן הקומתי (יש להראות לקבלן מיקום הממ"ד)
10. אין להשתמש במעליות במצב חרום.
11. סיכונים ייחודיים בסביבת העבודה(משתנה)

הצהרת הקבלן

תאריך: _____ סוג העבודה: _____

לאחר שעברתי עם נציג המכון הגיאולוגי, על כל הסיכונים הכרוכים בסביבת עבודתי במכון הגיאולוגי ולאחר שהובהרו לי הנחיות הבטיחות הקשורים בסביבת עבודתי והבנתי אותם היטב, הנני מתחייב למלא את הוראות הבטיחות שבחוק ולפעול על פי הוראות הבטיחות שאקבל ממזמין העבודה ו/או מנציג אחר של החברה.

כמו כן, אני מתחייב להעביר לעובדי תדריך בטיחות הכולל נוהלי הבטיחות, סיכונים הכרוכים בעבודה ודרכי התגוננות בפניהם, וכן לדאוג לכך שעובדי יפעלו על פי הוראות אלה.

כמו כן, אני מתחייב לדווח מידיית למזמין העבודה על כל אירוע בטיחות ו/או סיכון ו/או מידע לגבי סיכון במקום העבודה שנתגלה תוך כדי העבודה וכן להתייצב לכל הדרכה שאזומן אליה.

תאריך: _____ סוג העבודה: _____

חתימת הקבלן: _____ חותמת הקבלן: _____

הצהרת עובדי הקבלן לקבלת הנחיות הבטיחות מהקבלן או מנציג המכון הגיאולוגי

מס'	שם פרטי ומשפחה	שם החברה	תאריך	חתימה	הערות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					